

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.04.2021, klo 17:01 - 17:41

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston vuoden 2021 toimintasuunnitelma**
- § 41 Valtion erityisavustus Monimuotoisen veturiluokan ja alkuluokkatoiminnan kehittämien ja varhaisen tuen vahvistaminen sekä tukeminen v. 2021-2022**
- § 42 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 7-9 vuosiluokkien oppilaat, korona, vs. hyvinvointijohtaja**
- § 43 Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen**
- § 44 Lukuvuositodistuksen 1-2, 3-6 ja 7-8 lk, todistuksen liitteen 3-6 lk, päättötodistuksen ja valmistavan opetuksen todistuksen hyväksyminen**
- § 45 Esiopetuksen osallistamistodistuksen hyväksyminen**
- § 46 Ekoteko-avustus 2021**
- § 47 Toiminta-avustukset 2021, yhdistykset**
- § 48 Ilmoitusasiat**
- § 49 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Pulkkanen, puheenjohtaja  
Pia Salo, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Markkola  
Anne Suomäki  
Jasmin Kauko  
Kari Satovuori  
Marko Kiiveri  
Minna Halme  
Minna Nieminen  
Minna Suominen  
Riku Korpela

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikuntavastaava, saapui 17:20, poistui 17:30  
Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, poistui 17:12  
Molotov Igor, tekninen tuki

Poissa

Tuula Manninen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja  
Eero Virta, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Iida Aarikka, nuorisovaltuuston edustaja  
Aino-Maija Aarnikoivu, varajäsen  
Antti Varpa, varajäsen  
Heidi Hakanen, varajäsen  
Jorma Pöyry, varajäsen  
Kaisu Ahola, varajäsen  
Manja Piela, varajäsen  
Mira Viljanen, varajäsen  
Pasi Jalonen, varajäsen  
Pentti Lampi, varajäsen  
Seppo Rantanen, varajäsen  
Tapani Ihalainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Markku Pulkkanen  
Puheenjohtaja

Marjut Nisula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

29.04.2021

01.05.2021

Minna Suominen

Minna Nieminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 3.5.2021.

03.05.2021

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointivaliokunnan kokous pidetään sähköisenä kokouksena siten, että osa läsnäolijoista on paikalla Hollolan kunnanvirastossa ja osa osallistuu verkon välityksellä Teamsilla.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Suominen ja Minna Halme.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Suominen ja Minna Nieminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston vuoden 2021 toimintasuunnitelma

HOLDno-2020-140

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Säkkinen-Salminen  
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 STJ-OHRY vuosikello 2021

Päijät-Hämeen sivistyspalvelujen seudullisen kehittämisverkoston toimintasuunnitelma rakennetaan vuosittain verkoston itsearvioinnin tulosten pohjalta. Toimintaa ohjaa Päijät-Hämeen kuntien johtavista sivistys-/hyvinvointi viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä, joka vastaa toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja jalkauttaa sen alaisuudessaan toimivalle seudulliselle kehittämisverkostolle. Toimintasuunnitelmaa toteutetaan vuosikellon mukaisesti. Vuoden 2021 toimintasuunnitelmaan on sisällytetty ne keskeiset asiat, joissa yhteistyöverkoston toiminnassa halutaan onnistua vuoden 2021 aikana. Toimintasuunnitelman sisältönä vuodelle 2021 ovat:

- oppivelvollisuuden laajentaminen ja sen prosessit
- seudullisen kehittämistyön näkyvämmäksi tekeminen
- seudulliset väestökehityksen realiteetit sivistyspalveluissa tulevaisuudessa
- sote-yhteistyö osana kumppanuussuunnitelmaa.

Kriittiset menestystekijät yhteistoimintaverkoston toiminnassa on tunnistettu ja ne ovat:

- verkoston ja ohjausryhmän jäsenten sitoutuminen yhteistoimintasopimuksen sisällön noudattamiseen
- valmistautuminen ja läsnäolo kokouksissa
- henkilöstövaihdokset -perehdyttäminen
- tiedon kulku, viestinnälliset kuilut.

Vuoden 2021 aikana jatketaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen meneillään olevia kehittämishankkeita ja haetaan ohjausryhmän päätöksellä uusia erityisavustuksia kehittämistoiminnan tueksi.

Päijät-Hämeen johtavista sivistys- ja hyvinvointiviranhaltijoista koostuva ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain ja toimintasuunnitelman toteutumista seurataan ohjausryhmän hyväksymän vuosikellon mukaisesti. Sivistyspalveluiden eri toimintasektoreiden kehittämisryhmät työstävät yhdessä palvelutuotannon kehittämistä ohjausryhmän alaisuudessa. Yhteistoimintaverkoston visiona on, että Päijät-Häme on opetuksen ja kulttuurin kärkimaakunta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä sivistyspalveluiden seudullisen yhteistyöverkoston toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tiedoksi: Hyvan johtoryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### **Valtion erityisavustus Monimuotoisen veturiluokan ja alkuluokkatoiminnan kehittämien ja varhaisen tuen vahvistaminen sekä tukeminen v. 2021-2022**

HOLDno-2021-241

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman

anssi.vidman@hollola.fi

perusopetuksen rehtori

#### Oheismateriaali

1 OKM/305/520/2021 päätös Monimuotoisen veturiluokan ja alkuluokkatoiminnan kehittämien ja varhaisen tuen vahvistaminen sekä tukeminen

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on ollut haettava valtion erityisavustus koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Hakuaika on päättynyt 11.3.2021.

Hollolan kunta on hakenut tätä avustusta 68 000 €. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 85 000 €, josta omarahoituksen osuus on 17 000 €.

Avustuksen käyttötarkoitus on monimuotoisen Veturiluokan ja alkuluokkatoiminnan rakenteiden kehittäminen ja varhaisen tuen vahvistaminen sekä tukeminen. Avustuksella on tarkoitus palkata opettaja Salpakankaan koululle monimuotoiseen Veturi-luokkaan ja koulunkäyntiavustaja Hämeenkosken koulun alkuluokkiin. Tarkempi kuvaus avustuksen käyttötarkoituksessa on kuvattu hankehakemuksessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 15.4.2021 (OKM/305/520/2021) Hollolan kunnalle 68 000€ käytettäväksi päätöksensä mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedokseen opetus- ja kulttuuriministeriön tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin sekä esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 myönnetystä päätöksestä ja päättää olla hakematta muutoksenhakua.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tiedoksi: aluerehtorit, hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### Poikkeukselliset opetusjärjestelyt 7-9 vuosiluokkien oppilaat, korona, vs. hyvinvointijohtaja

HOLDno-2021-139

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Säkkinen-Salminen  
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

- 1 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt ajalle 6.4. - 11.4.2021, koskien vuosiluokkien 7-9 oppilaita
- 2 Poikkeukselliset opetusjärjestelyt ajalle 29.3.-5.4.2021, koskien vuosiluokkien 7-9 oppilaita

Hyvinvointivaliokunta päätti 16.12.2020 § 127 kokouksessaan ehdollisesti delegoida toimivaltaansa siten, että hyvinvointijohtajalla tai hänen toimivaltaansa käytävällä viransijaisella on toimivalta päättää ajalla 1.1.2021 - 31.7.2021 perusopetuslain 20 a § mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

26.3.2021 § 7 vs. hyvinvointijohtaja Sanna Plit-Rehula on päättänyt delegointipäätöksen toimivallalla aluehallintoviraston määräyksen (ESAVI/7112/2021) mukaisesti, että Hollolassa otetaan käyttöön poikkeukselliset opetusjärjestelyt ja vuosiluokkien 7-9 oppilaat siirtyvät etäopetukseen ajalle 29.3. - 5.4.2021.

1.4..2021 § 11 vs. hyvinvointijohtaja Minna Säkkinen-Salminen on päättänyt delegointipäätöksen toimivallalla aluehallintoviraston määräyksen (ESAVI/7112/2021) mukaisesti, että Hollolassa otetaan käyttöön poikkeukselliset opetusjärjestelyt ja vuosiluokkien 7-9 oppilaat siirtyvät etäopetukseen ajalle 6. - 11.4.2021

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvassa asemassa olevia oppilaita. Vuosiluokkien 7-9 erityisen tuen oppilaat sekä valmistavan opetuksen oppilaat jatkavat siten poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä huolimatta koulutyötä lähiopetuksessa. Näihin ryhmiin kuuluvat oppilaat voivat siirtyä etäopetukseen vain karanteeni- tai eristystilanteessa tai jos oppilas tai hänen perheenjäsenensä kuuluvat riskiryhmään.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee vs. hyvinvointijohtajien päätökset poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

Tiedoksi: aluerehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 43

### Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen

HOLDno-2021-235

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna Plit-Rehula  
sanna.plit-rehula@hollola.fi  
perusopetuksen rehtori

#### Liitteet

1 Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma-Hollola

Opetushallitus on antanut 13.11.2015 määräyksen 57/011/2015 Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteista noudatettaviksi 1.8.2016 lukien.

Perusopetukseen valmistavaa opetusta järjestetään maahanmuuttajille tavoitteena antaa oppilaalle tarvittavat valmiudet suomen kielessä ja tarpeelliset muut valmiudet perusopetukseen siirtymistä varten sekä edistää oppilaiden tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Valmistavaa opetusta annetaan 6-10 -vuotiaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Opetukseen osallistuvalla on oikeus siirtyä perusopetukseen jo ennen näiden tuntimäärien täyttymistä, jos hän pystyy seuraamaan perusopetusta.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmien muodostamisesta päättää opetuksen järjestäjä. Hollolassa valmistava opetus järjestetään Salpakankaan koulussa.

Valmistavan opetuksen aikana oppilaita integroidaan perusopetukseen, oppilaan ikätasoa vastaaviin opetusryhmiin oman opinto-ohjelman mukaan. Integroinnin tavoitteena on edistää kotoutumista, opiskeluvälineiden ja suomen kielen taidon kehittymistä sekä laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden sisältöjen omaksumista.

Hollolan perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa on tarkistettu, muutettu ja täydennetty paikallisten opetussuunnitelmaratkaisujen osalta. Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma tuodaan muutettuna hyväksyttäväksi.

Muutosten osalta vastuu on ollut Salpakankaan koulun rehtorilla, apulaisrehtorilla ja valmistavan opetuksen opettajalla.

Esityslistan **liitteenä** on esitys perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen paikalliseksi valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaksi.

Asiaa on valmistellut rehtori Sanna Plit-Rehula, puh. 044 780 1238, etunimi.sukunimi@hollola.fi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Hollolan perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tiedoksi: aluerehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 44

### **Lukuvuositodistuksen 1-2, 3-6 ja 7-8 lk, todistuksen liitteen 3-6 lk, päättötodistuksen ja valmistavan opetuksen todistuksen hyväksyminen**

HOLDno-2020-248

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Plit-Rehula, Pekka Toikkanen, Anssi Vidman, Joanna Ikonen  
sanna.plit-rehula@hollola.fi, pekka.toikkanen@hollola.fi, anssi.vidman@hollola.fi,  
joanna.ikonen@hollola.fi  
perusopetuksen rehtori, apulaisrehtori, perusopetuksen rehtori, hallintovastaava

#### Liitteet

- 1 todistusmallit 1-9 lk liitteineen
- 2 valmistavan opetuksen osallistumistodistus

Hollolan kunnan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma otettiin käyttöön Opetushallituksen määräyksen 101/011/2014 mukaisesti vuosiluokkien 1-6 osalta 1.8.2016, seitsemännen vuosiluokan osalta 1.8.2017 ja kahdeksannen vuosiluokan osalta 1.8.2018. Yhdeksännen vuosiluokan osalta käyttöönotto tapahtui 1.8.2019.

Opetushallitus on antanut 10.2.2020 määräyksen OPH-281-2020 muutoksesta Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista ja täydennyksistä koskien lukua 6 Oppimisen arviointi. Määräys on voimassa 1.3.2020 alkaen toistaiseksi.

Paikallinen oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia koskeva opetussuunnitelman osa otettiin käyttöön Hollolassa 1.8.2020. Muutetun Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 6 mukaan oppilaalle tulee antaa lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Lukuvuositodistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Lukuvuositodistus on päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle.

Kun todistuksessa käytetään numeroarvosanaa, todistukseen merkitään myös perusopetusasetuksen 10 §:n arviointiasteikko. Sanallista arviota voidaan käyttää vuosiluokilla 1 - 3. Sanallisestakin arviosta tulee käydä ilmi, onko oppilas suoriutunut hyväksytysti lukuvuoden opinnoista kussakin opinto-ohjelmaansa kuuluvassa oppiaineessa.

Hollolassa annetaan sanallinen lukuvuositodistus vuosiluokilla 1 ja 2.

Lukuvuositodistuksen numeroarviointia täydennetään vuosiluokilla 3 - 6 sanallisella todistuksen liitteellä.

Perusopetukseen valmistavaan opetukseen osallistuneille annetaan opetuksen päätyttyä osallistumistodistus. Valmistavan opetuksen oppilaan on mahdollista suorittaa perusopetuksen opintoja valmistavan opetuksen aikana. Näistä opinnoista annetaan erillinen todistus, johon käytetään perusopetuksen kyseisen luokka-asteen todistus pohjaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Vuosiluokkien 1-2, 3-6 ja 7-8 lukuvuositodistukset, vuosiluokkien 3-6 lukuvuositodistusten liitteet sekä perusopetuksen päättötodistukset ja valmistavan opetuksen todistukset on tehty vastaamaan muutettuja ja päivitettyjä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman kyseisten perusteiden pohjalta laadittuja linjauksia ja määräyksiä. Muutosten osalta vetovastuu on ollut rehtoreilla ja apulaisrehtoreilla.

Esityslistan liitteinä on esitys opetussuunnitelman perusteiden mukaisiksi lukuvuositodistuksiksi vuosiluokille 1-2, 3-6, 7-8, lukuvuositodistusten liitteiksi vuosiluokille 3-6 ja perusopetuksen päättötodistukseksi sekä perusopetukseen valmistavan opetuksen todistuksiksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Hollolan esi- ja perusopetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutokset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tiedoksi: perusopetuksen rehtorit, koulujen toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 45

### **Esiopetuksen osallistamistodistuksen hyväksyminen**

HOLDno-2021-234

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 esiopetuksen osallistumistodistus

Hollolan kunnan esiopetuksen osallistumistodistusta on päivitetty opetushallituksen perusteiden mukaiseksi. Osallistumistodistus on osa hyvinvoinnin palvelualueen dokumenttien digitalisointia. Osallistumistodistus tuotetaan oppilashallinnonjärjestelmästä.

Esiopetuksen oppilaille annetaan lukuvuoden päätteeksi esiopetuksen osallistumistodistus, joka on Opetushallituksen 22.12.2014 hyväksymien esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen.

Todistukseen merkitään todistuksen, opetuksen järjestäjän, koulun/päiväkodin ja lapsen nimi, lapsen henkilötunnus sekä todistuksen antamispäivä.

Todistus voi sisältää yleiskuvauksen toteutuneesta esiopetuksesta. Todistukseen ei merkitä lapsen persoonaan, oppimisen etenemiseen tai lapsen toimintaan liittyviä kuvauksia. (Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä opetushallituksen määräyksen mukaisen esiopetuksen osallistumistodistuksen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tiedoksi: varhaiskasvatuksen lähiesimiehet, varhaiskasvatuspäällikkö, asiantuntija ja palveluohjaajat, koulujen toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 46

### Ekoteko-avustus 2021

HOLDno-2021-137

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, Auli Kasakkamäki-Heikkinen

lassi.puodinketo@hollola.fi, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö, liikuntavastaava

#### Liitteet

- 1 Hälvälän ampumaurheilukeskus ry avustushakemus
- 2 Hollolalaisten yhdistysten ekoteko avustuskriteerit

Hollolalaiset rekisteröityneet yhdistykset voivat hakea ekoteko -avustusta kehittäessään toiminnan ympäristöystävällisyyttä ja toimintaympäristön olosuhteita. Hyvinvointivaliokunta on esittänyt vuodelle 2021 kunnan talousarvioon 10 000 euron määrärahan jaettavaksi ekotekoihin. Tukea voi hakea yhteen ekotekoon korkeintaan 1000 euroa. Hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunta päättää avustuksen jakamisesta järjestöille käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Ekoteko avustus on hollolalaisten rekisteröityjen yhdistysten haettavissa 15.4.-15.11.2021. Ekoteko avustusta on hakenut Hälvälän Ampumaurheilukeskus ry. 1000 euroa luotiloukkujen uudistamiseen. Luotiloukuilla kerätään pienoiskiväärillä ammutut luodit talteen ja seulotaan edelleen kierrätettäväksi. Yhdistyksen tavoitteena on uusia vanhat hiekalla täytetyt luotiloukut kumirouhetäytteisiin loukkuihin. Ekoteko -avustuksen tuoma tuki mahdollistaisi yhdistyksen rakentamaan pitkäaikaiset ja helposti huollettavat, ympäristöystävälliset sekä kustannustehokkaat luotiloukut.

#### Liitteenä

Hälvälän Ampumaurheilukeskus ry:n Ekoteko avustushakemus 2021  
Hollolalaisten yhdistysten ekoteko avustuskriteerit

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää myöntää eko-teko avustusta 1000 euroa Hälvälän ampumaurheilukeskus Ry:lle avustushakemuksen mukaisesti.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Asianosainen: avustushakija: Hälvälän Ampumaurheilukeskus ry, Tiedoksi: hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 47

### Toiminta-avustukset 2021, yhdistykset

HOLDno-2021-29

Valmistelija / lisätiedot:  
Auli Kasakkamäki-Heikkinen  
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi  
liikuntavastaava

#### Liitteet

- 1 Toiminta-avustusesitys\_2021
- 2 Avustukset-jarjestoille-jakoperusteet

Hollolalaiset rekisteröityneet yhdistykset voivat hakea toimintaansa avustusta Hollolan kunnalta. Hyvinvointivaliokunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi yhdistysten toiminnan tukemiseen. Hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunta päättää avustuksien jakamisesta järjestöille käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Vuodelle 2021 toiminta-avustuksiin on jaettavissa määrärahaa yhteensä 69 500,00 euroa.

Hollolalaisten yhdistysten avustukset olivat haettavana 1.2.-2.3.2021 klo 12.00 aikana. Avustukset ovat yhdistyksiä osallistuttavia tuoteavustuksia. Avustushakemuksen pystyi jättämään kunnan websivujen kautta sähköisenä tai yhteispalvelupiste Piipahlukseen paperiversiona. Avustuksia haki 49 yhdistystä. Avustuksia haettiin yhteensä 146 520,00 euroa. Avustuksia voidaan myöntää rekisteröityneille hollolalaisille yhdistyksille. Yksi hakijoista oli valtakunnallinen yhdistys. Avustushakemuksen jättäneistä 48 oli hollolalaisia yhdistyksiä, joista yksi veti hakemuksensa pois ja kahdella yhdistyksellä on ollut toimintaa alle yksi vuosi.

Liitteenä ovat avustusesitys tuoteavustuksista vuodelle 2021 sekä hollolalaisten yhdistysten avustuskriteerit 2021.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä yhdistysten avustusten jakamisen Auli Kasakkamäki-Heikkisen esityksen mukaisesti vuodelle 2021

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Marko Kiiveri poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Vesiveijarit ry:n puheenjohtaja).

Aki Markkola poistui esteellisenä (hallintolain 28 § kohta 4 toimeksiantojäävi, Kosken Dynamo ry:n joukkueen valmentaja).

#### Esteellisyys

Aki Markkola, Marko Kiiveri

#### Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosainen: Avustusten hakijat, liikunta-asianhoitaja, vapaa-aikapäällikkö Tiedoksi:  
hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö ja taloussuunnittelija,  
talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 48

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

10.3.2021 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

7.4.2021 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

#### Kirjeet

29.3.2021 Terveys- ja hyvinvoinnin laitos, Lastensuojelun ennakkotiedot (tilasto)  
<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/tilastot-aiheittain/lapset-nuoret-ja-perheet/lastensuojelu/lastensuojelu>

8.4.2021 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje: Vähälevikkisten laatukirjallisuuden (ostotuki) kuntakohtainen määräraha vuonna 2021 yleisten kirjastojen kirjatilaukset

#### Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 49

### Ajankohtaiset asiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

#### **Päätös**

Hyvinvointivaliokunta keskusteli seuraavista ajankohtaisista asioista

- koronatilanteen purkamissuunnitelmista.
- koululaisten päiväleiritoiminnasta kesällä 2021
- koululaisten TET mahdollisuudesta toukokuussa 2021.

#### **Tiedoksi**

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§38, §39, §40, §41, §42, §48, §49

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45, §46, §47

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Faksinumero: 03 880 3474  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.