

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.11.2020, klo 18:01 - 18:16

Paikka Hollolan kunnanvirasto, Virastotie 3, Hollola-sali

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Päijät-Hämeen liitto, perussopimus**
- § 43 Kaavoitusohjelma 2021**
- § 44 Osavuosisikatsaus 1-9 2020**
- § 45 Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2021**
- § 46 Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2021**
- § 47 Poistosuunnitelman muutos 2020**
- § 48 Luottamushenkilöiden valinta Eila Virtasen tilalle**
- § 49 Ilmoitusasiat**
- § 50 Aloiteasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Niemi, puheenjohtaja
Jarmo Talvitie, 2. varapuheenjohtaja
Aki Markkola
Anne Suomäki
Eero Virta
Erkki Arvila
Hannu Heikkilä
Hannu Siljander
Harri Vinnamo
Heidi Hakanen
Helena Maattola
Heli Nurminen
Ilpo Markkola
Jaakko Lahti
Jari Ronkainen
Kari Hyytiä
Kari Sulonen
Kati Pölönen
Kirsi Ahlgrén
Kristiina Hämäläinen
Kristiina Vanhala-Selin
Mari Kurisjärvi
Markku Pulkkanen
Matti Sirola
Miikka Lönnqvist
Mika Lampola
Minna Nieminen
Pasi Pälsi
Pentti Lampi
Pia Salo
Sakari Marttila
Seppo Rantanen
Tatu Söyriä
Teemu Kinnari
Toini Louekoski-Huttunen
Tuija Brax
Tuula Kilpinen
Tuulia Tahvonen, varajäsen
Mira Viljanen, varajäsen
Marko Kiiveri, varajäsen
Anna-Kaarina Taarasti, varajäsen
Tapani Ihalainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Poissa

Juha Rehula, 1. varapuheenjohtaja
Anne Louhelainen
Heikki Mantere
Minna Suominen
Pekka Kotiaho
Matti Ruotsalainen, hyvinvointijohtaja
Minna Hutko, henkilöstöpäällikkö
Risto Pilvinen, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja
Olivia Kivekäs, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jarkko Niemi
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.11.2020

16.11.2020

Hannu Heikkilä

Kari Hyytiä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 17.11.2020
17.11.2020

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen 16.11.2020

Hollolan valtuuston kokous pidetään 16.11.2020 klo 18 Hollolan kunnan virastotalossa Hollola-salissa, Virastotie 3. Kokouksessa käsitellään esityslistasta lähemmin ilmenevät asiat.

Jarkko Niemi, valtuuston puheenjohtaja

Kokouskutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 10.11.2020 ja Hollolan Sanomat -lehdessä 11.11.2020. Kokouskutsu on jaettu valtuutetuille 10.11.2020.

Ehdotus

Suoritetaan nimenhuuto.

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Heikkilä ja Kari Hyytiä.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 186, 28.09.2020

Valtuusto, § 42, 16.11.2020

§ 42

Päijät-Hämeen liitto, perussopimus

HOLDno-2019-534

Kunnanhallitus, 28.09.2020, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahkonen
paivi.rahkonen@hollola.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Päijät-Hämeen liiton_perussopimus
- 2 P-H Liitto Maakuntahallitus ote 7.9.2020 § 124 Liiton perussopimuksen muuttaminen

Päijät-Hämeen liitto on lähettänyt kunnille hyväksyttäväksi uudistetun perussopimuksen. Ote valtuuston päätöksestä pyydetään toimittamaan Päijät-Hämeen liittoon 30.10.2020 mennessä. Valtuuston seuraava kokous on 16.11.2020 ja tämän vuoksi Päijät-Hämeen liitolta on pyydetty lisäaikaa valtuuston päätöksen toimittamiselle. Uusi sovittu määräaika on 20.11.2020.

Kuntalain §:n 55 mukaan kuntayhtymä perustetaan kuntien välisellä valtuustojen hyväksymällä sopimuksella (perussopimuksella). Lisäksi kuntalain §:n 57 mukaan, jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien asukasluvusta.

Maakuntahallitus on 7.9.2020 käsitellyt asiaa. Valtioneuvoston päätöksen VM/2019 /111 mukaisesti liitti liittyä osaksi Päijät-Hämeen maakuntaa 1.1.2021.

Perussopimuksen kuntaluettelo tulee päivittää tältä osin ajan tasalle. Lisäksi perussopimukseen tulee sisällyttää kuntalain edellyttämät kohdat alijäämän kattamisesta, talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä sekä raportoinnista jäsenkunnille. **Liitteenä** on luonnos uudesta perussopimuksesta.

Lisäykset on merkitty punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Hyväksytään liitteen mukainen uudistettu Päijät-Hämeen liiton perussopimus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, 16.11.2020, § 42

Liitteet

- 1 P-H Liitto Maakuntahallitus ote 7.9.2020 § 124 Liiton perussopimuksen muuttaminen
- 2 Päijät-Hämeen liiton_perussopimus

.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Päijät-Hämeen liiton uudistetun perussopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

P-H liitto, Tweb

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 85,03.11.2020

Kunnanhallitus, § 215,09.11.2020

Valtuusto, § 43, 16.11.2020

§ 43

Kaavoitusohjelma 2021

HOLDno-2019-876

Elinvoimavaliokunta, 03.11.2020, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Tuloisela

katariina.tuloisela@hollola.fi

kaavoitusarkkitehti

Liitteet

1 Kaavoitusohjelma__2021_liite

Kaavoitusohjelmassa 2021 esitetään ensi vuoden kaavoituksen työohjelma (liite). Työohjelmaan kuuluvista hankkeista osa on jo vierillä. Yleiskaavoista strateginen yleiskaavan 2020 ja Kalliola-Paimelan osayleiskaavan hyväksymiset ovat vuoden vaihteen jälkeen. Nostava-Tikkakallion ja keskustan alueen maankäytön selvitykset ovat myös alkaneet.

Vuoden 2021 asemakaavahankkeista kaksi laajempialaista asemakaavahanketta aloitetaan vuoden 2020 lopulla, Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön ja Sorvasen peltoalueen asemakaavat. Vuonna 2021 aloitetaan lisäksi viisi muuta asemakaavahanketta. Kaavoitusohjelmaan on koottu tietoja niistä hankkeista, jotka todennäköisesti aloitetaan lähivuosina 2022-2023. Kaavoitusohjelman kohteista kerrotaan alueen yleiskuvaus ja kaavoituksen tavoitteet sekä arvioitu kaavahankkeen taloudellisuutta.

Kaavoitusohjelmaa sekä kuntatekniikan ja vesihuoltolaitoksen rakentamishoelmia on valmisteltu elinvoimapalveluissa vastuualueiden yhteistyönä. Elinvoimavaliokunta seuraa kaavoitusohjelman toteutumista ja raportoi siitä kunnanhallitukselle kaksi kertaa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää liitteenä olevan kaavoitusohjelman kunnanhallitukselle valtuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 215

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Katariina Tuloisela
katariina.tuloisela@hollola.fi
kaavoitusarkkitehti

Liitteet

1 Kaavoitusohjelma__2021_liite

Vireillä olevat

- Strateginen yleiskaava 2020
- Kalliolan-Paimelan osayleiskaava
- Nostavan-Tikkakallion alueen maankäytön selvitys
- Keskustan maankäytön selvitys
- Hirvimäen asemakaava ja asemakaavan muutos
- Parinpellontien asemakaava
- Sorvasen alueen asemakaava
- Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava
- Messilän ranta-alueen asemakaava, yksityinen kaavahanke

Vireille tulevat

- Kukonkoivun teollisuusalueen asemakaavan muutos ja laajennus
- Kyyhkylän alueen asemakaava
- Hämeenkosken Pappilan alueen asemakaavan muutos
- Salpakankaan koulun ja ympäristön asemakaavamuutos
- Kunnanviraston kortteli ympäristöineen, asemakaavan muutos
- Ruskorinne, asemakaava

Vuosina 2022-2023 vireille tulevat kaavoituskohteet

- Kalliolanpeltotie ympäristöineen, asemakaava
- Norolan pelto, asemakaavan muutos
- Mallasharjun asemakaavan muutos
- Kukonkankaan asuinalueen laajennus, asemakaava
- Yritysalueen laajennus Paassillassa, asemakaava
- Hahmajärven alue, leirikeskuksen asemakaavoitus

Kaavoitusarkkitehti Katariina Tuloisela esittelee kaavoitusohjelman.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevan kaavoitusohjelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Kaavoitusohjelma_2021_liite

.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kaavoitusohjelman 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaavoitusarkkitehti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 217, 09.11.2020

Valtuusto, § 44, 16.11.2020

§ 44

Osavuositarkastus 1-9 2020

HOLDno-2020-300

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 217

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus Q3

Konsernipalveluissa on valmisteltu **liitteenä** oleva osavuositarkastus tammi-syyskuulta 2020. Osavuositarkastus sisältää tiedot talouden, väestön ja työttömyyden kehityksestä, henkilöstöstä sekä talousarvion toteutumisesta. Tarkastus sisältää tiedot Hollolan talousarvion toteutumisesta tilanteessa tammi-syyskuu.

Osavuositarkastuksen mukaisesti yhdeksän kuukauden tulos on 6,364 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Koko vuoden ennuste osoittaa 5,3 miljoonan euron ylijäämää. Vahva poikkeama talousarvioon verrattuna selittyy kolmella keskeisellä tekijällä:

- Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän talousarvioon verrattuna positiivisemmalla tulosodotuksella
- Odotuksia vahvemmalla verotulokertymällä
- Valtion kertaluonteisilla valtionosuuskorotuksilla syksyn 2020 aikana.

Osavuositarkastuksen tarkemman kuvauksen kokouksessa antaa hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.11.2020, § 44

Liitteet

1 Osavuositarkastus Q3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Valtuusto merkitsee osavuosisikatsauksen 1-9 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

palvelualuejohtajat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 218, 09.11.2020

Valtuusto, § 45, 16.11.2020

§ 45

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2021

HOLDno-2019-901

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan tuloveroprosentista. Valtuuston on kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Veromenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2020 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2020 klo 24.00 mennessä.

Vuosina 2015-2020 Hollolan kunnan tuloveroprosentti on ollut 21 %.

Talousarvioesityksen mukaan kunnan tulos vuoden 2021 talousarviossa on 0,6 milj. euroa alijäämäinen. Talousarvio ei sisällä veronkorotuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Hollolan kunnan tuloveroprosentti vuodelle 2021 on 21 %.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.11.2020, § 45

.

Ehdotus

Valtuusto päättää, että Hollolan kunnan tuloveroprosentti vuodelle 2021 on 21 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

verohallinto, Kuntaliitto, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 219, 09.11.2020

Valtuusto, § 46, 16.11.2020

§ 46

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2021

HOLDno-2019-902

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 219

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Kiinteistöverolain nojalla kiinteistöveron suorittaa kiinteistön omistaja verotusarvon ja kunnassa sovellettavan kiinteistöveroprosentin perusteella kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentti määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Valtuuston on kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Vuoden 2021 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä klo 24.00 mennessä.

Kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 %

Kunnanvaltuuston pitää määrätä yleinen kiinteistöveroprosentti, vakituisten asuntojen veroprosentti ja muiden asuinrakennusten veroprosentti. Kunnanvaltuusto voi määrätä veron myös rakentamattomalle rakennuspaikalle, yleishyödylliselle yhteisölle ja voimalaitoksille.

Vuosina 2014–2020 kiinteistöveroprosentit ovat olleet Hollolassa seuraavat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti/muut kiinteistöt ja maapohja 1,15 %
- Vakainainen asuinrakennus 0,55 %
- Muut kuin vakituiset asuinrakennukset 1,10 %
- Yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti 0 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnassa ei erikseen ole määrätty rakentamattoman rakennuspaikan veroprosenttia tai veroprosenttia voimalaitoksille.

Vuoden 2021 talousarvioesitykseen ei sisälly muutoksia tai korotusesityksiä kiinteistöveroihin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Hollolan vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien suuruudeksi määrätään:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15 %
- vakituisena asuntona käytettävien rakennusten veroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti 0,00 %

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.11.2020, § 46

.

Ehdotus

Hollolan vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien suuruudeksi määrätään:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15 %
- vakituisena asuntona käytettävien rakennusten veroprosentti 0,55 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroprosentti 0,00 %

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

verohallinto, Kuntaliitto, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 165,31.08.2020

Kunnanhallitus, § 208,26.10.2020

Kunnanhallitus, § 220,09.11.2020

Valtuusto, § 47, 16.11.2020

§ 47

Poistosuunnitelman muutos 2020

HOLDno-2020-489

Kunnanhallitus, 31.08.2020, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Kunnan investointiohjelman toteuttamisessa on hyödynnetty myös elinkaarimallia ja leasing-rahoitusta, erityisesti kouluinvestoinneissa. Tämän johdosta on syntynyt tilanne, jossa investoinnin pääomakulut jakautuvat eri aikahorisontille, toteutusratkaisun perusteella. Tämä saattaa johtaa tilanteeseen, jossa kunnan omana tuotantona suoritettavien investointien vertailtavuus vaihtoehtoisin toteutustapoihin saattaa vääristyä. Päijät-Hämeen kunnilla on myös eroavaisuuksissa poisto-ohjelmissa ja siksi kuntien välinen vertailtavuus voi vääristyä.

Edellä esitetystä syystä on paikallaan käynnistää selvitys Hollolan poisto-ohjelmasta ja mahdollisista muutostarpeista.

Tillinpäätöksen 2019 yhteydessä julkistettu voimassa oleva poistosuunnitelma on litetty kokouksen oheismateriaaliksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää hallinto- ja talousjohtajalta selvityksen Hollolan kunnan poisto-ohjelman ajantasaisuudesta ja mahdollisista muutostarpeista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.10.2020, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallitus on 31.8.2020 tekemällään päätöksellä, pyytänyt hallinto- ja talousjohtajalta selvitystä Hollolan kunnan poisto-ohjelman ajantasaisuudesta ja mahdollisista muutostarpeista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työ- ja elinkeinoministeriön yhteydessä toimiva Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto ohjeistaa kuntien kirjapidon erityiskysymyksissä. Esimerkiksi poistojen osalta annettu "Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista", joka on julkaistu 2016. Poistojen oikeaa tasoa on arvioitava kirjanpito- ja kuntalakien edellyttämän oikean ja riittävän kuvan antamisen tarkoituksessa. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja -aika vastaavat todennäköistä hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset tai käyttö palvelutuotannossa muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aiempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei tällöin kuitenkaan oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja.

Poistoja ja poistosuunnitelman muutosta ei missään tilanteessa ole sallittua käyttää tilikauden tuloksen parantamiseen, vaan poistot tehdään johdonmukaisesti suunnitelman mukaan. Poistosuunnitelman muutoksen tulee perustua hyödykkeestä tai hyödykeryhmästä itsestään aiheutuviin tulontuottamis- tai palvelutuotantokykyyn.

Kirjanpitolain 3:3.1 §:n 7 kohdan mukaan yleisiin tilinpäätösperiaatteisiin kuuluu, että kukin hyödyke ja muu taseeseen merkittävä erä arvostetaan erillisesti. Selvityksen aikana tuli esille se, että kunnan poistosuunnitelman mukaista kohdearviointia ei ole käytetty aktiivisesti. Kohdearvioinnilla voidaan määrittää käsiteltävä investointi poistoajaltaan poikkeavaksi, verrattuna poistosuunnitelman perussääntöön. Investointikohteen poisto-aika tulisi aina liittää investointipäätökseen, osana kohteen kustannusarviointia. Poistosuunnitelmassa tulisi ilmetä arvioinnille annettavat raamit, esim. 5-7 vuotta. Lisäksi oikeus hyödykkeen pitoajan määrittämiseen tulisi kirjata selkeästi poistosuunnitelmaan, kirjanpidon perusteiden selkeyttämiseksi.

Kunnan voimassa olevassa poistosuunnitelmassa on Hallinto- ja laitosrakennusten poistoajaksi määritetty 20 vuotta ja menetelmäksi tasapoisto. Samanaikaisesti kunnalla on leasing-rahoituksella hankittuja kohteita, joiden taloudellinen pitoaika on selvästi yli 20 vuotta, jopa 40 vuotta. Arvostuseron vuoksi esim. eräiden koulujen vuotuinen pääomakustannus poikkeaa merkittävästi rahoitusmenetelmän takia. Kunnan tulisikin arvioida poistosuunnitelman muuttamista siten että kyseisessä hyödykeryhmässä poisto-aika olisi 30 vuotta. Näin kunnan omassa omistuksessa olevin kiinteistöjen poistosuunnitelma vastaisi paremmin niiden palveluntuotantokykyyn.

Hyödykepääryhmässä "Kiinteät rakenteet ja laitteet" kunnalla on käytössä hyödykeryhmissä menetelminä hyödykkeen mukaan joko tasapoisto tai menojäännöspoisto. Menojäännöspoistoa puoltaa tilanne, jossa hyödykekohtainen seuranta on hallinnollisesti vaikea teknisesti järjestää. Menojäännöspoiston ongelma on se, että siinä pitkävaikutteisen investointimenon kustannus kirjautuu ylikorostuneesti alkuvaiheelle ja vuosi välinen vertailtavuus saattaa olla varsin heikko. Koska nykyaikaisilla kirjanpitojärjestelmillä hyödykekohtainen poistoseuranta on jo varsin vaivatonta, Hollolan kunnassa olisi syytä pohtia menojäännöspoiston vaihtamista tasapoistomenetelmäksi poistosuunnitelman kaikissa hyödykeryhmissä.

Kunnan poistosuunnitelmassa on määritetty hyödykeryhmiä myös kirjanpidollisesti eriytetyle Vesihuoltolaitokselle. Näin toimien on riskinä, että hyödyke ja hyödykekohtainen tarkastelu johtaa eri poistoihin riippuen siitä onko hyödyke kunnan vai vesilaitoksen kirjanpidossa. Kunnan tulisikin luopua poistosuunnitelmastaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vesiliikelaitosta koskevista hyödykeryhmistä ja siirtyä kirjanpidossa kaikissa toiminnoissa yhteneviin periaatteisiin.

Poistoja ja poistosuunnitelman muutosta ei missään tilanteessa ole sallittua käyttää tilikauden tuloksen parantamiseen, vaan poistot tehdään johdonmukaisesti suunnitelman mukaan. Poistosuunnitelman muutoksen tulee perustua hyödykkeestä tai hyödykeryhmästä itsestään aiheutuviin tulontuottamis- tai palvelutuotantokykyyn.

Selvityksen perusteella on suositeltavaa, että kunnan poistosuunnitelma nyt esillä olleiden asioiden osalta päivitetään siten, että uusi poistosuunnitelma otettaisiin huomioon vuoden 2020 tilinpäätöstä laadittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tehdyn selvityksen tietoonsa saatetuksi ja ohjeistaa viranhaltijoita jatkovalmistelun osalta.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tehdyn selvityksen tietoonsa saatetuksi ja ohjeisti viranhaltijoita jatkovalmistelun osalta.

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Poistosuunnitelma Ehdotus

Kunnanhallituksen kokouksessaan 26.10.2020 tiedokseen saaman poisto-ohjelmaselvityksen, keskeisiä havaintoja olivat:

- Hallinto- ja talousrakennusten 20 vuoden poistoajan ongelmallisuus, varsinkin isommissa uudisrakennushankkeissa.
- menojäännöspoistojen aiheuttamat ongelmat, erityisesti eri vuosien vertailtavuuden osalta
- Vesihuoltolaitoksen eriytetyt poistosuunnitelmat johtavat hyödykkeiden välisiin eroihin, kirjausyksikön perusteella.

Kunnanhallituksen antaman linjauksen mukaisesti on laadittu esitys poistosuunnitelman muuttamisesta. Esitys uudesta poistosuunnitelmasta on tämän esityslistan liitteenä.

Poistosuunnitelmassa valtuusto linjaa osalle hyödykeryhmiä poistoajan vaihteluvälin ja oletusarvoisesti hyödykkeen poisto aika on kyseisen vaihteluvälin alaraja. Kunnanhallitus voi yksittäisen hyödykkeen kohdalla päättää poikkeavasta poistosuunnitelmasta vaihteluvälin rajoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Poistosuunnitelmaesityksessä noudatetaan menettelyä, jossa uusi poistomenettely koskee vuoden 2020 tammikuun 1. päivä tai sen jälkeen hankittuja hyödykkeitä ja ennen kyseistä päivämäärää hankittujen hyödykkeiden poistot määritetään aikaisemman poistosuunnitelman mukaisesti. Vastaava menettely on käytössä, esimerkiksi Lahden kaupungilla.

Kunnan hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaan valtuusto hyväksyy kunnan poistosuunnitelman ja 6§ mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy tarvittaessa hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus myös vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Poistosuunnitelmaa esitetään muutettavaksi liitteen esittämällä tavalla. Uusi poistosuunnitelma astuu voimaan 1.1.2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.11.2020, § 47

Liitteet

1 Poistosuunnitelma Ehdotus

.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman. Uusi poistosuunnitelma astuu voimaan 1.1.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelualuejohtajat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 222,09.11.2020

Valtuusto, § 48, 16.11.2020

§ 48

Luottamushenkilöiden valinta Eila Virtasen tilalle

HOLDno-2020-612

Kunnanhallitus, 09.11.2020, § 222

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Manninen

kaija.manninen@hollola.fi

hallintopäällikkö

Hollolan kunnan luottamushenkilö Eila Virtanen on kuollut.

Virtanen toimi seuraavissa luottamustoimissa:

- valtuutettu
- hyvinvointivaliokunnan jäsen
- tarkastuslautakunnassa Jasmin Kaukon henkilökohtainen varajäsen
- Hämeen poliisin neuvottelukunnassa Jasmin Kaukon varajäsen
- oppilasjaostossa Pia Salon varajäsen

Hyvinvointivaliokunta valitsee oppilasjaostoon uuden varajäsenen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto toteaa, että valtuustoon nousee KD ryhmän 1. varavaltuutettu Tapani Ihalainen.

Valtuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

- hyvinvointivaliokuntaan jäsenen
- tarkastuslautakuntaan Jasmin Kaukolle henkilökohtaisen varajäsenen
- Hämeen poliisin neuvottelukuntaan Jasmin Kaukolle varajäsenen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

.

Ehdotus

Valtuusto toteaa, että valtuustoon nousee KD ryhmän 1. varavaltuutettu Tapani Ihalainen.

Valtuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

- hyvinvointivaliokuntaan jäsenen
- tarkastuslautakuntaan Jasmin Kaukolle henkilökohtaisen varajäsenen
- Hämeen poliisin neuvottelukuntaan Jasmin Kaukolle varajäsenen.

Päätös

Valtuusto totesi, että valtuustoon nousee KD ryhmän 1. varavaltuutettu Tapani Ihalainen.

Valtuusto valitsi jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

- hyvinvointivaliokuntaan jäseneksi Jasmin Kaukon ja varajäseneksi Tapani Ihalaisen
- tarkastuslautakuntaan Jasmin Kaukolle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pasi Pälsin
- Hämeen poliisin neuvottelukuntaan Jasmin Kaukolle varajäseneksi Pasi Pälsin.

Tiedoksi

valitut, hyvinvointivaliokunta, tarkastusltk, Hämeen poliisin neuvottelukunta,
WebLumu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Ilmoitusasiat

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Aloiteasiat

Päätös

Ei aloiteasioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§42, §43, §45, §46, §47, §48

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään kärjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §44, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.