

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.09.2020, klo 17:01 - 17:54

Paikka Kokoushuone Hollola-Sali, Virastotie 3, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 90 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021**
- § 91 Wellamo-opisto, talousarvioehdotus 2021**
- § 92 Yhteisöllisen kirjaston tapahtumatorin käyttömaksut**
- § 93 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019-Hyvinvoinnin palvelualueen selvitys**
- § 94 Ilmoitusasiat**
- § 95 Ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 96 LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan delegointi hyvinvointijohtajalle, poikkeukselliset opetusjärjestelyt**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Pulkkanen, puheenjohtaja
Pia Salo, 1. varapuheenjohtaja
Aki Markkola
Anne Suomäki
Marko Kiiveri
Minna Nieminen
Minna Suominen
Riku Korpela
Heidi Hakanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Eila Virtanen
Kari Satovuori
Minna Halme
Jasmin Kauko, varajäsen
Tuula Manninen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Eero Virta, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Iida Aarikka, nuorisovaltuuston edustaja
Aino-Maija Aarnikoivu, varajäsen
Antti Varpa, varajäsen
Jorma Pöyry, varajäsen
Kaisu Ahola, varajäsen
Manja Piela, varajäsen
Mira Viljanen, varajäsen
Pasi Jalonen, varajäsen
Pentti Lampi, varajäsen
Seppo Rantanen, varajäsen

Allekirjoitukset

Markku Pulkkanen
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

09.09.2020

09.09.2020

Minna Nieminen

Riku Korpela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.9.2020
10.09.2020

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Päätettiin käsitellä lisäpykälä 96 "Toimivallan delegointi hyvinvointijohtajalle, poikkeukselliset opetusjärjestelyt" pykälän 89 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Nieminen ja Riku Korpela.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021

HOLDno-2020-377

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Plit-Rehula, Anssi Vidman, Hanna Rapatti
sanna.plit-rehula@hollola.fi, anssi.vidman@hollola.fi, hanna.rapatti@hollola.fi
perusopetuksen rehtori, perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori

Liitteet

- 1 Eteläisen palvelualueen lukuvuosisuunnitelmat 2020 - 2021
- 2 Pohjoisen palvelualueen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021
- 3 Kankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Perusopetuksen koulujen lukuvuosittaisen työn järjestämistä varten on hyvinvointijohtaja hyväksynyt opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2020 - 2021. Lukuvuosisuunnitelmat tuodaan hyvinvointivaliokunnalle tiedoksi.

Perusopetusasetuksen mukaisesti suunnitelmien tulee sisältää määräykset opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hyvinvointijohtaja on hyväksynyt talousarvioon pohjautuen lukuvuodelle 2020 - 2021 tuntikehystä yhteensä peruskouluille 5 005,5 vuosiviikkotuntia käytettäväksi yleisopetukseen ja tukiopetukseen, samanaikaisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin ja kerhoihin.

Tuntikehys ei enää sisällä opetus- ja kulttuuriministeriön lisäavustusta ryhmien pienentämiseen.

Lukuvuosisuunnitelmiin tehtävät mahdolliset muutokset tuodaan lautakunnan tietoon myöhemmin. Aiemmistä vuosista poiketen, tilastointia on Koski-järjestelmässä aikaistettu, josta johtuen erityisopetuksen käytön koostaminen voidaan toteuttaa vasta tilastoinnin toteuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta tutustuu peruskoulujen lukuvuoden 2020 - 2021 lukuvuosisuunnitelmiin ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ote asianosainen: perusopetuksen aluerehtorit, erityisopetuksen rehtori, tiedoksi;
hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Wellamo-opisto, talousarvioehdotus 2021

HOLDno-2019-789

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Ruotsalainen
matti.ruotsalainen@hollola.fi
hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 18.8.2020 § 8 Sivistyksen_palvelualueen_talousarvioesitys_vuodelle_2021

Lahden kaupunki on vahvistanut talousarvioraamin vuodelle 2021. Lahden kaupungin sivistyslautakunnan palveluyksiköiden raamit on vahvistettu, jossa opistomenojen kasvu on 3,6 %, tulojen lisäys 14,7 % ja nettomenojen lasku 2,2 %. Wellamo-opiston menoista noin 70 % koostuu henkilöstökuluista, joiden avulla toteutetaan opiston ydintoimintaa eli opetusta.

Seuraavan vuoden talousarvionvalmistelussa Wellamo-opistolle on kohdennettu tulojen lisäystä 211 700 euroa. Tulotavoitteen takia opiskelijoiden kurssimaksuja on nostettava syksyllä 2021 tai Lahden opetustoimintoja on vähennettävä.

Lopullinen tuntihinta määräytyy huomioiden valtiosuus sekä toteutuneet yhteiset tulot ja menot.

Kuntalaskutusta ehdotetaan säilytettäväksi kuluvan vuoden tasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee Wellamo-opiston talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 tietoon saatetuksi ja huomioi sen osana hyvinvoinnin palvelualueen talousarviovalmistelua.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ote: Hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Yhteisöllisen kirjaston tapahtumatorin käyttömaksut

HOLDno-2020-495

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vs. vapaa-aikapäällikkö

Osana yhteisöllisen kirjaston investointiprosessia on kirjaston tiloihin valmistunut ja elokuussa 2020 käyttöön otettu tapahtumatori. Tapahtumatori on nykyaikaisella esitystekniikalla varusteltu 120 paikkainen auditorio/kokoustila, joka on muunneltavissa esitystilasta niin luentosaliksi tai vaikka liikuntatilaksi.

Ensimmäisen toimintakuukauden aikana tapahtumatorin vakikäyttäjinä ovat vapaa-aikapalveluiden omien toimien (liikunta-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut) lisäksi kunnan varhaiskasvatuksen leikkitoiminta, MLL-perhekerhotoiminta ja useat hollolalaiset eläkejärjestöt, joiden toiminta on siirretty ja tulee siirtymään syksyn aikana kirjaston uusiin tiloihin hyvinvoinnin palvelualueen hallinnon otettua uimahallin monitoimisalain kokoustiloja toimistotilakäyttöön. Tällä hetkellä viikkokohtainen kävijämäärä kaikissa ryhmissä on yhteensä noin 200 henkeä. Tämä luku tulee kasvamaan sitä mukaa kun koronapandemian jälkeen toimijat käynnistävät ryhmätoimintoja ja löytävät tarjolla olevan modernin kokoustilan.

Hyvinvointivaliokunta on helmikuussa 2017 päättänyt (HOL 44/2017), osana vapaa-aikapalveluiden toiminnallista suunnitelmaa, luopua kuntalaisilta perittävistä tilavuokrista. Tilavuokria peritään kuitenkin yrityksiltä, ulkopaikkakuntalaisilta henkilöiltä ja muualle rekisteröidyltä yhteisöiltä. Kokoustilana yhteisöllisen kirjaston tapahtumatori on rinnastettavissa Hollola-saliin. Hollola-sali on elinvoimavaliokunnan hallinnoima tila, jonka taksoituksesta ko. toimielin päättää. Suurimpana erona tilojen välillä on tapahtumatorin avoimuus, eli tietosuojallisesti samanlaisia kokouksia ei ole mahdollisia tapahtumatorilla järjestää. Toisaalta tapahtumatorin kokoustekniikka on täysin uutta ja mahdollistaa mm. kokousten striimauksen internettiin helposti omalla kalustolla.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunta päättää toimintojensa tarvitsemien tilojen vuokralle ottamisesta ja hallinnassaan olevien tilojen vuokralle antamisesta tai tilojen käyttöperiaatteista, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

On perusteltua esittää, että yhteisöllisen kirjaston tapahtumatorin taksoitus yrityksille ja ulkopaikkakuntalaisille astetaan samalle tasolle Hollola-salin kanssa, eli á 29,84 € / h + alv.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää, että yhteisöllisen kirjaston tapahtumatorin tuntihinnaksi määritetään 29,84 € / h + alv.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiointipiste Piipahlus, hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi,
kulttuurituottaja ja yhteisö-ohjaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 34, 28.05.2020

Valtuusto, § 18, 15.06.2020

Hyvinvointivaliokunta, § 93, 09.09.2020

§ 93

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019-Hyvinvoinnin palvelualueen selvitys

HOLDno-2020-207

Tarkastuslautakunta, 28.05.2020, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Valkonen

ville.valkonen@hollola.fi

JHT-tilintarkastaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Kuntalain 121 § :ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Siirola, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2019 arviointikertomuksen valmiiksi sihteerin toimittaman luonnoksen pohjalta. Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2020, § 18

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

.

Ehdotus

Valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta, 09.09.2020, § 93

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Ruotsalainen

matti.ruotsalainen@hollola.fi

hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän vastine Tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019.

Arviointikertomus 2019 Hyvinvoinnin palvelualueen osalta

Vuoden 2019 arviointikertomuksessa todetaan, että tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa ja toimittaa tämän jälkeen myös tarkastuslautakunnalle.

Hyvinvoinnin palvelualueella on laadittu pyydetyt selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunnan arviointikertomusta käsiteltäessä havaittiin, että käytetyssä aineistossa ja sen käsittelyssä on tavoitteiden/mittareiden ja toteumien sarakkeet liikkuneet aineistoa vietäessä eri järjestelmiin, jolloin on varmasti haastavaa saada asianmukaista kuvaa tavoitteen, mittareiden ja toteutumien johdonmukaisuudesta. Tähän liitettävä selvitykseen on mittari tavoite ja toteutuma lukittu niihin kohtiin, joihin niiden tulisi osoittaa.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee selvityksen tietoon saatetuksi ja hyväksyy sen osaltaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ote: kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Ilmoitusasiat

.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että ilmoitusasioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista

- koronatilanteesta
- talousarviosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 96

LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan delegointi hyvinvointijohtajalle, poikkeukselliset opetusjärjestelyt

HOLDno-2020-513

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Ruotsalainen

matti.ruotsalainen@hollola.fi

hyvinvointijohtaja

Korona pandemiasta johtuen on perusopetuslakiin tehty määräaikainen lisäys 20a § (1.8.2020 – 31.12.2020) koskien opetuksen järjestäjän mahdollisuutta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja huolehtia siten opetuksen järjestämisen turvallisuudesta ja varmistaa oppilaan oikeusturvan toteutumisesta myös poikkeustilanteissa.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunta vastaa ja päättää mm. perusopetuslain, oppilas- ja opiskeluhuoltolain sekä niiden nojalla annettujen säädösten ja määräysten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä. Näiltä osin hyvinvointivaliokunnan toimivallassa on päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

” Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämipaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana tässä laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää 16, 16 a, 17 ja 17 a §:ssä tarkoitettua oppimisen tukea sekä 31 §:ssä säädettyjä palveluja ja etuuksia sellaisilla toteuttamistavoilla kuin se on olosuhteisiin nähden mahdollista toteuttaa. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa antaa kaikille oppilaille maksuton ateria.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään, ei koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1–3 vuosiluokkien oppilaita, 17 §:ssä tarkoitettuja erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, 25 §:n 2 momentissa tarkoitetuille pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaita eikä 5 §:ssä tarkoitettuja valmistavan opetuksen oppilaita.

Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää tämän lain 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetuin erityisin opetusjärjestelyin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettun tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tällainen tilanne, jossa vaaditaan poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä voi tulla eteen hyvinkin nopeasti ja se edellyttää opetuksen järjestäjältä nopeita ratkaisuja. Toiminnan varmistamisen kannalta on tarpeen varmistaa, että tarvittavat päätökset voidaan tehdä viivytyksettä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää delegoida toimivaltaansa siten, että hyvinvointijohtajalla on toimivalta päättää ajalla 1.8.2020-31.12.2020 perusopetuslain 20a§ mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen: hyvinvointijohtaja Tiedoksi: kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §91, §93, §94, §95

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§92, §96

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.