

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.03.2021, klo 17:00 - 17:47

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Ekoteko-avustus 2021, jakoperusteet**
- § 27 Yhteistyösopimus kesäkausi 2021 Hollolan 4H-yhdistys, Lapsiparkkitoiminta ja nuorten kesätyömalli**
- § 28 Hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus 2020**
- § 29 Valtionavustus, vieraskielisten oppilaiden opetuksen järjestäminen 2020 (saame, romani)**
- § 30 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksun hyvitystä koskevasta viranhaltijapäätöksestä**
- § 31 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 7-9 vuosiluokkien oppilaat, korona, vs. hyvinvointijohtaja**
- § 32 Ilmoitusasiat**
- § 33 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Pulkkanen, puheenjohtaja
Pia Salo, 1. varapuheenjohtaja
Aki Markkola
Anne Suomäki
Jasmin Kauko
Kari Satovuori
Marko Kiiveri
Minna Halme
Minna Nieminen
Minna Suominen
Riku Korpela

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Iida Aarikka, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:04
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 17:08
Mervi Pajula-Matiskainen, taloussuunnittelija
Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö, vs. hyvinvointijohtaja, esittelijä
Järvensivu Vitalji, Tekninen tuki

Poissa

Tuula Manninen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Eero Virta, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Aino-Maija Aarnikoivu, varajäsen
Antti Varpa, varajäsen
Heidi Hakanen, varajäsen
Jorma Pöyry, varajäsen
Kaisu Ahola, varajäsen
Manja Piela, varajäsen
Mira Viljanen, varajäsen
Pasi Jalonen, varajäsen
Pentti Lampi, varajäsen
Seppo Rantanen, varajäsen
Tapani Ihalainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Markku Pulkkanen
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

17.03.2021

17.03.2021

Pia Salo

Kari Satovuori

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.3.2021.

18.03.2021

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointivaliokunnan kokous pidetään sähköisenä kokouksena siten, että osa läsnäolijoista on paikalla Hollolan kunnanvirastossa ja osa osallistuu verkon välityksellä Teamsilla.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Satovuori ja Pia Salo.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Ekoteko-avustus 2021, jakoperusteet

HOLDno-2021-137

Valmistelija / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolalaisten yhdistysten ekoteko avustuskriteerit

Hollolalaiset yhdistykset voivat hakea toimintaansa avustusta Hollolan kunnalta. Hyvinvointivaliokunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi yhdistysten toiminnan tukemiseen. Hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunta päättää avustuksien jakamisesta järjestöille käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Vuodelle 2021 avustusmäärärahaan on varattu 10 000 euroa ekoteko-hankkeisiin.

Ekoteko voi olla esimerkiksi toiminnan ympäristöystävällisyyden kehittäminen, tapahtuma, tempaus tai ympäristönhoitoon liittyvä teko. Ekoteko-hanke on uusi yhdistysten avustumuoto, jolla on mahdollista tukea pienimuotoisia ympäristöystävällisiä tekoja tai ideoita. Avustuksen käyttöaika on vuosi 2021 ja haku-aika 15.4.-15.11.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset ekotekohankkeiden avustuskriteerit.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Yhteistyösopimus kesäkausi 2021 Hollolan 4H-yhdistys, Lapsiparkkitoiminta ja nuorten kesätyömalli

HOLDno-2021-136

Valmistelija / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 4H yhteistyösopimus 2021

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 7 000 euroa, Hollolan 4H-yhdistyksen kanssa tulevan kesän lapsiparkkitoiminnasta ja nuorten kesätyöllistämisen mallista.

Lapsiparkkitoimintaa järjestetään Hollolan kuntakeskuksessa kesä- ja heinäkuussa. Toiminta on maksutonta ja tarjoaa tärkeän palvelun hollolalaisille lapsiperheille. Lapsiparkkiin voi osallistua 3 - 8-vuotiaat lapset arkipäivisin kukin kahden tunnin ajan. Parkkitoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin klo 10 - 17 välisenä aikana. Lapsiparkkitoimintaa järjestetään yhtenä yhdistysten toiminta-avustusmuotona. Hollolan 4H-yhdistys hakee kunnan toiminta-avustusta lapsiparkkitoimintaan. Kyseinen haettava avustus kohdistetaan lapsiparkkitoiminnan ohjaajien palkkauskuluihin kesä- ja heinäkuun ajaksi.

Tällä yhteistyösopimuksella hankitaan lisäksi 4H-yhdistykseltä nuorten kesätyöllistämisen mallin käytännön toteutus. Mallina käytetään Hollolan 4H yhdistyksen Avittajat palvelukonseptia, jossa nuoria palkataan tarpeen mukaan yksityistalouksiin, yhteisöihin ja yrityksiin. Palkkaa maksetaan tehtyjen työtuntien perusteella. Toiminnan järjestämiseen tarvitaan koordinoitua, jotta työn tarjoaja ja työntekijä kohtaavat ja sopimusmenettely on asianmukaista ja lakien ja asetusten mukaista.

Yhteistyösopimuksen laatii vapaa-aikapäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta päättää myöntää vastikkeellisena avustuksena 7 000 euroa tekemällä sopimuksen 4H-yhdistyksen kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen: Hollolan 4H-yhdistys ry Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus 2020

HOLDno-2021-43

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Pajula-Matiskainen, Minna Säkkinen-Salminen

mervi.pajula-matiskainen@hollola.fi, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

taloussuunnittelija, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2020

Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2020 talousarvion toteuma oli toimintakulujen osalta 99,4 % ja toimintatuottojen osalta 103,9 %. Toimintakulut olivat yhteensä 48 836 968,00 euroa eli 446 039,00 euroa (0,9 %) vähemmän kuin vuonna 2019. Toimintatuotot olivat yhteensä 3 644 473,00 euroa eli 399 664,00 euroa (9,9 %) vähemmän kuin vuonna 2019. Toimintakate oli 99,0 %. Nettoinvestointien toteuma-aste oli 74,0 % (140 655 euroa).

Selostus merkittävistä toiminnallisista tapahtumista ja vaikutuksista palvelualueen toimintaan ja tulokseen sekä mahdolliset muut merkittävät muut muutokset verrattuna vuoteen 2019 ilmenevät liitteenä olevasta vs. hyvinvointijohtajan katsauksesta.

Liitteenä hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus vuodelta 2020, joka sisältää mm. hyvinvointijohtajan katsauksen, selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen sekä talousarvion toteutumisraportin.

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen osaltaan ja esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta päättää osaltaan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallinto- ja talousjohtaja, laskentapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Valtionavustus, vieraskielisten oppilaiden opetuksen järjestäminen 2020 (saame, romani)

HOLDno-2020-627

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen

joanna.ikonen@hollola.fi

hallintovastaava

Oheismateriaali

1 Valtionavustuspäätös 2.3.2021 OPH 175/31/2020 vieraskieliset, saame, romani

Opetushallitus asetti haettavaksi 29.1. - 21.12.2020 valtionavustukset vieraskielisten sekä saamen ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020.

Opetushallitus on myöntänyt 2.3.2021 päätöksellään 175/31/2020 Hollolan kunnalle valtionavustuksena 19 737 euroa.

Valtionavustuksen osuus on 86 %:a hyväksytyistä laskennallisista kustannuksista.

Valtionavustusta on myönnetty vuonna 2020 aiheutuneisiin kustannuksiin seuraavasti:

vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus - opetus ja /tai muun opetuksen tukeminen 918 tunnin osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedoksi opetushallituksen myöntämän avustuksen vieraskielisten sekä saamen ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämisestä vuonna 2020. Päätöksestä ei haeta muutoksenhakua.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: aluerehtorit, hallinto- ja talousjohtaja, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatusmaksun hyvitystä koskevasta viranhaltijapäätöksestä

Salassa pidettävä, AsiakasL 14 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 7-9 vuosiluokkien oppilaat, korona, vs. hyvinvointijohtaja

HOLDno-2021-139

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt ajalle 8-28.3.2021, koskien vuosiluokkien 7-9 oppilaita

Hyvinvointivaliokunta päätti 16.12.2020 § 127 kokouksessaan ehdollisesti delegoida toimivaltaansa siten, että hyvinvointijohtajalla tai hänen toimivaltaansa käytävällä viransijaisella on toimivalta päättää ajalla 1.1.2021 - 31.7.2021 perusopetuslain 20 a § mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

5.3.2021 § 5 vs. hyvinvointijohtaja Minna Säkkinen-Salminen on päättänyt delgointipäätöksen toimivallalla aluehallintoviraston määräyksen (ESAVI/7112/2021) mukaisesti, että Hollolassa otetaan käyttöön poikkeukselliset opetusjärjestelyt ja vuosiluokkien 7-9 oppilaat siirtyvät etäopetukseen ajalle 8. - 28.3.2021.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvassa asemassa olevia oppilaita. Vuosiluokkien 7-9 erityisen tuen oppilaat sekä valmistavan opetuksen oppilaat jatkavat siten poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä huolimatta koulutyötä lähiopetuksessa. Näihin ryhmiin kuuluvat oppilaat voivat siirtyä etäopetukseen vain karanteeni- tai eristystilanteessa tai jos oppilas tai hänen perheenjäsenensä kuuluvat riskiryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta merkitsee vs. hyvinvointijohtajan päätöksen poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

alurehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat ja otteet

8.2.201 Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja
www.salpaus.fi/info/paatoksenteko/ - Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat -
Yhtymähallitus

10.2.2021 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

15.2.2021 Kunnanhallituksen pöytäkirjanote § 37, Hollolan kunnan lausunto
linjaliikenteen uusista vyöhykevaihdoista ja lippujen hinnoista

Kirjeet

22.2.2021 Kuntaliiton Yleiskirje 5/2021: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat
1.8.2021 alkaen

2.3.2021 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös (VN/5319/2021-OKM-1): Ammatillisen
koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen
aikataulun muuttamisesta

9.3.2021 Etelä-Suomen aluehallintovirasto - Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje

22.2.2021 (VN/4646/2021-OKM-1): Kirje etsivään nuorisotyöhön liittyvistä muutoksista
vuonna 2021

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Minna Säkkinen-Salminen, hallintopäällikkö

Hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

- hyvinvointijohtaja Kim Strömmer aloittaa 15.4.2021
- henkilöstömuutoksista
- tiedot valtionavustusrahoitushakemuksista
- koronatilanteesta.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§30

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §28, §29, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.