

Asiakirjajulkisuuskuvaukset 2.10.2024

Elinvoiman palvelualue

CRM Microsoft Dynamics

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Kunnanhallitus

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

- ✓ Asiakaspalvelun toteuttaminen
- ✓ Asiakasviestintä
- ✓ Asiakkaan neuvonta ja ohjaus
- ✓ Avustuksiin ja apurahoihin liittyvä päätöksenteko
- ✓ Etuuksien maksu ja perintä
- ✓ Henkilöstön kehittäminen ja koulutus
- ✓ Henkilöstön rekrytointi
- ✓ Rekrytointi
- ✓ Työaikaseuranta

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Henkilön yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kerhoon osallistuja, Työntekijät, Varhaiskasvatuksen asiakkaat, Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset, Varhaiskasvatuksen henkilöstö, Henkilökunta, Opettajat, Koulun vastuuhenkilöt, Viranhaltijat, Ehdokkaiden tiedot, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Avustuksen hakija, Huoltajat, Kesätyönhakijat, Opiskelijat, Kirjaston asiakkaat, Entiset työntekijät, Kunnan työntekijät, Harjoittelijat, Esiopetuksen oppilaat, Koulutuksen henkilökunta

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Ansioluettelo
- Asuinkunta
- Ehdokasnumero
- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava yksilöintitieto
- Huoltajan tiedot
- Käytön lokitiedot
- Lähiesimiehen allekirjoitus
- Läsnäolotiedot
- Nimi
- Oppilaan tiedot
- Palkkatiedot
- Pankkitiedot
- Puhelinnumero
- Suostumus sähköiseen asiointiin
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite
- Tiedot varhaiskasvatuksen järjestemisestä
- Tiedot varhaiskasvatuksen tarpeesta
- Tuen määrä
- Tutkinto
- Työaika
- Työhistoria
- Työkokemustiedot
- Työtehtävä

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Kirjaston omatoimijärjestelmä, eBooking asiakaskoneiden varausjärjestelmä, Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä, MicroSoft Azure, Suomi.fi, Visma X-Archive,

MicroSoft Dynamics, SAP HR, Kellokortti, Populus, Kuntarekry, DNA Mobiilivaihte, MicroSoft AD, MicroSoft Azure AD, Kuntalaisaloite.fi, eLomake, Effica, Läsnä, Edlevo, huoltajan sovellus, Visma Sign, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Edlevo, asiakastietojärjestelmä, MunSchool - koululaiskuljetusten hallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Asiakastiedot: nimi,, henkilötunnus, kirjastokortin numero

Aineisto: tekijä- ja kuvailutiedot

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyypin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyypin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **DNA Mobiilivaihte**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Soittajan numerolla:** Järjestelmä tallentaa soittajan numeron, joten sen avulla voidaan hakea tietoa esimerkiksi tietyn henkilön tai

osaston saamista puheluista.

2. **Puhelun kestolla:** Järjestelmä tallentaa myös puhelun keston, joten sen avulla voidaan hakea tietoa esimerkiksi pitkistä puheluista tai puheluista, jotka ovat kestäneet poikkeuksellisen lyhyen ajan.
3. **Puhelun ajankohdalla:** Järjestelmä tallentaa puhelun ajankohdan, joten sen avulla voidaan hakea tietoa esimerkiksi tietyn päivän tai ajanjakson aikana saaduista puheluista.
4. **Reitityksellä:** Järjestelmä tallentaa tiedon siitä, miten puhelu on reititetty, joten sen avulla voidaan hakea tietoa esimerkiksi siitä, onko puhelu ohjattu oikealle henkilölle tai osastolle.
5. **Puhelun tilalla:** Järjestelmä tallentaa tietoa puhelun tilasta, joten sen avulla voidaan hakea tietoa esimerkiksi siitä, onko puhelu vastattu tai jätetty vastaajaan.

✓ **eBooking asiakaskoneiden varausjärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Kirjastokortin tunnus

✓ **Edlevo, asiakastietojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestökisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **Edlevo, huoltajan sovellus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- nimi, toimipaikka, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite

✓ **Effica**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiantikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **eLomake**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätiedot:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa henkilön nimen tai käyttäjätunnuksen perusteella.
2. **Aikajakso:** Tietoa voidaan hakea halutun aikajakson perusteella, esimerkiksi päivämäärän tai ajanjakson perusteella.
3. **Hakusana:** Tietoa voidaan hakea tietyn hakusanan perusteella, esimerkiksi tietyn tapahtuman nimen tai kuvauksen perusteella.
4. **Hakukriteerit:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa tiettyjen hakukriteerien perusteella, kuten tietyn tyyppisten tietojen perusteella.

✓ **Kellokortti**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

- työntekijöiden työtunnit
- liukumat
- työajat
- raportit

✓ **Kirjaston omatoimijärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Kirjastokortin tunnus, tallennetun tapahtuman aika, aineistotunnus

✓ **Kuntalaisaloite.fi**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Aloitteen aihe:** Kuntalaisaloitteita voidaan hakea aiheen mukaan. Esimerkiksi, jos halutaan löytää aloitteita liittyen koulutukseen, voidaan hakea kaikki koulutukseen liittyvät aloitteet.
2. **Kunta:** Kuntalaisaloitteita voidaan hakea kunnan mukaan. Esimerkiksi, jos halutaan löytää aloitteita tietystä kunnasta, voidaan hakea kaikki kyseisen kunnan aloitteet.
3. **Aloitteen tekijä:** Kuntalaisaloitteita voidaan hakea myös aloitteen tekijän mukaan. Esimerkiksi, jos halutaan löytää kaikki aloitteet, jotka on tehty tietyn henkilön toimesta, voidaan hakea kaikki kyseisen henkilön tekemät aloitteet.
4. **Käsittelyvaihe:** Kuntalaisaloitteita voidaan hakea myös sen perusteella, missä käsittelyvaiheessa aloite on. Esimerkiksi, jos halutaan löytää aloitteet, jotka ovat vielä käsittelyssä, voidaan hakea kaikki aloitteet, jotka ovat vielä käsiteltävänä. Nämä ovat vain muutamia esimerkkejä hakuehdoista, joilla Kuntalaisaloite-palvelusta voidaan hakea tietoa. Palvelusta löytyy myös muita hakuehtoja, kuten aloitteen päivämäärä, allekirjoitusten määrä ja aloitteen käsittelijä.

✓ **Kuntarekry**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työpaikan sijainti:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietyltä paikkakunnalta tai alueelta.
2. **Työtehtävä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisilla tehtävänimikkeillä tai tehtävänkuvauksen perusteella.
3. **Työsuhteen kesto:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella työsuhteen kestolla, esimerkiksi määräaikaiset, vakituiset tai osa-aikaiset työpaikat.
4. **Julkaisupäivämäärä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella julkaisupäivämäärällä, esimerkiksi viimeisen viikon tai kuukauden aikana julkaistut työpaikat.

5. **Koulutusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietyntylaisella koulutusvaatimuksella, esimerkiksi korkeakoulututkintoa vaativat työpaikat.
6. **Työkokemusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietyntylaisella työkokemusvaatimuksella, esimerkiksi vähintään 3 vuoden työkokemusta vaativat työpaikat.

✓ **Läsnä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- lapsen kuva, nimi, osoite, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, turvakielto

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset

✓ **MicroSoft AD**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjänimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa käyttäjänimellä, jolloin löydetään kaikki käyttäjän tietoihin liittyvät tiedot, kuten käyttäjän käyttöoikeudet, ryhmäjäsenyydet, sähköpostiosoite ja muut tiedot.
2. **Tietokoneen nimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös tietokoneen nimellä, jolloin löydetään kaikki tietokoneeseen liittyvät tiedot, kuten tietokoneen käyttäjät, käyttöoikeudet ja muut tiedot.
3. **Ryhmänimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös ryhmänimellä, jolloin löydetään kaikki ryhmään liittyvät tiedot, kuten ryhmän jäsenet, käyttöoikeudet ja muut tiedot.

4. **Organisaation rakenteella:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös organisaation rakenteella, jolloin löydetään kaikki organisaation käyttäjät, ryhmät ja tietokoneet.
5. **Attribuuteilla:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös attribuuteilla, kuten käyttäjän sähköpostiosoitteella, puhelinnumerolla tai muilla käyttäjiin liittyvillä tiedoilla.

✓ **MicroSoft Azure**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Azure Portal: Azure-portaali on verkkopohjainen käyttöliittymä, jonka kautta voit hallita ja valvoa Azure-resurssejasi. Portaalissa voit selata ja hakea tietoa Azure-palveluistasi, tarkastella tilastoja, seurata loki- ja valvontatietoja sekä konfiguroida asetuksia.

✓ **MicroSoft Azure AD**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätunnuksella:** Järjestelmässä olevaa tietoa voi hakea käyttäjätunnuksella, jolloin haetaan tietoa tietyn käyttäjän toimista järjestelmässä.
2. **Ryhmän perusteella:** Tietoa voi hakea myös ryhmän perusteella, jolloin haetaan tietoa tietyn ryhmän jäsenten toimista järjestelmässä.
3. **Sovelluksen perusteella:** Tietoa voi hakea myös sovelluksen perusteella, jolloin haetaan tietoa tietyn sovelluksen käytöstä järjestelmässä.
4. **Resurssin perusteella:** Tietoa voi hakea myös resurssin perusteella, jolloin haetaan tietoa tietyn resurssin käytöstä järjestelmässä.
5. **Aikavälillä:** Tietoa voi hakea myös aikavälillä, jolloin haetaan tietoa tietystä ajankohdasta tai ajanjaksolta.

✓ **MicroSoft Dynamics**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakulomakkeet:** Käyttäjät voivat käyttää hakulomakkeita, jotka on luotu MS Dynamics -ohjelmissa, jotta he voivat suodattaa tietoja ja näyttää vain haluamansa tiedot. Hakulomakkeet voivat sisältää erilaisia kenttiä ja suodattimia.
2. **Raportit:** MS Dynamics sisältää usein raportointiominaisuuksia, joiden avulla voidaan luoda ja suorittaa valmiita raportteja tietokantatiedoista. Raportit voivat sisältää visuaalisia elementtejä, kuten kaavioita ja taulukoita.
3. **Näkymät:** MS Dynamics -ohjelmissa voi luoda omia näkymiä, jotka määrittävät, mitkä kentät näytetään ja miten tiedot järjestetään ja suodatetaan käyttäjän näkökulmasta. Näkymät voivat olla yksinkertaisia listaustaulukoita tai monimutkaisempia räätälöityjä näkymiä.
4. **Rajapinnat (API):** MS Dynamics tarjoaa usein ohjelmointirajapintoja (API), joiden avulla kehittäjät voivat hakea ja käsitellä tietoja ulkoisista sovelluksista. Yleisiä API-rajapintoja ovat esimerkiksi RESTful-rajapinnat.
5. **Käyttäjäsuoitus:** Käyttäjät voivat suorittaa hakujen suodatuksia ja rajauksia käyttäjäliittymän kautta, esimerkiksi valitsemalla erilaisia hakuehtoja ja suodattimia.
6. **Integraatio kolmansien osapuolten sovellusten kanssa:** MS Dynamics -ohjelmissa voi olla mahdollisuus integroida kolmansien osapuolten sovelluksia, jotka voivat hakea tietoa suoraan Dynamics-järjestelmästä käyttäen sopivia liittymiä ja tekniikoita.

✓ **MunSchool - koululaiskuljetusten hallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Nimi, henkilötunnus, koulu

✓ **Populus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa yksittäisestä työntekijästä, kuten hänen henkilötietonsa, työhistoriansa, palkkansa ja työaikansa.
2. **Osasto tai tiimi:** Organisaation eri osastoja tai tiimejä koskevia tietoja voidaan hakea järjestelmästä, kuten henkilöstömäärä, koulutus- ja kehitysohjelmat, työaikaseuranta ja palkkahistoria.

3. **Työsuhteen tila:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa työsuhteen tilasta, kuten työntekijän työsuhteen kestosta, työsuhteen tyypistä (määräaikainen tai vakituinen), työntekijän asemasta (esimies tai alainen) ja työsuhteen purkamisesta.
4. **Raportit:** Järjestelmästä voidaan hakea erilaisia raportteja, kuten palkkaraportit, työaika raportit, koulutusraportit ja rekrytointiraportit.
5. **Muut erityiset tekijät:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös muilla erityisillä tekijöillä, kuten työntekijän kielitaidosta, koulutustaustasta, työkokemuksesta ja suorituskyvystä.

✓ **SAP HR**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Henkilöstötiedot:** voidaan hakea tietoa henkilöstön henkilötiedoista, kuten nimestä, osoitteesta, syntymäajasta ja yhteystiedoista.
2. **Palkkatiedot:** voidaan hakea tietoa henkilöstön palkkatiedoista, kuten palkkatasosta, laskentaperusteista ja maksupäivistä.
3. **Työsuhteet:** voidaan hakea tietoa henkilöstön työsuhteista, kuten työaikajärjestelyistä, työsopimuksista, työtehtävistä ja työhistoriasta.
4. **Koulutus ja kehitys:** voidaan hakea tietoa henkilöstön koulutus- ja kehitystarpeista, koulutushistoriasta, koulutusohjelmista ja kehityssuunnitelmista.
5. **Suoritusarvioinnit:** voidaan hakea tietoa henkilöstön suoritusarvioinneista, arviointikriteereistä ja arviointihistoriasta.
6. **Etuudet ja korvaukset:** voidaan hakea tietoa henkilöstön etuuksista ja korvauksista, kuten lomarahasta, sairausajan palkasta, matkakorvauksista ja eläkejärjestelyistä.
7. **Organisaation rakenteet:** voidaan hakea tietoa organisaation rakenteista, kuten osastoista, tiimeistä ja rooleista.

✓ **Suomi.fi**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Aihealueet:** Suomi.fi-palvelussa on jaoteltu tietoa eri aihealueisiin, kuten terveys, työ ja yrittäminen, perhe ja ihmissuhteet, opiskelu ja koulutus, laki ja oikeudet, asuminen, sekä liikenne ja matkailu. Käyttäjä voi selata näitä aihealueita ja löytää niihin liittyvää tietoa.

2. **Palvelut:** Suomi.fi-palvelussa on tarjolla erilaisia palveluita, jotka liittyvät esimerkiksi terveydenhuoltoon, verotukseen, työllistymiseen, yritystoimintaan ja moniin muihin elämänalueisiin. Näitä palveluita voi hakea palveluhakemistosta.
3. **Tapahtumat:** Palvelun kautta voi löytää tietoa erilaisista tapahtumista ja tilaisuuksista, jotka ovat ajankohtaisia eri puolilla Suomea.
4. **Uutiset ja tiedotteet:** Suomi.fi-sivustolta voi lukea uutisia ja tiedotteita, jotka koskevat ajankohtaisia aiheita, päätöksiä ja muutoksia Suomessa.
5. **Linkit:** Suomi.fi-palvelussa on myös linkkejä muihin viranomaisten ja organisaatioiden verkkosivuille, joilta voi löytää lisätietoa eri aiheista.

✓ **Visma Sign**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Asiakirjan nimi tai tunniste:** Asiakirjan nimi tai tunniste auttaa löytämään tietyn asiakirjan nopeasti.
2. **Päivämäärä:** Päivämäärän avulla voidaan hakea asiakirjoja tietyn ajanjakson perusteella.
3. **Asiakirjan tila:** Asiakirjan tila, kuten allekirjoitettu tai allekirjoittamaton, auttaa löytämään asiakirjoja tietyn tilan perusteella.
4. **Asiakirjan lähettäjä tai vastaanottaja:** Asiakirjan lähettäjän tai vastaanottajan perusteella voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja.
5. **Asiakirjan sisältö:** Asiakirjan sisällön avulla voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja, jotka sisältävät tiettyjä sanoja tai lauseita.

✓ **Visma X-Archive**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Dokumentin nimi:** Järjestelmästä voidaan hakea dokumentteja nimen perusteella.
2. **Dokumentin tyyppi:** Dokumentteja voidaan hakea niiden tyyppin perusteella, kuten laskut, sopimukset tai raportit.

3. **Dokumentin luokitus:** Dokumentteja voidaan luokitella esimerkiksi asiakkaan, projektin tai osaston mukaan, ja niitä voidaan hakea tämän luokituksen perusteella.
4. **Päivämäärä:** Dokumentteja voidaan hakea niiden tallennuspäivämäärän tai muokkauspäivämäärän perusteella.
5. **Hakusana:** Järjestelmässä voidaan käyttää hakusanoja, joiden avulla voidaan löytää dokumentteja, jotka sisältävät kyseiset sanat.
6. **Tunnisteet:** Dokumentteja voidaan merkitä tunnisteilla, joiden avulla niitä voidaan hakea.
7. **Käyttäjä:** Järjestelmästä voidaan hakea dokumentteja käyttäjän perusteella, esimerkiksi tietyn henkilön tallentamia dokumentteja.

Elinvoiman palvelualue

Eläinlääkinnän potilastietojärjestelmä KliniQ

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Asiakaspalvelun toteuttaminen**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Henkilön yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Eläinten potilastiedot, Eläinten omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakasnumero
- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

ⓘ Aineistoja on saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla. [Näytä lisää](#)

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Elinvoiman palvelualue

Kiinteistöosarekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

- ✓ **Kiinteistöjen suunnittelu- ja hallintotehtävät**
- ✓ **Valtakunnallisen kiinteistörekisterin ylläpito**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kiinteistön ja omistajien tiedot**

Tiedot sisältävät kunnan teknisen toimen kannalta tarvittavat tiedot kiinteistöistä ja määräaloista.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kiinteistön haltijat, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Kansalaisuus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud

- ✓ **Tonttijakohakemukset**

Tonttijako on suunnitelma asemakaavassa osoitetun rakennuskorttelin alueen jakamiseksi tontteihin.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tontin omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Trimble Locus Cloud**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Rakennuksen tiedot
2. Kiinteistöjen tiedot
3. Kaavan tiedot
4. Henkilötiedot
5. Ympäristölupatiedot
6. Katu-viher alueiden ominaisuudet
7. Nimistö (osoitteet)
8. Kunnan maaomaisuuden tiedot

Elinvoiman palvelualue

Kumppanirekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

> Ei henkilötietojen käyttötarkoituksia

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Elinvoiman palvelualue

Maankäytön suunnittelun osalliset

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ Elinvoimavaliokunta

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ Maankäytön suunnitelmista tiedottaminen

Osallisille lähetetään tietoa nähtävillä olevista maankäytön suunnitelmista. Suunnitelmista tehdyistä päätöksistä lähetetään tietoa, jos osallinen on sitä pyytänyt.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ Maankäytön suunnittelun osalliset

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Maankäytön osallinen

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kiinteistön osoite
- Kiinteistötunnus
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Y-tunnus (esim. toiminimen)

- Yrityksen nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Maankäytön suunnittelun osalliset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Maankäytön osallinen

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kiinteistötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

- ❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

Elinvoiman palvelualue

Maaomaisuusrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

- ✓ **Kiinteistökauppojen ja osapuolitietojen tallennus**
- ✓ **Kunnan vuokraamien maa-alueiden hallinta**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

- ✓ **Kiinteistökauppojen tiedot ja osapuolitiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kiinteistön haltijat, Kiinteistön omistajat

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

- ✓ **Kunnan omistamat maa-alueet**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble E-tontti, Trimble Locus Cloud, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

- ✓ **Kunnan vuokraamat maa-alueet**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Maaomaisuusyksikön tiedot**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble E-tontti, Trimble Locus Cloud,
CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Vuokrasopimukset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Vuokralainen

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Laskutusosoite
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Trimble E-tontti**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Asuntoalue
2. Katuosoite
3. Tontin pinta-ala
4. Tontin hinta
5. Tontin käyttötarkoitus
6. Kerrosluku
7. Rakennusoikeus

✓ **Trimble Locus Cloud**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Rakennuksen tiedot
2. Kiinteistöjen tiedot
3. Kaavan tiedot
4. Henkilötiedot
5. Ympäristölupatiedot
6. Katu-viher alueiden ominaisuudet
7. Nimistö (osoitteet)
8. Kunnan maaomaisuuden tiedot

Elinvoiman palvelualue

Markkinointi ja viestintä

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Kunnanhallitus**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Markkinointi**

✓ **Uutiskirjeviestintä**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Markkinointi ja viestintä**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Yhdistysten yhteyshenkilöt, media, Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöt, Asianosaiset, Tapahtuman järjestäjät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:
Markkinointiviestinnän tilaajat

Liittyvät tietojärjestelmät: Intran työtilat, Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer

✓ **median yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: media

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Intranet

✓ **uutiskirjeen tilaajat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: media

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Asiakasta koskevat kirjaukset
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Nimi
- Organisaatio
- Sähköpostiosoite

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer

✓ **verkkopäivittäjät**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kunnan työntekijät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Intranet

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän

tietovarannon tietoihin.

✓ **Intran työtilat**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakutoiminto:** SharePointin hakutoiminto mahdollistaa nopean ja helpon tietojen löytämisen järjestelmästä. Hakutoimintoa voi käyttää esimerkiksi tiedostojen, sivujen, keskustelujen ja henkilöiden hakemiseen.
2. **Suodattaminen:** SharePointin suodattimia voi käyttää tietojen rajaukseen ja tarkentamiseen. Esimerkiksi tiedostojen suodattimia voi käyttää tiedostotyyppin, päivämäärän, käyttäjän tai avainsanojen perusteella.
3. **Tunnisteet:** SharePointin tunnisteita voi käyttää tietojen järjestämiseen ja löytämiseen. Tunnisteita voi lisätä esimerkiksi tiedostoihin, sivuihin ja keskusteluihin, ja niitä voi käyttää hakutoiminnossa.
4. **Luokittelu:** SharePointin luokittelutoiminto mahdollistaa tietojen järjestämisen ja ryhmittelyn esimerkiksi aiheen, projektin tai osaston mukaan. Luokittelua voi käyttää esimerkiksi tiedostojen ja sivujen järjestämisessä.

✓ **Intranet**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Avainsanat:** SharePointissa sisältö voidaan merkitä avainsanoilla, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa näiden avainsanojen perusteella.
2. **Tiedoston nimi:** Käyttäjä voi hakea tietoa SharePointista tiedoston nimen perusteella.
3. **Tiedoston sisältö:** SharePointissa tiedoston sisältöä voidaan indeksoida, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa tiedoston sisällön perusteella.
4. **Metadata:** SharePointissa tiedostoihin voidaan liittää metadataa, kuten tiedoston luontipäivämäärä, tekijä, versiohistoria, jne. Käyttäjä voi hakea tietoa näiden metatietojen perusteella.
5. **Käyttäjän profiili:** SharePointissa käyttäjän profiiliin tallennetut tiedot, kuten osaaminen, tehtävät ja tiimi, voidaan käyttää hakutulosten rajaamiseen.

6. **Hakukyselyt:** SharePointissa käyttäjä voi muokata hakukyselyjä, jolloin tietoa voidaan hakea monipuolisemmin ja tarkemmin eri tekijöiden perusteella.

✓ **Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Kampanjan nimi tai tunniste
2. Lähetyspäivämäärä tai aikaväli
3. Saajien avaus- tai klikkausprosentti
4. Saajien määrä tai kohderyhmä
5. Kampanjan tyyppi, esimerkiksi uutiskirje tai markkinointiviesti
6. Saajien käyttäjäprofiili tai sähköpostilista
7. Kampanjan status, esimerkiksi lähetetty, kesken tai peruutettu

Elinvoiman palvelualue

Palvelukartta

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Kunnan palveluiden esitleminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kunnan palvelut**

Aineiston tarkoituksena on esitellä kunnan tarjoamia palveluita sen verkkopalvelun ja muiden viestintäkanavien käyttäjille.

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Palvelujen yhteyshenkilöt**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Palvelun vastuuhenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

Elinvoiman palvelualue

Rakennus- ja huoneistorekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Rakennusten ja huoneistojen tietojen ylläpito ja käsittely**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Rakennuksen tarkemmat tiedot**

Tietoihin sisältyy mm. kiinteistö- ja rakennustunnus, osoite, sijaintikoordinaatit, omistustiedot, kaavoitusilanne, rakennuspaikan hallintaperuste, rakennuksen koko, valmistumispäivä, tiedot liittymistä verkostoihin, rakennus- ja julkisivumateriaali, lämmitystapa ja polttoaine.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Rakennuksen omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud

✓ Rakennusten huoneistojen tiedot

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud

✓ Rakennusvalvonnan luvat

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset, Rakennuksen omistajat, Pääsuunnittelijat, Rakennushankkeen muut osalliset, Luvan hakija, Kiinteistön haltijat, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kiinteistötunnus
- Kotiosoite
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud

! Aineistoja on saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla. [Näytä lisää](#)

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ Trimble Locus Cloud

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Rakennuksen tiedot
2. Kiinteistöjen tiedot
3. Kaavan tiedot
4. Henkilötiedot
5. Ympäristölupatiedot
6. Katu-viher alueiden ominaisuudet
7. Nimistö (osoitteet)

8. Kunnan maaomaisuuden tiedot

Elinvoiman palvelualue

Ruokapalveluiden henkilöstön terveystietorekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Henkilöstön rekrytointi**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Ruokapalvelun henkilöstön terveydentilaselvitykset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kunnan työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Nimi
- Organisaatio
- Puhelinnumero
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite
- Toimipaikka
- Työaika
- Työkokemustiedot
- Työtehtävä

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

✓ **Ruokapalvelun työntekijöiden hygieniapassitiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ruokapalveluiden työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Päivämäärä

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Elinvoiman palvelualue

Tapahtumakalenteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Seudun tapahtumista tiedottaminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Tapahtuman tiedot**

Tietoihin sisältyy mm. tapahtuman järjestäjän yhteystiedot sekä tapahtuman kuvaus, ajankohta ja muut tapahtumatiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tapahtuman järjestäjät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Elinvoiman palvelualue

Työllistämisen tuet yrityksille

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ Elinvoimavaliokunta

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ Kohdennettujen työllisyyspalveluiden tarjoaminen

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

➤ Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Elinvoiman palvelualue

Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ Elinvoimavaliokunta

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ Työllisyyspalveluiden toiminta

Toimenpiteillä pyritään parantamaan pitkään jatkuneen työttömyyden perusteella työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saavan henkilön edellytyksiä työllistyä avoimilla työmarkkinoilla sekä edistetään hänen mahdollisuuksiaan osallistua koulutukseen ja työ- ja elinkeinoviranomaisen tarjoamaan julkiseen työvoimapalveluun.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ Asiakasrekisteri

Perustoimeentulotukea voi saada henkilö tai perhe, jonka tulot ja varat eivät riitä välttämättömiin jokapäiväisiin menoihin.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työllisyyspalveluiden asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Ammattinimike / Titteli

- Ansioluettelo
- Asiointikieli
- Henkilötunnus
- Kansalaisuus
- Kielitaidot
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Koulu
- Koulutustiedot
- Nimi
- Osaamistiedot
- Palvelussuhdehistoria
- Pankkitiedot
- Siviilisääty
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Toimeentulotiedot
- Työhistoria
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Rikoksiin liittyvät henkilötiedot
- Terveyttä koskevat tiedot
- Tiedot joista ilmenee ammattiliiton jäsenyys

Liittyvät tietojärjestelmät: Intranet

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

∨ **Intranet**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Avainsanat:** SharePointissa sisältö voidaan merkitä avainsanoilla, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa näiden avainsanojen perusteella.

2. **Tiedoston nimi:** Käyttäjä voi hakea tietoa SharePointista tiedoston nimen perusteella.
3. **Tiedoston sisältö:** SharePointissa tiedoston sisältöä voidaan indeksoida, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa tiedoston sisällön perusteella.
4. **Metadata:** SharePointissa tiedostoihin voidaan liittää metadataa, kuten tiedoston luontipäivämäärä, tekijä, versiohistoria, jne. Käyttäjä voi hakea tietoa näiden metatietojen perusteella.
5. **Käyttäjän profiili:** SharePointissa käyttäjän profiiliin tallennetut tiedot, kuten osaaminen, tehtävät ja tiimi, voidaan käyttää hakutulosten rajaamiseen.
6. **Hakukyselyt:** SharePointissa käyttäjä voi muokata hakukyselyjä, jolloin tietoa voidaan hakea monipuolisemmin ja tarkemmin eri tekijöiden perusteella.

Elinvoiman palvelualue

Työllisyyspalveluiden asiakkaiden liitteet

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ Työllisyyspalvelut

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ Kohdennettujen työllisyyspalveluiden tarjoaminen

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Yleinen etu ja julkinen valta

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ Työllistymispalveluun liittyvät tiedot

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työllistämispalvelun yhteyshenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiointikieli
- Henkilötunnus
- Kansalaisuus
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Koulutustiedot
- Nimi
- Palvelussuhdehistoria
- Sukupuoli
- Syntymäaika

- Sähköpostiosoite
- Työhistoria
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Rikoksiin liittyvät henkilötiedot
- Terveystietoja koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft Dynamics, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **MicroSoft Dynamics**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakulomakkeet:** Käyttäjät voivat käyttää hakulomakkeita, jotka on luotu MS Dynamics -ohjelmissa, jotta he voivat suodattaa tietoja ja näyttää vain haluamansa tiedot. Hakulomakkeet voivat sisältää erilaisia kenttiä ja suodattimia.

2. **Raportit:** MS Dynamics sisältää usein raportointiominaisuuksia, joiden avulla voidaan luoda ja suorittaa valmiita raportteja tietokantatiedoista. Raportit voivat sisältää visuaalisia elementtejä, kuten kaavioita ja taulukoita.
3. **Näkymät:** MS Dynamics -ohjelmissa voi luoda omia näkymiä, jotka määrittävät, mitkä kentät näytetään ja miten tiedot järjestetään ja suodatetaan käyttäjän näkökulmasta. Näkymät voivat olla yksinkertaisia listaustaulukoita tai monimutkaisempia räätälöityjä näkymiä.
4. **Rajapinnat (API):** MS Dynamics tarjoaa usein ohjelmointirajapintoja (API), joiden avulla kehittäjät voivat hakea ja käsitellä tietoja ulkoisista sovelluksista. Yleisiä API-rajapintoja ovat esimerkiksi RESTful-rajapinnat.
5. **Käyttäjäsuodatus:** Käyttäjät voivat suorittaa hakujen suodatuksia ja rajauksia käyttäjäliittymän kautta, esimerkiksi valitsemalla erilaisia hakuehtoja ja suodattimia.
6. **Integraatio kolmansien osapuolten sovellusten kanssa:** MS Dynamics -ohjelmissa voi olla mahdollisuus integroida kolmansien osapuolten sovelluksia, jotka voivat hakea tietoa suoraan Dynamics-järjestelmästä käyttäen sopivia liittymiä ja tekniikoita.

Elinvoiman palvelualue

Työmarkkinatuen laskujen liitteet (Kela)

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ Työllisyyspalvelut

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ Työllistymispalvelujen tehon seuranta

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ Kelan työmarkkinatuen laskun liitteet

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Toimeentulotiedot

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Elinvoiman palvelualue

Yleisten alueiden luparekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Johtoselvityksen saaneiden rekisteröinti**

Kunnan alueella tehtävissä kaivu-, kairaus- ja louhintatöissä on kaivajan aina ennen kaivuilmoituksen jättämistä haettava ajantasainen johtoselvitys.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

✓ **Lupien myöntäminen ja valvonta**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Aitausluvut**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Kaivuluvat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Liikennejärjestelyluvat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Luvan hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Mainosluvat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Sijoitusluvat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luvan hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Elinvoiman palvelualue

Ympäristövalvonnan tietorekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Ympäristönsuojelun järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Ympäristönsuojeluviranomaiselle lausunnon antoa varten tai tiedoksi saapuneiden asioiden tiedot**

Esimerkiksi ELY-keskuksen käsittelyvastuulla olevat asiat, joista ELY-keskus pyytää lausuntoa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tarkastuskohteen haltijat, Ympäristönsuojelun asiakas, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Luvan hakija, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kiinteistötunnus
- Kotiosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yrityksen nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Ympäristönsuojeluviranomaisessa käsiteltävien lupa-asioiden tiedot**

Tietoaineisto käsittää seuraavat lupa-asiat: ympäristölupa, maanainelupa, maastoliikennelain mukainen lupa, vesiliikennelain mukainen lupa, ympäristönsuojelulain yleisen ilmoitusmenettelyn mukainen ilmoituspäätös, ympäristönsuojelulain mukainen rekisteröinti

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Yhdistysten yhteyshenkilöt, Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöt, Ympäristönsuojelun asiakas, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Luvan hakija, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Kiinteistötunnus
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Laskutusosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yrityksen nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Tiedot toiminnasta, prosesseista sekä toiminnan ympäristövaikutuksista ja niiden tarkkailusta ja ehkäisemisestä

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Ympäristönsuojeluviranomaisessa käsiteltävien päätössioiden tiedot (ei lupa-asiat)**

Tietoaineisto koskee ympäristönsuojeluviranomaisen muita päätösasioita kuin lupa-asioita. Näitä ovat esimerkiksi vireillepanopäätökset, toiminnan keskeyttämisspäätökset, meluilmoituspäätökset ja vesihuoltolain mukaiset vapautushakemuspäätökset.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ympäristönsuojelun asiakas, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Luvan hakija, Tapahtuman järjestäjät, Kiinteistön haltijat, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Kiinteistötunnus
- Kotiosoite
- Laskutusosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Yhteisön nimi
- Yrityksen nimi

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Muut tietoryhmät riippuvat paljon asiatyypistä. Muita tietoryhmiä ovat esimerkiksi tiedot vireillepanon syistä ja perusteista, tiedot toiminnasta ja toimintaprosesseista, tiedot kiinteistön vedenkäytöstä ja jätevesijärjestelmästä.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Ympäristövalvonnan valvonta-asioiden tiedot**

Mm. jätelain valvonnan, vesilain valvonnan, ympäristönsuojelulain yleisen valvonnan ja nitraattiasetuksen valvonnan tiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ympäristönsuojelun asiakas, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Kiinteistötunnus
- Kotiosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yrityksen nimi

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Tiedot valvontakohteesta ja asian vireilletulon syistä sekä valvontatoimenpiteistä.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Ympäristövalvontaan saapuneiden haittailmoitusten ja kansalaishavaintojen tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöt, Ympäristönsuojelun asiakas, Asian vireillepanijat, Asianosaiset, Tapahtuman järjestäjät, Kiinteistön haltijat, Kiinteistön omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kiinteistön osoite
- Kiinteistötunnus
- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yrityksen nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Haittaa tai havaintoa koskevat tiedot: millainen haitta tai ilmiö on kyseessä ja kuinka se ilmenee.

Liittyvät tietojärjestelmät: Trimble Locus Cloud, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Trimble Locus Cloud**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Rakennuksen tiedot
2. Kiinteistöjen tiedot
3. Kaavan tiedot
4. Henkilötiedot
5. Ympäristölupatiedot
6. Katu-viher alueiden ominaisuudet
7. Nimistö (osoitteet)
8. Kunnan maaomaisuuden tiedot

Konsernipalvelujen palvelualue

Aineistorekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Konsernihallinto**

Katri Kattainen
Hallintopäällikkö, konsernipalvelut
Hollolan kunta
p. 044 780 1202
katri.kattainen@hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Asiakaspalvelun toteuttaminen**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kunnan palvelut**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kunnan työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Ammattinimike / Titteli
- Käytön lokitiedot
- Nimi
- Organisaatio
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Toimipaikan tiedot
- Työaika
- Y-tunnus (esim. toiminimen)
- Yhteisön nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ Sopimukset arkistoaineiston selvitystyöstä

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asian vireillepanijat, Arkiston asiakkaat, Kunnan työntekijät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Tweb sopimustenhallinta, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Cludia kilpailutusjärjestelmä

! Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ Cludia kilpailutusjärjestelmä

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Hankinnan nimi tai tunnus
2. Hankintayksikkö
3. Hankinnan tila

4. Hankinnan aikataulu
5. Hankinnan arvo
6. Tarjoaja
7. Sopimusnumero
8. Sopimuksen tila
9. Sopimuksen voimassaoloaika
10. Sopimuksen arvo

✓ **Tweb sopimustenhallinta**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Sopimuksen numero
2. Sopimuksen nimi
3. Toimittajan nimi
4. Sopimuksen voimassaoloaika
5. Sopimuksen arvo
6. Raportointi sopimuksista
7. Sopimusten seuranta ja muistutukset sopimuksen uusimisesta

Konsernipalvelujen palvelualue

Asianhallinnan henkilörekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Valmistelun ja päätöksenteon dokumentointi**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Vireille tulleiden asioiden käsittelytiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asian vireillepanijat, Asianosaiset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Kuntatoimisto, MicroSoft Dynamics, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Kuntatoimisto**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

✓ **MicroSoft Dynamics**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakulomakkeet:** Käyttäjät voivat käyttää hakulomakkeita, jotka on luotu MS Dynamics -ohjelmissa, jotta he voivat suodattaa tietoja ja näyttää vain haluamansa tiedot. Hakulomakkeet voivat sisältää erilaisia kenttiä ja suodattimia.
2. **Raportit:** MS Dynamics sisältää usein raportointiominaisuuksia, joiden avulla voidaan luoda ja suorittaa valmiita raportteja tietokantatiedoista. Raportit voivat sisältää visuaalisia elementtejä, kuten kaavioita ja taulukoita.
3. **Näkymät:** MS Dynamics -ohjelmissa voi luoda omia näkymiä, jotka määrittävät, mitkä kentät näytetään ja miten tiedot järjestetään ja suodatetaan käyttäjän näkökulmasta. Näkymät voivat olla yksinkertaisia listaustaulukoita tai monimutkaisempia räätälöityjä näkymiä.
4. **Rajapinnat (API):** MS Dynamics tarjoaa usein ohjelmointirajapintoja (API), joiden avulla kehittäjät voivat hakea ja

käsitellä tietoja ulkoisista sovelluksista. Yleisiä API-rajapintoja ovat esimerkiksi RESTful-rajapinnat.

5. **Käyttäjäsuoitus:** Käyttäjät voivat suorittaa hakujen suodatuksia ja rajoituksia käyttäjäliittymän kautta, esimerkiksi valitsemalla erilaisia hakuehtoja ja suodattimia.
6. **Integraatio kolmansien osapuolten sovellusten kanssa:** MS Dynamics -ohjelmissa voi olla mahdollisuus integroida kolmansien osapuolten sovelluksia, jotka voivat hakea tietoa suoraan Dynamics-järjestelmästä käyttäen sopivia liittymiä ja tekniikoita.

Konsernipalvelujen palvelualue

Avustusrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Avustusten ja apurahojen hallinta**

Avustusten ja apurahojen hakemusten ja selvitysten sekä niiden liitteiden hallinta, avustuksiin liittyvä päätöksenteko sekä avustusten ja apurahojen maksatus.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Avustuksen hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Avustuksen hakija

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft Dynamics, CaseM
Tiedonhallintajärjestelmä

✓ Avustushakemuksen käsittelytiedot

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tuensaajat, Henkilökunta, Avustuksen hakija

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakasta koskevat kirjaukset
- Maksutiedot
- Pankkitiedot
- Päivämäärä ja kellonaika
- Tuen määrä

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft Dynamics, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ Avustushakemus

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Avustuksen hakija

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Kuntatoimisto, MicroSoft Dynamics, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

! Aineistoja on saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla. [Näytä lisää](#)

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.

2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Kuntatoimisto**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

✓ **MicroSoft Dynamics**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakulomakkeet:** Käyttäjät voivat käyttää hakulomakkeita, jotka on luotu MS Dynamics -ohjelmissa, jotta he voivat suodattaa tietoja ja näyttää vain haluamansa tiedot. Hakulomakkeet voivat sisältää erilaisia kenttiä ja suodattimia.
2. **Raportit:** MS Dynamics sisältää usein raportointiominaisuuksia, joiden avulla voidaan luoda ja suorittaa valmiita raportteja tietokantatiedoista. Raportit voivat sisältää visuaalisia elementtejä, kuten kaavioita ja taulukoita.
3. **Näkymät:** MS Dynamics -ohjelmissa voi luoda omia näkymiä, jotka määrittävät, mitkä kentät näytetään ja miten tiedot järjestetään ja suodatetaan käyttäjän näkökulmasta. Näkymät voivat olla yksinkertaisia listaustaulukoita tai monimutkaisempia räätälöityjä näkymiä.
4. **Rajapinnat (API):** MS Dynamics tarjoaa usein ohjelmointirajapintoja (API), joiden avulla kehittäjät voivat hakea ja käsitellä tietoja ulkoisista sovelluksista. Yleisiä API-rajapintoja ovat esimerkiksi RESTful-rajapinnat.
5. **Käyttäjäsuodatus:** Käyttäjät voivat suorittaa hakujen suodatuksia ja rajauksia käyttäjäliittymän kautta, esimerkiksi valitsemalla erilaisia hakuehtoja ja suodattimia.
6. **Integraatio kolmansien osapuolten sovellusten kanssa:** MS Dynamics -ohjelmissa voi olla mahdollisuus integroida kolmansien osapuolten sovelluksia, jotka voivat hakea tietoa suoraan Dynamics-järjestelmästä käyttäen sopivia liittymiä ja tekniikoita.

Konsernipalvelujen palvelualue

Eläinhoitolan eläinten omistajarekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Ympäristöterveysjohtaja**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

✓ **Eläinten omistajien tiedot ylläpito ja laskutus**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Eläinten terveys- ja hoitotiedot**

Tietoihin sisältyy mm. tieto eläimelle aiemmin tehdyistä toimenpiteistä sekä eläimen terveydentilaan liittyvistä havainnoista.

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Eläimet

✓ **Omistajien yksilöinti-, yhteys- ja laskutustiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Eläinten omistajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Laskutusosoite
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Konsernipalvelujen palvelualue

Hankeasiakirjat

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

> Ei henkilötietojen käyttötarkoituksia

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

∨ **Hankkeeseen osallistumistiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Viranhaltijat, Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Yhteisön nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

! Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Konsernipalvelujen palvelualue

Konsernihallinnon markkinointi, viestintä ja kutsulistat

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

> Ei henkilötietojen käyttötarkoituksia

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Konsernipalvelujen palvelualue

Kumppanirekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

> Ei henkilötietojen käyttötarkoituksia

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Konsernipalvelujen palvelualue

Kunnan arkiston asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Arkiston tietopalvelu ja selvityspyyntöjen käsittely**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Arkistoaineiston käyttö- ja julkaisusopimukset**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Arkiston asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Arkiston asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ Sopimukset arkistoaineiston selvitystyöstä

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Arkiston asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Laskutusosoite
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ Tiedot asiakkaan tilaamista asiakirjoista

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Arkiston asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Asiakasta koskevat kirjaukset

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Konsernipalvelujen palvelualue

Luottamushenkilörekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Luottamushenkilöiden hallinta**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Henkilön yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luottamushenkilöt

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Poliittisia mielipiteitä koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä,
WebLumu luottamushenkilörekisteri

✓ **Luottamushenkilötoimet**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä,
WebLumu luottamushenkilörekisteri

- ❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyypin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyypin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **WebLumu luottamushenkilörekisteri**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Henkilön nimi
2. Toimielinjäsenyys
3. Kunnan nimi
4. Sidonnaisuus
5. Eturistiriita
6. Toimikausi
7. Kokouspäivämäärä
8. Kokouspaikka
9. Kokouksen aihe
10. Päätökset

Konsernipalvelujen palvelualue

Markkinointi ja viestintä

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Kunnanhallitus**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Markkinointi**

✓ **Uutiskirjeviestintä**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Markkinointi ja viestintä**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Yhdistysten yhteyshenkilöt, media, Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöt, Asianosaiset, Tapahtuman järjestäjät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:
Markkinointiviestinnän tilaajat

Liittyvät tietojärjestelmät: Intran työtilat, Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer

✓ **median yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: media

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Intranet

✓ **uutiskirjeen tilaajat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: media

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Asiakasta koskevat kirjaukset
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Nimi
- Organisaatio
- Sähköpostiosoite

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer

✓ **verkkopäivittäjät**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kunnan työntekijät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Intranet

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän

tietovarannon tietoihin.

✓ **Intran työtilat**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakutoiminto:** SharePointin hakutoiminto mahdollistaa nopean ja helpon tietojen löytämisen järjestelmästä. Hakutoimintoa voi käyttää esimerkiksi tiedostojen, sivujen, keskustelujen ja henkilöiden hakemiseen.
2. **Suodattaminen:** SharePointin suodattimia voi käyttää tietojen rajaukseen ja tarkentamiseen. Esimerkiksi tiedostojen suodattimia voi käyttää tiedostotyyppin, päivämäärän, käyttäjän tai avainsanojen perusteella.
3. **Tunnisteet:** SharePointin tunnisteita voi käyttää tietojen järjestämiseen ja löytämiseen. Tunnisteita voi lisätä esimerkiksi tiedostoihin, sivuihin ja keskusteluihin, ja niitä voi käyttää hakutoiminnossa.
4. **Luokittelu:** SharePointin luokittelutoiminto mahdollistaa tietojen järjestämisen ja ryhmittelyn esimerkiksi aiheen, projektin tai osaston mukaan. Luokittelua voi käyttää esimerkiksi tiedostojen ja sivujen järjestämisessä.

✓ **Intranet**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Avainsanat:** SharePointissa sisältö voidaan merkitä avainsanoilla, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa näiden avainsanojen perusteella.
2. **Tiedoston nimi:** Käyttäjä voi hakea tietoa SharePointista tiedoston nimen perusteella.
3. **Tiedoston sisältö:** SharePointissa tiedoston sisältöä voidaan indeksoida, jolloin käyttäjä voi hakea tietoa tiedoston sisällön perusteella.
4. **Metadata:** SharePointissa tiedostoihin voidaan liittää metadataa, kuten tiedoston luontipäivämäärä, tekijä, versiohistoria, jne. Käyttäjä voi hakea tietoa näiden metatietojen perusteella.
5. **Käyttäjän profiili:** SharePointissa käyttäjän profiiliin tallennetut tiedot, kuten osaaminen, tehtävät ja tiimi, voidaan käyttää hakutulosten rajaamiseen.

6. **Hakukyselyt:** SharePointissa käyttäjä voi muokata hakukyselyjä, jolloin tietoa voidaan hakea monipuolisemmin ja tarkemmin eri tekijöiden perusteella.

✓ **Uutiskirjejärjestelmä Liana Mailer**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Kampanjan nimi tai tunniste
2. Lähetyspäivämäärä tai aikaväli
3. Saajien avaus- tai klikkausprosentti
4. Saajien määrä tai kohderyhmä
5. Kampanjan tyyppi, esimerkiksi uutiskirje tai markkinointiviesti
6. Saajien käyttäjäprofiili tai sähköpostilista
7. Kampanjan status, esimerkiksi lähetetty, kesken tai peruutettu

Konsernipalvelujen palvelualue

Palvelukartta

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Kunnan palveluiden esitteleminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kunnan palvelut**

Aineiston tarkoituksena on esitellä kunnan tarjoamia palveluita sen verkkopalvelun ja muiden viestintäkanavien käyttäjille.

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Palvelujen yhteyshenkilöt**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Palvelun vastuuhenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

Konsernipalvelujen palvelualue

Vaalien tietovaranto

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Keskusvaalilautakunta, Kunnanhallitus**

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Luottamushenkilöiden hallinta**

✓ **Äänioikeuden ja äänestämisen tilanteen todentaminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Ehdokasluettelo**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ehdokkaiden tiedot

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Nimi

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Poliittisia mielipiteitä koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, VAT vaalitietojärjestelmä

✓ **Ennakoäänestysasiakirjat**

Ennako- ja kotiaänestyslomakkeet sekä kotiaänestysuunnitelmat sisältää myös huomioon ottamatta jätetyt ennakoäänestyksen äänestysasiakirjat.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Äänioikeutetut

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Henkilötunnus
- Kotiosoite
- Nimi
- Vaalitoimitsijan allekirjoitus

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: VAT vaalitietojärjestelmä

✓ **Kuntavaalien äänestysliput**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ehdokkaiden tiedot

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ehdokasnumero
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan pöytäkirjat**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Vaalitoimitsijatiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Vaalitulostiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Ehdokkaiden tiedot

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Vaalitoimitsijan allekirjoitus

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, VAT vaalitietojärjestelmä, WebLumu luottamushenkilörekisteri

✓ **Äänestyspaikkatiedot**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Yleisen ennakköäänestyspaikkojen nimet, käyntiosoitteet, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat.

Vaalipäivän äänestyspaikkojen nimet, käyntiosoitteet ja muut Digi- ja väestötietoviraston määräämät tiedot.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, VAT vaalitietojärjestelmä

✓ **Äänioikeustiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Äänioikeutetut

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Kotikunta

- Kotiosoite
- Nimi
- Sukupuoli
- Äidinkieli

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, VAT vaalitietojärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **VAT vaalitietojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Ehdokkaat
2. Äänestäminen
3. Vaalitietojärjestelmän käyttäjät
4. Puolueiden nimenkirjoittajatiedot
5. Tulostiedot

✓ **WebLumu luottamushenkilörekisteri**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Henkilön nimi
2. Toimielinjäsenyys
3. Kunnan nimi
4. Sidonnaisuus
5. Eturistiriita
6. Toimikausi
7. Kokouspäivämäärä
8. Kokouspaikka
9. Kokouksen aihe
10. Päätökset

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Esi- ja Perusopetuksen tietovaranto

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

✓ **Esi- ja perusopetuksen järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

✓ **Koululaiskuljetuksen järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakirjat**

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikan hakeminen ja myöntäminen, läsnäololistat ja laskutusaineisto

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistuvat lapset, Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Alaikäisen huoltajan tiedot
- Henkilötunnus
- Kotikunta

- Koulu
- Läsnäolotiedot
- Nimi
- Palvelun tarve
- Turvakielto
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Vanhemmat ilmoittavat terveyttä koskevia tietoja ilmoittautumisen yhteydessä

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Effica, Läsnä, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Esi- ja Perusopetuksen opettajankokousten ja johtoryhmän kokousten pöytäkirjat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365

✓ **Esi- ja perusopetuksen opetusaineisto**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Oppimateriaalin tuottajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Opetuksessa käytettävät monimuotoiset opetusmateriaalit.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Edita, Otava oppimisen palvelut, SanomaPro

✓ **Esi- ja Perusopetuksen oppilaanohjaukseen liittyvät tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Huoltajat, Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakasta koskevat kirjaukset
- Henkilötunnus
- Huoltajan allekirjoitus
- Huoltajan tiedot
- Nimi
- Ryhmä- tai luokkatunnus
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystietoja koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

TET-sopimukset, jatko-opintosuunnitelmat.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Opintopolku-portaali

✓ **Esi- ja perusopetuksen oppilaiden huoltajien tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Henkilötunnus
- Käyttäjätunnus
- Nimi
- Salasana (tunnusluku) salattuna
- Tiedot huoltajan työtilanteesta
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Effica, Läsnä, Edlevo, huoltajan sovellus, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Esi- ja perusopetuksen oppilaskohtaisen tuen asiakirjat**

Oppilaan tukemiseen liittyvät tiedot, kuten henkilökohtaiset opetuksen järjestämisestä koskevat suunnitelmat (HOJKS), erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden päätökset sekä muut pedagogiset asiakirjat.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Koulun vastuhenkilöt, Huoltajat, Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Huoltajan tiedot
- Oppilaan tiedot (nimi, osoite, syntymäaika)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystietoja koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Terveystietoja koskevia tietoja kerätään vain tarvittaessa.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Aura

✓ **Esi- ja perusopetuksen oppilastapaturmien tiedot**

Tapaturmista tehdään ilmoitus vakuutusyhtiölle vakuutusyhtiön omassa järjestelmässä.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus

- Huoltajan allekirjoitus
- Huoltajan puhelinnumero tai sähköpostiosoite
- Kotiosoite
- Koulu
- Nimi
- Opettajan allekirjoitus
- Päivämäärä ja kellonaika

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Tapaturmailmoitukset, vakuutusyhtiön päätökset ja tarvittaessa omat korvauspäätökset (esim. rikkoutuneista vaatteista).

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Esi- ja Perusopetuksen oppilastiedot / oppilasrekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Arviointitiedot
- Henkilötunnus
- Huoltajan tiedot
- Kansalaisuus
- Kotikunta
- Koulunkäyntihistoria
- Lähtöpäivä
- Nimi
- Oppilasta koskevat viranhaltijapäätökset
- Oppivelvollisuuden alkamisaika
- Sukupuoli
- Tulopäivä
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystä koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Kurre, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Effica, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Esi- ja Perusopetuksen toiminta- ja opetussuunnitelmat sekä toiminnan seuranta**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat ja perusopetuksen opetussuunnitelmat

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Opetustoiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset tiedot.

Opetussuunnitelma sisältää opetuksen keskeiset tavoitteet ja sisällöt oppiaineittain.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Esi- ja perusopetuksen työsuunnitelmat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Opetuksen käytännön järjestelyt lukuvuoden aikana.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Esiopetukseen ilmoittautumisen tiedot ja päätökset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Huoltajat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asuinkunta
- Henkilötunnus
- Huoltajan tiedot
- Nimi
- Suostumus sähköiseen asiointiin
- Tiedot huoltajan työtilanteesta
- Tieto paikan vastaanottamisesta
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Hakija voi vapaamuotoisesti ilmoittaa erityisiä henkilötietoja ja lapsen erityisiä tarpeita, jotka voivat liittyä esim. lapsen tuen tarpeeseen, allergioihin tai terveystietoihin.

Liittyvät tietojärjestelmät: Efficca, Läsna, Edlevo, huoltajan sovellus, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Esiopetuksen henkilökunnan tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Ansioluettelo
- Henkilötunnus
- Koulutustiedot
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeustiedot
- Palkkatiedot
- Palvelussuhdetiedot
- Pankkitiedot
- Puhelinnumero

- Sähköpostiosoite
- Toimipaikka
- Tunnistetiedot (nimi, käyttäjänimi, kuva)
- Tutkinto
- Työhistoria
- Työtehtävä
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Tiedot rekisteriotteen tarkistamisesta, lääkärintodistuksen toimittamisesta ja vaitiolositoumuksen allekirjoittamisesta.

Liittyvät tietojärjestelmät: SPB ohjaustyökalu, Navisec Flex, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Populus, Kuntarekry, Titania, eLomake, Effica, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Lifecare Työaika, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Oppilaaksioton tiedot**

Koulutulokkaat sekä joustavan perusopetuksen ja painotettuun opetukseen siirtyvien oppilaaksiotto.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Koulu
- Nimi
- Syntymäaika

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystta koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Hakemukset, päätökset ja muut oppilaaksiottoon liittyvät tiedot. Ilmoittautumislomakkeissa on mahdollista kertoa esimerkiksi allergioista tai muista opetuksen järjestämiseen vaikuttavista tiedoista.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus

✓ **Oppilaisiin kohdistuviin kurinpitotoimiin liittyvät tiedot**

Jälki-istunnot, kirjalliset varoitukset ja määräaikainen erottaminen.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kurinpitotoimi
- Nimi
- Tiedot kurinpitotoimiin johtaneesta tapahtumasta

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Oppilaista mahdollisesti myös asianosaisten tietoja, mutta pääasiassa kurinpitotoimenpiteiden kohteena olevan oppilaan tietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Oppivelvollisuuden seuranta**

Oppivelvollisen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen seuranta

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Oppivelvolliset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Koulutieto
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Terveystta koskevia tietoja kerätään vain tarvittaessa.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Opintopolku-portaali

✓ Perusopetuksen henkilökunnan tiedot

Opettajat ja muu henkilökunta

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Henkilökunta, Opettajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Kasvokuva
- Kelpoisuus
- Koulu
- Käyttäjärühmä Wilmassa
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeustiedot
- Nimi
- Palvelussuhdetiedot
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Tiedot rikosrekisteriotteen tarkistamisesta, lääkärintodistuksen toimittamisesta ja vaitiolositoumuksen allekirjoittamisesta.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Primus, Populus, eLomake

✓ Perusopetuksen koesuoritukset

Kokeet ja niiden arvosanat

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Arviointitiedot
- Nimi
- Ryhmä- tai luokkatunnus

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Edita, Otava oppimisen palvelut, Ville, SanomaPro

✓ Perusopetuksen päättö- ja erotodistukset

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Arviointitiedot
- Henkilötunnus
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Primus

✓ Sähköisen opetusympäristön tiedot esi- ja perusopetuksessa

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät, Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Käyttäjärühmä
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeustiedot
- Käytön lokitiedot
- Laitetunnus
- Nimi
- Oppijanumero
- Organisaatio
- Pääsyoikeudet
- Rooli
- Ryhmä- tai luokkatunnus
- Salasana (tunnusluku) salattuna
- Sähköpostiosoite
- Tunnistetiedot (nimi, käyttäjänimi, kuva)
- Tunnuksen voimassaolotiedot
- Yksilöivä tunnus

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Desku

✓ **TET-harjoittelusopimukset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työnantajan tiedot, Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Koulu
- Nimi
- Ryhmä- tai luokkatunnus
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Tiedot harjoittelun kestosta, ehdoista ja harjoittelupaikasta.

Mahdollisesti muita harjoittelun toteuttamiseen liittyviä henkilötietoja, kuten terveystietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Aura**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Nimi, henkilötunnus

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Desku**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Ryhmät
2. Käyttäjät

✓ **Edita**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **Edlevo, asiakastietojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestökisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka,

palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **Edlevo, huoltajan sovellus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- nimi, toimipaikka, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite

✓ **Effica**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestökisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka,

palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiantikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **eLomake**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätiedot:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa henkilön nimen tai käyttäjätunnuksen perusteella.
2. **Aikajakso:** Tietoa voidaan hakea halutun aikajakson perusteella, esimerkiksi päivämäärän tai ajanjakson perusteella.
3. **Hakusana:** Tietoa voidaan hakea tietyn hakusanan perusteella, esimerkiksi tietyn tapahtuman nimen tai kuvauksen perusteella.
4. **Hakukriteerit:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa tiettyjen hakukriteerien perusteella, kuten tietyn tyyppisten tietojen perusteella.

✓ **Kuntarekry**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työpaikan sijainti:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietyltä paikkakunnalta tai alueelta.
2. **Työtehtävä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisilla tehtävänimikkeillä tai tehtävänkuvauksen perusteella.
3. **Työsuhteen kesto:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella työsuhteen kestolla, esimerkiksi määräaikaiset, vakituiset tai osa-aikaiset työpaikat.

4. **Julkaisupäivämäärä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella julkaisupäivämäärällä, esimerkiksi viimeisen viikon tai kuukauden aikana julkaistut työpaikat.
5. **Koulutusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella koulutusvaatimuksella, esimerkiksi korkeakoulututkintoa vaativat työpaikat.
6. **Työkokemusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella työkokemusvaatimuksella, esimerkiksi vähintään 3 vuoden työkokemusta vaativat työpaikat.

✓ **Lifecare Työaika**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- nimi, työvuorosuunnitelmat ja -toteumat

✓ **Läsnä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- lapsen kuva, nimi, osoite, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, turvakielto

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset

✓ **MicroSoft 365**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Microsoft 365 sisältää hakutoiminnon, jonka avulla voit hakea tietoa käyttämällä hakusanoja tai avainsanoja. Voit esimerkiksi etsiä tiettyjä tiedostoja, sähköposteja, muistiinpanoja tai viestejä antamalla hakupalkkiin haluamasi sanat tai lauseet.
2. **Sovellusten sisäisillä hakutoiminnoilla:** Jokaisessa Microsoft 365:n sovelluksessa, kuten Word, Excel, PowerPoint, OneNote ja Outlook, on oma sisäinen hakutoiminto. Tämä mahdollistaa tietojen nopean ja tarkennetun etsimisen kunkin sovelluksen ominaisuuksia hyödyntäen.
3. **OneDrive- ja SharePoint-hakutoiminto:** Microsoft 365 sisältää OneDriven ja SharePointin, jotka ovat pilvipohjaisia tallennus- ja yhteistyöalustoja. Voit käyttää niiden sisäisiä hakutoimintoja etsiäksesi tiedostoja, kansionimikkeitä, metatietoja ja muita tallennettuja tietoja.
4. **Outlookin edistyneellinen hakutoiminto:** Microsoft Outlookin sisältämä edistyneellinen hakutoiminto auttaa löytämään sähköposteja, kontakteja, kalenteritapahtumia ja muita tietoja laajoista sähköpostilaatikoista nopeasti ja tehokkaasti.
5. **SharePoint-sivustojen tunnisteet ja kategoriat:** SharePoint-sivustoilla voit käyttää tunnisteita ja kategorioita tietojen organisointiin ja löydettävyyden parantamiseen. Tämä auttaa käyttäjiä löytämään relevanttia tietoa eri aihepiireistä.
6. **Microsoft Teamsin haku:** Microsoft Teams tarjoaa oman hakutoimintonsa, jonka avulla voit etsiä keskusteluja, tiedostoja, tehtäviä ja muita sisältöjä, jotka ovat osa tiimisi yhteistyötä.

✓ **Navisec Flex**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Käyttäjät voivat hakea tietoa Navisec Flex -ohjelmasta esimerkiksi käyttämällä hakusanoja, selailemalla eri koulutusmoduuleja tai käyttämällä ohjelman sisäistä hakutoimintoa.

✓ **Opintopolku-portaali**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Oppilaan nimi

✓ **Otava oppimisen palvelut**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **Populus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa yksittäisestä työntekijästä, kuten hänen henkilötietonsa, työhistoriansa, palkkansa ja työaikansa.
2. **Osasto tai tiimi:** Organisaation eri osastoja tai tiimejä koskevia tietoja voidaan hakea järjestelmästä, kuten henkilöstömäärä, koulutus- ja kehitysohjelmat, työaikaseuranta ja palkkahistoria.
3. **Työsuhteen tila:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa työsuhteen tilasta, kuten työntekijän työsuhteen kestosta, työsuhteen tyypistä (määräaikainen tai vakituinen), työntekijän asemasta (esimies tai alainen) ja työsuhteen purkamisesta.
4. **Raportit:** Järjestelmästä voidaan hakea erilaisia raportteja, kuten palkkaraportit, työaika raportit, koulutusraportit ja rekrytointiraportit.
5. **Muut erityiset tekijät:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös muilla erityisillä tekijöillä, kuten työntekijän kielitaidosta, koulutustaustasta, työkokemuksesta ja suorituskyvystä.

✓ **SanomaPro**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **SPB ohjaustyökalu**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- nimi, tehtävänimike, toimipaikka ja palkka

✓ **Titania**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi, henkilötunnus, ammattinimike, työaikamuoto, työaika% ja työaikapankki.** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa yksittäisestä työntekijästä.

✓ **Ville**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **Visma InSchool Kurre**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Kurssit ja opintojaksot:** voidaan hakea tietoa kurssien ja opintojaksojen aikatauluista.
2. **Opetusajat:** voidaan hakea tietoa opetusajoista, kuten opetustunneista ja luennoista.
3. **Opetuspaikat:** voidaan hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.
4. **Opettajat:** voidaan hakea tietoa opettajista, jotka opettavat tietyllä kurssilla tai opintojaksolla.
5. **Muutokset:** voidaan tarkistaa mahdolliset muutokset lukujärjestyksessä, kuten peruutukset ja lisäykset.
6. **Viikko-ohjelmat:** voidaan tarkistaa viikko-ohjelma, joka kertoo opetusajat ja -paikat koko viikon ajalta.

✓ **Visma InSchool Primus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Primuksen avulla voidaan:

1. **Opiskelijoiden tiedot:** hakea tietoa opiskelijoiden henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Opetussuunnitelmat:** hakea tietoa opetussuunnitelmista, opetustunneista ja oppimateriaaleista.
3. **Arviointi ja raportointi:** hakea tietoa opiskelijoiden arvioinneista ja tuottaa raportteja opiskelijoiden edistymisestä.
4. **Viestit ja tiedotteet:** lähettää ja vastaanottaa viestejä opiskelijoille, huoltajille ja opettajille.
5. **Taloushallinto:** hakea tietoa koulun talousasioista, kuten laskutuksesta ja maksujen seurannasta.

6. **Kurssit ja opintojaksot:** hakea tietoa kursseista ja opintojaksoista, niiden sisällöstä, opettajista ja opetusaikatauluista.
7. **Opetuspaikat:** hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.

✓ **Visma InSchool Wilma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Wilman avulla voidaan hakea tietoa monista eri tekijöistä, kuten:

1. **Oppilaan tiedot:** Wilman kautta voidaan hakea tietoa oppilaan henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Viestit ja tiedotteet:** Wilma mahdollistaa viestien ja tiedotteiden lähettämisen oppilaille, huoltajille ja opettajille. Wilman kautta voidaan hakea tietoa lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä koulun tiedotteista.
3. **Tapahtumat:** Wilmaan voidaan lisätä tietoa koulun tapahtumista, kuten vanhempainilloista, retkistä ja juhlista. Wilman kautta voidaan hakea tietoa tulevista ja menneistä tapahtumista.
4. **Poissaolot:** Wilman avulla voidaan ilmoittaa oppilaan poissaoloista ja tarkistaa poissaolotietoja.
5. **Tehtävät:** Opettajat voivat antaa tehtäviä Wilman kautta ja oppilaat voivat palauttaa tehtäviä Wilman kautta. Wilman avulla voidaan hakea tietoa annetuista ja palautetuista tehtävistä.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Harrastamisen Suomen mallin järjestäminen

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Harrastustoiminnan ryhmien järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Hankeasiakirjat**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365

✓ **Harrastuskysely**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: WebRopol

✓ **Harrastustoiminnan asiakasrekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Huoltajan puhelinnumero tai sähköpostiosoite
- Nimi

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Visma InSchool Wilma, WebRopol

✓ **Lasten ja nuorten kuvausluvut**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kerhoon osallistuja

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Alaikäisen huoltajan tiedot
- Nimi
- Oppilaan tiedot

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Analoginen

✓ **Toimijoiden ja koulujen yhteyshenkilöiden yhteystietorekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Yhteyshenkilöt, Apulaisrehtorit tai yhteyshenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, Visma InSchool Wilma

✓ **Yhteistyösopimukset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Palvelun tuottaja

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Nimi
- Y-tunnus (esim. toiminimen)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma Sign

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Analoginen**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **MicroSoft 365**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Microsoft 365 sisältää hakutoiminnon, jonka avulla voit hakea tietoa käyttämällä hakusanoja tai avainsanoja. Voit esimerkiksi etsiä tiettyjä tiedostoja, sähköposteja, muistiinpanoja tai viestejä antamalla hakupalkkiin haluamasi sanat tai lauseet.
2. **Sovellusten sisäisillä hakutoiminnoilla:** Jokaisessa Microsoft 365:n sovelluksessa, kuten Word, Excel, PowerPoint, OneNote ja Outlook, on oma sisäinen hakutoiminto. Tämä mahdollistaa tietojen

nopean ja tarkennetun etsimisen kunkin sovelluksen ominaisuuksia hyödyntäen.

3. **OneDrive- ja SharePoint-hakutoiminto:** Microsoft 365 sisältää OneDriven ja SharePointin, jotka ovat pilvipohjaisia tallennus- ja yhteistyöalustoja. Voit käyttää niiden sisäisiä hakutoimintoja etsiäksesi tiedostoja, kansionimikkeitä, metatietoja ja muita tallennettuja tietoja.
4. **Outlookin edistyneellinen hakutoiminto:** Microsoft Outlookin sisältämä edistyneellinen hakutoiminto auttaa löytämään sähköposteja, kontakteja, kalenteritapahtumia ja muita tietoja laajoista sähköpostilaatikoista nopeasti ja tehokkaasti.
5. **SharePoint-sivustojen tunnisteet ja kategoriat:** SharePoint-sivustoilla voit käyttää tunnisteita ja kategorioita tietojen organisointiin ja löydettävyyden parantamiseen. Tämä auttaa käyttäjiä löytämään relevanttia tietoa eri aihepiireistä.
6. **Microsoft Teamsin haku:** Microsoft Teams tarjoaa oman hakutoimintonsa, jonka avulla voit etsiä keskusteluja, tiedostoja, tehtäviä ja muita sisältöjä, jotka ovat osa tiimisi yhteistyötä.

✓ **Visma InSchool Wilma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Wilman avulla voidaan hakea tietoa monista eri tekijöistä, kuten:

1. **Oppilaan tiedot:** Wilman kautta voidaan hakea tietoa oppilaan henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Viestit ja tiedotteet:** Wilma mahdollistaa viestien ja tiedotteiden lähettämisen oppilaille, huoltajille ja opettajille. Wilman kautta voidaan hakea tietoa lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä koulun tiedotteista.
3. **Tapahtumat:** Wilmaan voidaan lisätä tietoa koulun tapahtumista, kuten vanhempainilloista, retkistä ja juhlista. Wilman kautta voidaan hakea tietoa tulevista ja menneistä tapahtumista.
4. **Poissaolot:** Wilman avulla voidaan ilmoittaa oppilaan poissaoloista ja tarkistaa poissaolotietoja.
5. **Tehtävät:** Opettajat voivat antaa tehtäviä Wilman kautta ja oppilaat voivat palauttaa tehtäviä Wilman kautta. Wilman avulla voidaan hakea tietoa annetuista ja palautetuista tehtävistä.

✓ **Visma Sign**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Asiakirjan nimi tai tunniste:** Asiakirjan nimi tai tunniste auttaa löytämään tietyn asiakirjan nopeasti.
2. **Päivämäärä:** Päivämäärän avulla voidaan hakea asiakirjoja tietyn ajanjakson perusteella.
3. **Asiakirjan tila:** Asiakirjan tila, kuten allekirjoitettu tai allekirjoittamaton, auttaa löytämään asiakirjoja tietyn tilan perusteella.
4. **Asiakirjan lähettäjä tai vastaanottaja:** Asiakirjan lähettäjän tai vastaanottajan perusteella voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja.
5. **Asiakirjan sisältö:** Asiakirjan sisällön avulla voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja, jotka sisältävät tiettyjä sanoja tai lauseita.

✓ **WebRopol**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Käyttäjätiedot, kuten käyttäjien nimet, sähköpostiosoitteet ja käyttäjäryhmät
2. Kyselytiedot, kuten kyselyiden nimet, kysymysten tyypit, vastausten lukumäärät ja vastausten keskiarvot
3. Vastaajien taustatiedoilla
4. Vastausten aikaleimoilla
5. Vastausten sisällöllä
6. Vastausten numeerisilla arvoilla
7. Eri kyselyiden välillä vertailemalla vastauksia ja tekemällä yhteenvedon tuloksista
8. Eri raporteista ja grafiikoista, jotka esittävät vastausten jakauman eri kysymyksissä

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Kirjastopalveluiden järjestäminen

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Asiakassuhteen hallinta**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

✓ **Tiedonhaku**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Aineistorekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Bookmatic lainaus- ja palautusautomaatti, Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä, Finna

✓ **Asiakasrekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kirjaston asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Kirjastokortin tunnus
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- kirjastokortin pin-koodi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Kirjaston omatoimijärjestelmä, eBooking asiakaskoneiden varausjärjestelmä, Bookmatic lainaus- ja palautusautomaatti, Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä, Finna

✓ **omatoimikirjaston kulunvalvonta**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kirjaston asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kirjastokortin tunnus
- kulkutiedot
- valvontakameran kuva

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Kirjaston omatoimijärjestelmä, Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä

✓ **Tilastot**

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaisteistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Aurora seudullinen kirjastojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Asiakastiedot: nimi,, henkilötunnus, kirjastokortin numero

Aineisto: tekijä- ja kuvailutiedot

✓ **Bookmatic lainaus- ja palautusautomaatti**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Ei hakumahdollisuutta

✓ **eBooking asiakaskoneiden varausjärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Kirjastokortin tunnus

✓ **Finna**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Tekijä
2. Otsikko
3. Aihe
4. Avainsana
5. Julkaisuvuosi
6. Kirjaston nimi
7. Aineistolaji (kirja, lehti, äänite, video jne.)
8. Kieli
9. Maantieteellinen alue
10. Kokoelma tai arkisto

✓ **Kirjaston omatoimijärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Kirjastokortin tunnus, tallennetun tapahtuman aika, aineistotunnus

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Koululaiskuljetusten tietovaranto

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Hollolan kunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Esi- ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen koululaiskuljetuksen järjestäminen**

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Koululaiskuljetuksiin liittyvät tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat, Esiopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava yksilöintitieto
- Huoltajan puhelinnumero
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Koulu
- Koululaiskuljetusetu

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Kurre, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, MunSchool - koululaiskuljetusten hallintajärjestelmä

- ❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **MunSchool - koululaiskuljetusten hallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Nimi, henkilötunnus, koulu

✓ **Visma InSchool Kurre**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Kurssit ja opintojaksot:** voidaan hakea tietoa kurssien ja opintojaksojen aikatauluista.
2. **Opetusajat:** voidaan hakea tietoa opetusajoista, kuten opetustunneista ja luennoista.
3. **Opetuspaikat:** voidaan hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.
4. **Opettajat:** voidaan hakea tietoa opettajista, jotka opettavat tietyllä kurssilla tai opintojaksolla.
5. **Muutokset:** voidaan tarkistaa mahdolliset muutokset lukujärjestyksessä, kuten peruutukset ja lisäykset.
6. **Viikko-ohjelmat:** voidaan tarkistaa viikko-ohjelma, joka kertoo opetusajat ja -paikat koko viikon ajalta.

✓ **Visma InSchool Primus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Primuksen avulla voidaan:

1. **Opiskelijoiden tiedot:** hakea tietoa opiskelijoiden henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Opetussuunnitelmat:** hakea tietoa opetussuunnitelmista, opetustunneista ja oppimateriaaleista.
3. **Arviointi ja raportointi:** hakea tietoa opiskelijoiden arvioinneista ja tuottaa raportteja opiskelijoiden edistymisestä.
4. **Viestit ja tiedotteet:** lähettää ja vastaanottaa viestejä opiskelijoille, huoltajille ja opettajille.
5. **Taloushallinto:** hakea tietoa koulun talousasioista, kuten laskutuksesta ja maksujen seurannasta.
6. **Kurssit ja opintojaksot:** hakea tietoa kursseista ja opintojaksoista, niiden sisällöstä, opettajista ja opetusaikatauluista.
7. **Opetuspaikat:** hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.

✓ **Visma InSchool Wilma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Wilman avulla voidaan hakea tietoa monista eri tekijöistä, kuten:

1. **Oppilaan tiedot:** Wilman kautta voidaan hakea tietoa oppilaan henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Viestit ja tiedotteet:** Wilma mahdollistaa viestien ja tiedotteiden lähettämisen oppilaille, huoltajille ja opettajille. Wilman kautta voidaan hakea tietoa lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä koulun tiedotteista.
3. **Tapahtumat:** Wilmaan voidaan lisätä tietoa koulun tapahtumista, kuten vanhempainilloista, retkistä ja juhlista. Wilman kautta voidaan hakea tietoa tulevista ja menneistä tapahtumista.
4. **Poissaolot:** Wilman avulla voidaan ilmoittaa oppilaan poissaoloista ja tarkistaa poissaolotietoja.
5. **Tehtävät:** Opettajat voivat antaa tehtäviä Wilman kautta ja oppilaat voivat palauttaa tehtäviä Wilman kautta. Wilman avulla voidaan hakea tietoa annetuista ja palautetuista tehtävistä.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Liikuntaneuvonnan ajanvarauksen ja asiakassuhteen hallinta**

Liikuntapalvelut luo edellytyksiä kunnan asukkaiden terveyttä edistävälle liikunnalle esim. tuottamalla liikunnan neuvontapalveluita.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Liikuntaneuvonnan asiakkaiden yksilöinti- ja yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Liikuntaneuvonnan asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Liikuntaneuvonnan toteuttamiseen liittyvät tiedot**

Tietoihin sisältyy mm. neuvontaan liittyvät alku- ja loppukartoitukset sekä neuvontaan liittyvät haastatteluvastaukset.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Liikuntaneuvonnan asiakkaat

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Liikuntapalveluiden kausikorttien asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Kausi- ja sarjarannekkeiden hallinta ja liittyvä tiedot**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Erytisuimakorttirekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: uimahallin asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kotikunta
- Kotiosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Erityisuimakortin myöntämiseen oikeuttavat sairausdiagnoosit

Liittyvät tietojärjestelmät: eLomake

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ eLomake

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätiedot:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa henkilön nimen tai käyttäjätunnuksen perusteella.
2. **Aikajakso:** Tietoa voidaan hakea halutun aikajakson perusteella, esimerkiksi päivämäärän tai ajanjakson perusteella.
3. **Hakusana:** Tietoa voidaan hakea tietyn hakusanan perusteella, esimerkiksi tietyn tapahtuman nimen tai kuvauksen perusteella.
4. **Hakukriteerit:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa tiettyjen hakukriteerien perusteella, kuten tietyn tyyppisten tietojen perusteella.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Liikuntapalveluiden seuratiedoterekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Yhteydenpito ja viestintä liikuntaseuroille**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Liikuntaseuran yhteys henkilöiden tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Liikuntaseuran yhteys henkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Rooli seurassa
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Museopalveluiden järjestäminen

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Lahjoitussopimusten arkistointi**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

✓ **Museo- ja taidekokoelmatietojen hallinta**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Lahjoitussopimukset - museo- ja taidekokoelma**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Taiteilija

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Tweb sopimustenhallinta, Visma Sign

✓ **Museokokoelman kokoelmaluettelo**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Valmistaja, Lahjoittaja

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asuinkunta
- Kotikunta
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Collecte kokoelmanhallintaohjelma

✓ **Museon vapaaehtoisten yhteystietorekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365

✓ **Museon vieraskirja**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kotikunta
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Analoginen

✓ **Taidekokoelman kokoelmaluettelo**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Taiteilija, Lahjoittaja

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Collecte kokoelmanhallintaohjelma,
MicroSoft 365

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Analoginen**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **Collecte kokoelmanhallintaohjelma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

✓ **MicroSoft 365**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Microsoft 365 sisältää hakutoiminnon, jonka avulla voit hakea tietoa käyttämällä hakusanoja tai avainsanoja. Voit esimerkiksi etsiä tiettyjä tiedostoja, sähköposteja, muistiinpanoja tai viestejä antamalla hakupalkkiin haluamasi sanat tai lauseet.
2. **Sovellusten sisäisillä hakutoiminnoilla:** Jokaisessa Microsoft 365:n sovelluksessa, kuten Word, Excel, PowerPoint, OneNote ja Outlook, on oma sisäinen hakutoiminto. Tämä mahdollistaa tietojen nopean ja tarkennetun etsimisen kunkin sovelluksen ominaisuuksia hyödyntäen.
3. **OneDrive- ja SharePoint-hakutoiminto:** Microsoft 365 sisältää OneDriven ja SharePointin, jotka ovat pilvipohjaisia tallennus- ja yhteistyöalustoja. Voit käyttää niiden sisäisiä hakutoimintoja etsiäksesi tiedostoja, kansionimikkeitä, metatietoja ja muita tallennettuja tietoja.

4. **Outlookin edistyksellinen hakutoiminto:** Microsoft Outlookin sisältämä edistyksellinen hakutoiminto auttaa löytämään sähköposteja, kontakteja, kalenteritapahtumia ja muita tietoja laajoista sähköpostilaatikoista nopeasti ja tehokkaasti.
5. **SharePoint-sivustojen tunnisteet ja kategoriat:** SharePoint-sivustoilla voit käyttää tunnisteita ja kategorioita tietojen organisointiin ja löydettävyyden parantamiseen. Tämä auttaa käyttäjiä löytämään relevanttia tietoa eri aihepiireistä.
6. **Microsoft Teamsin haku:** Microsoft Teams tarjoaa oman hakutoimintonsa, jonka avulla voit etsiä keskusteluja, tiedostoja, tehtäviä ja muita sisältöjä, jotka ovat osa tiimisi yhteistyötä.

✓ **Tweb sopimustenhallinta**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Sopimuksen numero
2. Sopimuksen nimi
3. Toimittajan nimi
4. Sopimuksen voimassaoloaika
5. Sopimuksen arvo
6. Raportointi sopimuksista
7. Sopimusten seuranta ja muistutukset sopimuksen uusimisesta

✓ **Visma Sign**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Asiakirjan nimi tai tunniste:** Asiakirjan nimi tai tunniste auttaa löytämään tietyn asiakirjan nopeasti.
2. **Päivämäärä:** Päivämäärän avulla voidaan hakea asiakirjoja tietyn ajanjakson perusteella.
3. **Asiakirjan tila:** Asiakirjan tila, kuten allekirjoitettu tai allekirjoittamaton, auttaa löytämään asiakirjoja tietyn tilan perusteella.
4. **Asiakirjan lähettäjä tai vastaanottaja:** Asiakirjan lähettäjän tai vastaanottajan perusteella voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja.
5. **Asiakirjan sisältö:** Asiakirjan sisällön avulla voidaan hakea tiettyjä asiakirjoja, jotka sisältävät tiettyjä sanoja tai lauseita.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Nuorisopalveluiden tietovaranto

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

PL 66, 15871 Hollola

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Asiakassuhteen hallinta**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

✓ **Laskutus**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Suostumus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Nuorisotyön asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kotiosoite
- Nimi
- Puhelinnumero
- Syntymäaika

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: PAR - ent.

✓ Koulunuorisotyön asiakasrekisteri

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Nuorisotyön asiakkaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Oppilaan tiedot

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Osallistujien määrä, sukupuoli, ikäjakama

Liittyvät tietojärjestelmät: nuDo

✓ Leiritoiminnan järjestäminen

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allergiat
- Laskutusosoite
- Puhelinnumero
- Syntymäaika
- Sähköpostiosoite

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: eLomake

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ eLomake

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätiedot:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa henkilön nimen tai käyttäjätunnuksen perusteella.
2. **Aikajakso:** Tietoa voidaan hakea halutun aikajakson perusteella, esimerkiksi päivämäärän tai ajanjakson perusteella.
3. **Hakusana:** Tietoa voidaan hakea tietyn hakusanan perusteella, esimerkiksi tietyn tapahtuman nimen tai kuvauksen perusteella.
4. **Hakukriteerit:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa tiettyjen hakukriteerien perusteella, kuten tietyn tyyppisten tietojen perusteella.

✓ **nuoDo**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Järjestämispaikka, osallistujamäärä, sukupuoli, ikä

✓ **PAR - ent.**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Nimi, syntymäaika

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto KOSKI

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Opetushallitus, Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

[Opetushallituksen yhteystiedot Koski-palvelun tietosuojaselosteessa opintopolku.fi-sivustolla.](#)

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Opintotietojen keskitetty kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen**

Perusopetuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettuja perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta koskevia tietoja käytetään henkilön hakeutuessa koulutukseen, koulutuksen aikana, työelämässä sekä henkilön hakiessa koulutukseen liittyviä etuisuuksia.

Tietovarantoon tallennettuja tietoja käytetään lisäksi myönnettäessä opetuksen ja koulutuksen rahoitusta siten kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) säädetään.

Tietoja voidaan käyttää myös muiden viranomaisten hoitaessa sellaisia lakisääteisiä tehtäviä, joissa tarvitaan tietovarantoon tallennettuja tietoja.

Tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi koulutuksen arvioinnissa, tilastoinnissa ja seurannassa.

Lisätietoja [KOSKI-palvelun tietosuojaselosteessa](#) ja [Eduuni-wikissä](#).

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Opetuksen järjestäjän työntekijöiden tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava yksilöintitieto
- Kansalaisuus
- Koulu
- Käyttöoikeustiedot
- Nimi
- Oppijanumero
- Sukupuoli
- Äidinkieli

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Koski

✓ **Oppijatiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Oppijat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Arviointitiedot
- Henkilötunnus
- Henkilötunnusta vastaava yksilöintitieto
- Kansalaisuus
- Kotikunta
- Koulutieto
- Nimi
- Opintosuorituksen suorituskieki
- Opintosuoritusten tiedot
- Opiskelu-oikeuden tunnistetiedot
- Opiskelu-oikeuksien tilat
- Oppijanumero

- Sukupuoli
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Koski, Visma InSchool Primus

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Koski**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Oppilaan nimi, henkilötunnus tai oppijanumero

✓ **Visma InSchool Primus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Primuksen avulla voidaan:

1. **Opiskelijoiden tiedot:** hakea tietoa opiskelijoiden henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Opetussuunnitelmat:** hakea tietoa opetussuunnitelmista, opetustunneista ja oppimateriaaleista.
3. **Arviointi ja raportointi:** hakea tietoa opiskelijoiden arvioinneista ja tuottaa raportteja opiskelijoiden edistymisestä.
4. **Viestit ja tiedotteet:** lähettää ja vastaanottaa viestejä opiskelijoille, huoltajille ja opettajille.
5. **Taloushallinto:** hakea tietoa koulun talousasioista, kuten laskutuksesta ja maksujen seurannasta.
6. **Kurssit ja opintojaksot:** hakea tietoa kursseista ja opintojaksoista, niiden sisällöstä, opettajista ja opetusaikatauluista.

7. **Opetuspaikat:** hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tilanvarausrekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Hyvinvointitoimialan tilavarausten hallinta**

Hyvinvointitoimiala edistää järjestötoimintaa alueellaan vuokraamalla toimialan tiloja järjestöjen käyttöön.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Sopimus

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Tilan vuokraajan yksilöinti- ja yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tilan varaaja

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Laskutusosoite
- Nimi
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Timmi

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Timmi**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Esimerkiksi:

1. Tilan nimi
2. Käyttäjän nimi
3. Varauspäivämäärä
4. Varausten kesto
5. Varausten tila (vahvistettu, odottaa vahvistusta, peruutettu jne.)
6. Asiakkaan nimi
7. Varauksen numero

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittely ja laskutus**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

✓ **Varhaiskasvatuksen järjestäminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän tiedot**

Yksityisen hoidon tuki sekä siihen liittyvä kuntalisä ja kotihoidon tuki ovat perheelle maksettavia lasten hoidon tukia.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Tuensaajat, Sopimusosapuolten edustajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Nimi
- Tuen määrä

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Sopimus KELAn kanssa tukien maksusta.

✓ **Palvelusetelillä ja ostopalvelulla tuotettujen varhaiskasvatuspalvelujen tiedot**

Varhaiskasvatusta voidaan järjestää kunnallisen varhaiskasvatuksen lisäksi palvelusetelillä tai ostopalveluna yksityiseltä varhaiskasvatuksen palveluntuottajalta.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Samassa taloudessa asuvat aikuiset, Lapset, Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allergiat
- Asuinkunta
- Erityistarpeet
- Henkilötunnus
- Hoidon ajankohta
- Huoltajan tiedot
- Kansalaisuus
- Kotikieli
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Lupa tiedonsiirtoon: neuvola
- Mahdollisuus käyttää autoa
- Muut perheen alle 18-vuotiaat
- Nimi
- Oppijanumero
- Palvelun tarve
- Puhelinnumero
- Siviilisääty
- Suostumus sähköiseen asiointiin
- Sähköpostiosoite
- Tiedot huoltajan työtilanteesta
- Tieto paikan vastaanottamisesta
- Toive varhaiskasvatusyksiköstä
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Hakija voi vapaamuotoisesti ilmoittaa erityisiä henkilötietoja ja lapsen erityistarpeita, jotka voivat liittyä esim. lapsen tuen tarpeeseen, allergioihin tai terveystietoihin.

Liittyvät tietojärjestelmät: eLomake, Effica, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymiseen liittyvät tiedot**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on lapsikohtainen kuukausimaksu, jonka määräytyy perheen koon, tulojen sekä perheen kanssa sovitun palvelun tarpeen mukaan.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Samassa taloudessa asuvat aikuiset, Lapset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Asiakassuhteen päättymisen
- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Henkilötunnus
- Kotiosoite
- Laskutusosoite
- Muut perheen alle 18-vuotiaat
- Nimi
- Palkkatiedot
- Palvelun tarve
- Päiväkoti
- Samassa taloudessa asuvat aikuiset
- Suostumus sähköiseen asiointiin
- Toimeentulotiedot

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: eLomake, Effica, Läsnä, Edlevo, huoltajan sovellus, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksen asiakastiedot**

Varhaiskasvatuksen järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä ja varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin avulla mahdollistetaan varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen asiakkaat, Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Huoltajan tiedot
- Kansalaisuus
- Kotikunta
- Muut perheen alle 18-vuotiaat
- Nimi
- Oppijanumero
- Siviilisääty
- Tiedot huoltajan työtilanteesta
- Tulotiedot
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yksilöivä tunnus
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystietoja koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Varda, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Efficca, Läsnä, Edlevo, huoltajan sovellus, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksen henkilökunnan tiedot**

• Varhaiskasvatuksessa työskentelee varhaiskasvatustyöntekijöitä, jotka täyttävät eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, kuten varhaiskasvatuksen opettajia, varhaiskasvatuksen lastenhoitajia sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajia.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Työntekijät

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Aikaleima
- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Ansioluettelo
- Henkilötunnus
- Koulutustiedot
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeustiedot
- Oppijanumero
- Palkkatiedot
- Palvelussuhdehistoria
- Palvelussuhdetiedot
- Pankkitiedot
- Puhelinnumero
- Päivämäärä
- Salasana (tunnusluku) salattuna
- Sähköpostiosoite
- Toimipaikka
- Tunnistetiedot (nimi, käyttäjänimi, kuva)
- Tutkinto
- Työhistoria
- Työkokemustiedot
- Työtehtävä
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yksilöivä tunnus

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Tiedot rikosrekisteriotteen tarkistamisesta, lääkärintodistuksen toimittamisesta ja vaitiolositoumuksen allekirjoittamisesta.

Liittyvät tietojärjestelmät: Varda, SPB ohjaustyökalu, Navisec Flex, Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Populus, Kuntarekry, MicroSoft AD, Titania, eLomake, Efficca, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä, Lifecare Työaika, Valssi

✓ **Varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten tapaturmiin liittyvät tiedot**

Varhaiskasvatuksessa tapahtuneet tapaturmat on raportoitava sekä käsiteltävä. Käsittelemistä varten on kirjattava vaaditut sekä tarpeelliset tiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Huoltajan allekirjoitus
- Huoltajan puhelinnumero tai sähköpostiosoite
- Kotiosoite
- Lähiesimiehen allekirjoitus
- Nimi
- Päiväkoti
- Päivämäärä ja kellonaika

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Tapaturmailmoitukset, vakuutusyhtiön päätökset ja tarvittaessa omat korvauspäätökset (esim. rikkoutuneista vaatteista).

Liittyvät tietojärjestelmät: CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaavat asiakirjat**

Varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämiseen liittyy erilaisia lakisääteisiä ja kuntakohtaisia suunnitelmia, joiden avulla varmistetaan pedagogisesti laadukas ja turvallinen varhaiskasvatus.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen henkilöstö

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365

✓ **Varhaiskasvatuksen toimintaohjeet**

Varhaiskasvatukseen järjestämiseen liittyvät toimintaohjeet ja ohjeistukset.

Aineisto ei sisällä henkilötietoja.

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

Varhaiskasvatukseen toimintaan liittyvät käytännön ohjeet.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, CaseM

Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksessa annettavan tuen asiakirjat**

Lain mukaan lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisen ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea.

Tuesta on tehtävä hallintopäätös liitteineen.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Osallistuvat lapset, Huoltajat, Palvelun vastuuhenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Henkilötunnus
- Huoltajan tiedot
- Kotiosoite
- Koulu
- Nimi
- Puhelinnumero
- Päiväkoti
- Päivämäärä

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystta koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, Effica, CaseM Tiedonhallintajärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuspaikkoihin liittyvät hakemukset ja päätökset**

Varhaiskasvatukseen haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakemuksella. Kunnan tulee lain mukaan tehdä päätös varhaiskasvatuksesta.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Samassa taloudessa asuvat aikuiset, Lapset, Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allergiat
- Asuinkunta
- Erytistarpeet
- Henkilötunnus
- Hoidon ajankohta
- Huoltajan tiedot
- Kansalaisuus
- Kotikieli
- Kotikunta
- Kotiosoite
- Lupa tiedonsiirtoon: neuvola
- Mahdollisuus käyttää autoa
- Muut perheen alle 18-vuotiaat
- Nimi
- Palvelun tarve
- Puhelinnumero
- Suostumus sähköiseen asiointiin
- Sähköpostiosoite
- Tiedot huoltajan työtilanteesta
- Tieto paikan vastaanottamisesta
- Toive varhaiskasvatusyksiköstä
- Äidinkieli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Hakija voi vapaamuotoisesti ilmoittaa erityisiä henkilötietoja ja lapsen erityistarpeita, jotka voivat liittyä esim. lapsen tuen tarpeeseen, allergioihin tai terveystietoihin.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma, Visma InSchool Primus, eLomake, Effica, Läsna, Edlevo, huoltajan sovellus, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatussuunnitelmat**

Lapselle on lain mukaan laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma tämän kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Osallistuvat lapset, Huoltajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Huoltajan tiedot
- Nimi
- Päiväkoti
- Päivämäärä
- Ryhmä- tai luokkatunnus
- Suunnitelma lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi
- Syntymäaika

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot
- Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot

Muut tietoryhmät:

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen.

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoa-aineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CaseM Tiedonhallintajärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Tietoja voidaan hakea hakusanoilla, kuten asiakirjan tai toimenpiteen nimellä, päivämäärällä tai avainsanoilla.
2. **Asiakirjan tyypillä:** Tietoja voidaan hakea asiakirjan tyyppin mukaan, kuten hakemus, lausunto, päätös.
3. **Toimenpiteen tyypillä:** Tietoja voidaan hakea myös toimenpiteen tyyppin mukaan, esimerkiksi tietyn tehtävän mukaan.
4. **Asiakkaan tiedoilla:** Tietoja voidaan hakea asiakkaan tiedoilla, kuten nimi, osoite tai muut yhteystiedot.

✓ **Edlevo, asiakastietojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatustieteellinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **Edlevo, huoltajan sovellus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- nimi, toimipaikka, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite

✓ **Effica**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestökisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ eLomake

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjätiedot:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa henkilön nimen tai käyttäjätunnuksen perusteella.
2. **Aikajakso:** Tietoa voidaan hakea halutun aikajakson perusteella, esimerkiksi päivämäärän tai ajanjakson perusteella.
3. **Hakusana:** Tietoa voidaan hakea tietyn hakusanan perusteella, esimerkiksi tietyn tapahtuman nimen tai kuvauksen perusteella.
4. **Hakukriteerit:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa tiettyjen hakukriteerien perusteella, kuten tietyn tyyppisten tietojen perusteella.

✓ Kuntarekry

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työpaikan sijainti:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietyltä paikkakunnalta tai alueelta.
2. **Työtehtävä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisilla tehtävänimikkeillä tai tehtävänkuvauksen perusteella.
3. **Työsuhteen kesto:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella työsuhteen kestolla, esimerkiksi määräaikaiset, vakituiset tai osa-aikaiset työpaikat.
4. **Julkaisupäivämäärä:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella julkaisupäivämäärällä, esimerkiksi viimeisen viikon tai kuukauden aikana julkaistut työpaikat.
5. **Koulutusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella koulutusvaatimuksella, esimerkiksi korkeakoulututkintoa vaativat työpaikat.
6. **Työkokemusvaatimukset:** Käyttäjä voi hakea työpaikkoja tietynlaisella työkokemusvaatimuksella, esimerkiksi vähintään 3 vuoden työkokemusta vaativat työpaikat.

✓ Lifecare Työaika

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- nimi, työvuorosuunnitelmat ja -toteumat

✓ **Läsnä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- lapsen kuva, nimi, osoite, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot sekä varahakijat

Asiakasperheen tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, turvakielto

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset

✓ **MicroSoft 365**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Microsoft 365 sisältää hakutoiminnon, jonka avulla voit hakea tietoa käyttämällä hakusanoja tai avainsanoja. Voit esimerkiksi etsiä tiettyjä tiedostoja, sähköposteja, muistiinpanoja tai viestejä antamalla hakupalkkiin haluamasi sanat tai lauseet.
2. **Sovellusten sisäisillä hakutoiminnoilla:** Jokaisessa Microsoft 365:n sovelluksessa, kuten Word, Excel, PowerPoint, OneNote ja Outlook, on oma sisäinen hakutoiminto. Tämä mahdollistaa tietojen nopean ja tarkennetun etsimisen kunkin sovelluksen ominaisuuksia hyödyntäen.
3. **OneDrive- ja SharePoint-hakutoiminto:** Microsoft 365 sisältää OneDriven ja SharePointin, jotka ovat pilvipohjaisia tallennus- ja

yhteistyöalustoja. Voit käyttää niiden sisäisiä hakutoimintoja etsiäksesi tiedostoja, kansionimikkeitä, metatietoja ja muita tallennettuja tietoja.

4. **Outlookin edistyksellinen hakutoiminto:** Microsoft Outlookin sisältämä edistyksellinen hakutoiminto auttaa löytämään sähköposteja, kontakteja, kalenteritapahtumia ja muita tietoja laajoista sähköpostilaatikoista nopeasti ja tehokkaasti.
5. **SharePoint-sivustojen tunnisteet ja kategoriat:** SharePoint-sivustoilla voit käyttää tunnisteita ja kategorioita tietojen organisointiin ja löydettävyyden parantamiseen. Tämä auttaa käyttäjiä löytämään relevanttia tietoa eri aihepiireistä.
6. **Microsoft Teamsin haku:** Microsoft Teams tarjoaa oman hakutoimintonsa, jonka avulla voit etsiä keskusteluja, tiedostoja, tehtäviä ja muita sisältöjä, jotka ovat osa tiimisi yhteistyötä.

✓ **MicroSoft AD**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Käyttäjänimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa käyttäjänimellä, jolloin löydetään kaikki käyttäjän tietoihin liittyvät tiedot, kuten käyttäjän käyttöoikeudet, ryhmäjäsenyydet, sähköpostiosoite ja muut tiedot.
2. **Tietokoneen nimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös tietokoneen nimellä, jolloin löydetään kaikki tietokoneeseen liittyvät tiedot, kuten tietokoneen käyttäjät, käyttöoikeudet ja muut tiedot.
3. **Ryhmänimellä:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös ryhmänimellä, jolloin löydetään kaikki ryhmään liittyvät tiedot, kuten ryhmän jäsenet, käyttöoikeudet ja muut tiedot.
4. **Organisaation rakenteella:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös organisaation rakenteella, jolloin löydetään kaikki organisaation käyttäjät, ryhmät ja tietokoneet.
5. **Attribuuteilla:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös attribuuteilla, kuten käyttäjän sähköpostiosoitteella, puhelinnumerolla tai muilla käyttäjiin liittyvillä tiedoilla.

✓ **Navisec Flex**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Käyttäjät voivat hakea tietoa Navisec Flex -ohjelmasta esimerkiksi käyttämällä hakusanoja, selailemalla eri koulutusmoduuleja tai käyttämällä ohjelman sisäistä hakutoimintoa.

✓ **Populus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa yksittäisestä työntekijästä, kuten hänen henkilötietonsa, työhistoriansa, palkkansa ja työaikansa.
2. **Osasto tai tiimi:** Organisaation eri osastoja tai tiimejä koskevia tietoja voidaan hakea järjestelmästä, kuten henkilöstömäärä, koulutus- ja kehitysohjelmat, työaikaseuranta ja palkkahistoria.
3. **Työsuhteen tila:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa työsuhteen tilasta, kuten työntekijän työsuhteen kestosta, työsuhteen tyypistä (määräaikainen tai vakituinen), työntekijän asemasta (esimies tai alainen) ja työsuhteen purkamisesta.
4. **Raportit:** Järjestelmästä voidaan hakea erilaisia raportteja, kuten palkkaraportit, työaikaraportit, koulutusraportit ja rekrytointiraportit.
5. **Muut erityiset tekijät:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös muilla erityisillä tekijöillä, kuten työntekijän kielitaidosta, koulutustaustasta, työkokemuksesta ja suorituskyvystä.

✓ **SPB ohjaustyökalu**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- nimi, tehtävänimike, toimipaikka ja palkka

✓ **Titania**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi, henkilötunnus, ammattinimike, työaikamuoto, työaika% ja työaikapankki.** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa

yksittäisestä työntekijästä.

✓ **Valssi**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- nimi, työntekijä-id, työsähköpostiosoite, toimipaikka, tehtävänimike, tutkinto ja kelpoisuus työtehtävään

✓ **Varda**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- Varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä.

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- Henkilötunnus, oppijanumero, nimi, hoitopaikat, palvelun tarve, hoitomaksun määrä ja perhekokoonpano.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- Henkilötunnus, oppijanumero, palvelussuhteet, toimipaikat, tutkinto, koulutukset ja pidemmät poissaolot.

✓ **Visma InSchool Primus**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Primuksen avulla voidaan:

1. **Opiskelijoiden tiedot:** hakea tietoa opiskelijoiden henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.

2. **Opetussuunnitelmat:** hakea tietoa opetussuunnitelmista, opetustunneista ja oppimateriaaleista.
3. **Arviointi ja raportointi:** hakea tietoa opiskelijoiden arvioinneista ja tuottaa raportteja opiskelijoiden edistymisestä.
4. **Viestit ja tiedotteet:** lähettää ja vastaanottaa viestejä opiskelijoille, huoltajille ja opettajille.
5. **Taloushallinto:** hakea tietoa koulun talousasioista, kuten laskutuksesta ja maksujen seurannasta.
6. **Kurssit ja opintojaksot:** hakea tietoa kursseista ja opintojaksoista, niiden sisällöstä, opettajista ja opetusaikatauluista.
7. **Opetuspaikat:** hakea tietoa opetuspaikoista, kuten luokista, saleista ja laboratorioista.

✓ **Visma InSchool Wilma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Wilman avulla voidaan hakea tietoa monista eri tekijöistä, kuten:

1. **Oppilaan tiedot:** Wilman kautta voidaan hakea tietoa oppilaan henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Viestit ja tiedotteet:** Wilma mahdollistaa viestien ja tiedotteiden lähettämisen oppilaille, huoltajille ja opettajille. Wilman kautta voidaan hakea tietoa lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä koulun tiedotteista.
3. **Tapahtumat:** Wilmaan voidaan lisätä tietoa koulun tapahtumista, kuten vanhempainilloista, retkistä ja juhlista. Wilman kautta voidaan hakea tietoa tulevista ja menneistä tapahtumista.
4. **Poissaolot:** Wilman avulla voidaan ilmoittaa oppilaan poissaoloista ja tarkistaa poissaolotietoja.
5. **Tehtävät:** Opettajat voivat antaa tehtäviä Wilman kautta ja oppilaat voivat palauttaa tehtäviä Wilman kautta. Wilman avulla voidaan hakea tietoa annetuista ja palautetuista tehtävistä.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen tietovaranto VARDA

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Opetushallitus, Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
PL 66, 15871 Hollola
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Varhaiskasvatuslain mukainen varhaiskasvatustietojen keskitetty käsittely**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot**

Vardaan on tallennettava laissa määritellyt varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen henkilöstö

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Koulutustiedot
- Nimi
- Oppijanumero
- Palvelussuhdetiedot
- Sähköpostiosoite
- Toimipaikka
- Tutkinto
- Työaika

- Työtehtävä
- Yksilöivä tunnus
- Äidinkieli

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Varda, Populus

✓ **Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot**

Vardaan on tallennettava laissa määritellyt varhaiskasvatuksen tuottajan ja sen toimipaikkojen tiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen tuottajat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Y-tunnus (esim. toiminimen)
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

1. nimi, y-tunnus ja yhteystiedot
2. varhaiskasvatuspaikkojen määrä
3. varhaiskasvatuksen järjestämismuodot
4. toimintamuodot
5. kielet ja painotukset

Liittyvät tietojärjestelmät: Varda, Effica, Edlevo, asiakastietojärjestelmä

✓ **Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot**

Vardaan on tallennettava laissa määritellyt varhaiskasvatuksessa olevaa lastan koskevat tiedot.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Huoltajan tiedot
- Kansalaisuus

- Kotikunta
- Nimi
- Oppijanumero
- Perhetiedot
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, lähiosoite, puhelinnumero)
- Yksilöivä tunnus
- Äidinkieli

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Muut tietoryhmät:

1. nimi, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
2. toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa
3. varhaiskasvatuslain 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä
4. varhaiskasvatuslain 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä
5. varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot
6. tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona
7. varhaiskasvatuksen järjestämismuoto

Liittyvät tietojärjestelmät: Varda

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Edlevo, asiakastietojärjestelmä**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot, perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ **Effica**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot, varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatusopillinen järjestelmä

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, turvakielto, toimipaikka, palvelun tarve, läsnä- ja poissaolotiedot, lasta koskevat hakemukset ja päätökset, erityistarpeet

Asiakasperheen tiedot:

- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite, perheen tulotiedot,

asiaksmaksuihin ja palvelusetelin arvoon liittyvät tiedot,
perhekokoonpano, huoltajuustiedot

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- henkilötunnus, nimi, palvelussuhteet, toimipaikat, henkilöstön käyttöoikeudet

✓ Populus

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Työntekijän nimi:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa yksittäisestä työntekijästä, kuten hänen henkilötietonsa, työhistoriansa, palkkansa ja työaikansa.
2. **Osasto tai tiimi:** Organisaation eri osastoja tai tiimejä koskevia tietoja voidaan hakea järjestelmästä, kuten henkilöstömäärä, koulutus- ja kehitysohjelmat, työaikaseuranta ja palkkahistoria.
3. **Työsuhteen tila:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa työsuhteen tilasta, kuten työntekijän työsuhteen kestosta, työsuhteen tyypistä (määräaikainen tai vakituinen), työntekijän asemasta (esimies tai alainen) ja työsuhteen purkamisesta.
4. **Raportit:** Järjestelmästä voidaan hakea erilaisia raportteja, kuten palkkaraportit, työaikaraportit, koulutusraportit ja rekrytointiraportit.
5. **Muut erityiset tekijät:** Järjestelmästä voidaan hakea tietoa myös muilla erityisillä tekijöillä, kuten työntekijän kielitaidosta, koulutustaustasta, työkokemuksesta ja suorituskyvystä.

✓ Varda

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Varhaiskasvatuksen tuottajien ja toimipaikkojen tiedot:

- Varhaiskasvatustoimija, toimipaikka, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toimintamuoto, toimintakieli, toiminnallinen järjestelmä ja kasvatustavallinen järjestelmä.

Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot:

- Henkilötunnus, oppijanumero, nimi, hoitopaikat, palvelun tarve, hoitomaksun määrä ja perhekokoonpano.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot:

- Henkilötunnus, oppijanumero, palvelussuhteet, toimipaikat, tutkinto, koulutukset ja pidemmät poissaolot.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontarekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta

PL 66, 15871 Hollola

Tietosuojavastaava Katri Kattainen

Puhelin 044 780 1202

Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan ja ohjauksen toteuttaminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Yksityisen perhepäivähoidon valvonta**

Yksityinen perhepäivähoito on lain mukaan ilmoitusmenettelyn alaista toimintaa. Kunnan alueella toimivista yksityisistä perhepäivähoitajista on lain mukaan pidettävä luettelo.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Palvelun vastuuhenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Allekirjoitus
- Ammattinimike / Titteli
- Henkilötunnus
- Kotiosoite
- Koulutustiedot
- Nimi
- Osaamistiedot

- Puhelinnumero
- Päivämäärä
- Sähköpostiosoite
- Tiedot varhaiskasvatuksen järjestemisestä
- Toimipaikan tiedot
- Työkokemustiedot
- Y-tunnus (esim. toiminimen)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

✓ **Yksityisen päiväkotitoiminnan valvonta**

Yksityinen päiväkotitoiminta on lain mukaan luvanvaraista toimintaa. Luvan myöntää aluehallintovirasto.

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Osallistujat, Palvelun vastuuhenkilöt

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Ammattinimike / Titteli
- Koulutustiedot
- Käyttöoikeustiedot
- Nimi
- Palvelussuhdetiedot
- Päiväkoti
- Päivämäärä
- Syntymäaika
- Toimipaikan tiedot
- Y-tunnus (esim. toiminimen)

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

> **Ei aineistoihin liittyviä tietojärjestelmiä**

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue

Yleisen kulttuuritoiminnan järjestäminen

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta**

Hollolan kunta
Tietosuojavastaava Katri Kattainen
PL 66, 15871 Hollola
Puhelin 044 780 1202
Sähköposti etunimi.sukunimi(a)hollola.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Asiakaspalvelun toteuttaminen**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Oikeutettu etu

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Kansainvälisen nuorisotyön asiakasryhmät**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Alaikäisen huoltajan tiedot
- Allekirjoitus
- Allergiat
- Asuinkunta
- Erityistarpeet
- Henkilötunnus
- Huoltajan allekirjoitus
- Kansalaisuus
- Kielitaidot
- Nimi
- Sukupuoli

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: MicroSoft 365, WebRopol

✓ **Kulttuurikasvatussuunnitelman asiakasryhmät**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Perusopetuksen oppilaat

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi
- Ryhmä- tai luokkatunnus

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveystta koskevat tiedot

Liittyvät tietojärjestelmät: Visma InSchool Wilma

✓ **Kulttuurisentyön vieraskirja**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Asianosaiset

Aineisto sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Kotikunta
- Nimi

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Liittyvät tietojärjestelmät: Analoginen

❗ Tietoja ei ole toistaiseksi saatavilla avoimien teknisten rajapintojen avulla.

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **Analoginen**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

✓ **MicroSoft 365**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. **Hakusanoilla:** Microsoft 365 sisältää hakutoiminnon, jonka avulla voit hakea tietoa käyttämällä hakusanoja tai avainsanoja. Voit esimerkiksi etsiä tiettyjä tiedostoja, sähköposteja, muistiinpanoja tai viestejä antamalla hakupalkkiin haluamasi sanat tai lauseet.
2. **Sovellusten sisäisillä hakutoiminnoilla:** Jokaisessa Microsoft 365:n sovelluksessa, kuten Word, Excel, PowerPoint, OneNote ja Outlook, on oma sisäinen hakutoiminto. Tämä mahdollistaa tietojen nopean ja tarkennetun etsimisen kunkin sovelluksen ominaisuuksia hyödyntäen.
3. **OneDrive- ja SharePoint-hakutoiminto:** Microsoft 365 sisältää OneDriven ja SharePointin, jotka ovat pilvipohjaisia tallennus- ja yhteistyöalustoja. Voit käyttää niiden sisäisiä hakutoimintoja etsiäksesi tiedostoja, kansionimikkeitä, metatietoja ja muita tallennettuja tietoja.
4. **Outlookin edistyneellinen hakutoiminto:** Microsoft Outlookin sisältämä edistyneellinen hakutoiminto auttaa löytämään sähköposteja, kontakteja, kalenteritapahtumia ja muita tietoja laajoista sähköpostilaatikoista nopeasti ja tehokkaasti.
5. **SharePoint-sivustojen tunnisteet ja kategoriat:** SharePoint-sivustoilla voit käyttää tunnisteita ja kategorioita tietojen organisointiin ja löydettävyyden parantamiseen. Tämä auttaa käyttäjiä löytämään relevanttia tietoa eri aihepiireistä.
6. **Microsoft Teamsin haku:** Microsoft Teams tarjoaa oman hakutoimintonsa, jonka avulla voit etsiä keskusteluja, tiedostoja, tehtäviä ja muita sisältöjä, jotka ovat osa tiimisi yhteistyötä.

✓ **Visma InSchool Wilma**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on Suomi

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

Wilman avulla voidaan hakea tietoa monista eri tekijöistä, kuten:

1. **Oppilaan tiedot:** Wilman kautta voidaan hakea tietoa oppilaan henkilötiedoista, opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja arvosanoista.
2. **Viestit ja tiedotteet:** Wilma mahdollistaa viestien ja tiedotteiden lähettämisen oppilaille, huoltajille ja opettajille. Wilman kautta

voidaan hakea tietoa lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä koulun tiedotteista.

3. **Tapahtumat:** Wilmaan voidaan lisätä tietoa koulun tapahtumista, kuten vanhempainilloista, retkistä ja juhlista. Wilman kautta voidaan hakea tietoa tulevista ja menneistä tapahtumista.
4. **Poissaolot:** Wilman avulla voidaan ilmoittaa oppilaan poissaoloista ja tarkistaa poissaolotietoja.
5. **Tehtävät:** Opettajat voivat antaa tehtäviä Wilman kautta ja oppilaat voivat palauttaa tehtäviä Wilman kautta. Wilman avulla voidaan hakea tietoa annetuista ja palautetuista tehtävistä.

✓ **WebRopol**

Toimittajanimet piilotettu julkisesta versiosta

Tietojen sijainti on EU / ETA

Tietoa järjestelmästä voidaan hakea mm. seuraavien kriteerien avulla:

1. Käyttäjätiedot, kuten käyttäjien nimet, sähköpostiosoitteet ja käyttäjäryhmät
2. Kyselytiedot, kuten kyselyiden nimet, kysymysten tyypit, vastausten lukumäärät ja vastausten keskiarvot
3. Vastaajien taustatiedoilla
4. Vastausten aikaleimoilla
5. Vastausten sisällöllä
6. Vastausten numeerisilla arvoilla
7. Eri kyselyiden välillä vertailemalla vastauksia ja tekemällä yhteenvedon tuloksista
8. Eri raporteista ja grafiikoista, jotka esittävät vastausten jakauman eri kysymyksissä