

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.09.2022, klo 17:00 - 18:06

Paikka Hollolan kunnanvirasto, Virastotie 3, Hollola-sali

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Asialistan hyväksyminen

§ 4 Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.9.2022-31.5.2025

§ 5 Ympäristöterveydenhuollon vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma

§ 6 Seudulliseen ympäristöterveydenhuoltoon perustettava terveydensuojeluinsinöörin virka

§ 7 Ilmoitusasiat

§ 8 Ajankohtaiset asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Hykkyrä
Kari Hyytiä
Rauno Hännikäinen
Mirva Illi-Lampio
Seija Kasurinen, puheenjohtaja
Heli Kiviaho
Veikko Kotolahti
Pentti Lampi
Henri Saari
Tarja Tornio

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Silja Mäkelä, toimialajohtaja, Ympäristöterveyskeskus
Pii Paasiranta, talouspäällikkö, saapui 17:39, poistui 18:03
Heli Randell, elinvoimajohtaja, esittelijä
Meira Salila, tekninen tuki

Poissa

Satu Segersven, puheenjohtaja
Minna Halme, varajäsen
Torsti Hokkanen, varajäsen
Juha-Matti Laiho, varajäsen
Riitta Lonka, varajäsen
Päivi Matilainen, varajäsen
Tero Mäyrä, varajäsen
Lasse Peltonen, varajäsen
Juha-Matti Salo, varajäsen
Leena Santamäki, varajäsen
Hannu Siljander, varajäsen
Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Sari Volanen, varajäsen

Allekirjoitukset

Seija Kasurinen
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2022

13.09.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tommi Hykkyrä

Kari Hyytiä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 14.9.2022.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2022-369

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 20.6.2022 valinnut Hollolan ympäristöterveyslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.9.2022 - 31.5.2025:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Hollola	
Satu Segersven, puheenjohtaja	Hannu Siljander
Pentti Lampi	Minna Halme
Kari Hyytiä	Lasse Peltonen
Heinola	
Seija Kasurinen, varapuheenjohtaja	Juha-Matti Salo
Henri Saari	Sari Volanen
Orimattila	
Tommi Hykkyrä	Riitta Lonka
Mirva Illi-Lampio	Torsti Hokkanen
Asikkala	
Tarja Tornio	Leena Santamäki
Iitti	
Heli Kiviaho	Päivi Matilainen
Padasjoki ja Kärkölä	
Padasjoki: Rauno Hännikäinen	Kärkölä: Juha-Matti Laiho
Sysmä ja Hartola	
Sysmä: Veikko Kotolahti	Hartola: Tero Mäyrä

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. On sovittu, että esittelijänä lautakunnassa 1.9.2022-31.12.2022 toimii elinvoimajohtaja, koska ympäristöterveysjohtaja ei ole vielä Hollolan kunnan virassa.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta nimeää hallintosihteeri Iina Tuukkalan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä toimii hallintosihteeri Marjut Nisula, koska pöytäkirjan pitäjä Iina Tuukkala on poissa.

Merk.

Puheenjohtajana Satu Segersvenin ollessa poissa puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Seija Kasurinen.

Tiedoksi

hallintosihteeri Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2022-369

Hallintosäännön X luvun § 111 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä, jos mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Ympäristöterveyslautakunta päätti, että ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Ympäristöterveyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Hykkyrän ja Kari Hyytiän.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Pykälä 7 Ilmoitusasiat käsitellään ennen pykälää 5 Ympäristöterveydenhuollon vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.9.2022-31.5.2025

HOLDno-2022-369

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveysuojelulautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Keväästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä valtuustosalissa (= Hollola-Sali) ovat olleet: toimielimen puheenjohtaja,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne toimielimen jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla fyysisesti. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteeri ja it-asiantuntija. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää:

- Ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan virastotalon kokoushuoneessa **tiistaipäivinä** alkaen kello 17.00.
- Kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2022 kokouspäivät ovat 13.9., 19.10. ja 13.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Ympäristöterveydenhuollon vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma

HOLDno-2022-303

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Marila, Piia Paasiranta
marika.marila@hollola.fi, piia.paasiranta@hollola.fi
taloussuunnittelija, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Palveluhinnasto 2023 ympäristöterveydenhuolto
- 2 Suorite-ennusteet 2023 ympäristöterveydenhuolto
- 3 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2026 ympäristöterveydenhuolto

Valmistelija Silja Mäkelä, ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, silja.makela@pshyky.fi

Perustelut

Hollolan kunnanhallitus on antanut ohjeet vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi toiminnan kuvauksen, palvelujen laajuutta kuvaavat tunnusluvut ja palvelusuunnitelman vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille. Toiminnalliset tavoitteet perustuvat Hollolan kunnan strategiaan tavoitteisiin sekä ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisessa valvontasuunnitelmassa määritettyihin valvonnan tavoitteisiin.

Ympäristöterveydenhuollon taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä strategiset ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä yksi olevassa talousarviossa 2023 ja taloussuunnitelmassa 2024-2026. Ympäristöterveydenhuollon tilikauden tulos on 0 €. Investointeja ei esitetä vuodelle 2023 eikä suunnitelmavuosille.

Ympäristöterveyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu sekä ympäristöterveydenhuollon hallinto ja lautakunta. Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen eläinlääkintähuollon, terveydensuojelun ja ympäristöterveydenhuollon hallinnon toimintatuotot ja toimintakulut. Hallinnon menot on jaettu toimintakulujen suhteessa eläinlääkinnän ja terveydensuojelun vastuualueille ja hallinnon välilliset kulut katetaan kokonaan näiden kahden vastuualueen omalla laskutuksella.

Ympäristöterveydenhuollon nettokustannukset eläinlääkintähuollosta ja terveydensuojelusta jaetaan sopijapuolille palveluhinnaston mukaisten palvelujen käytön suhteessa. Ympäristöterveydenhuollon palveluhinnasto on talousarvioehdotuksen liitteenä. Palveluhinnaston ja kuntakohtaisten suorite-ennusteiden perusteella on laskettu ennusteet kuntien maksuosuuksiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintasopimuksen kohdan seitsemän mukaan ympäristöterveyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä sopimuskunnille varataan mahdollisuus määrääjässä antaa kommenttinsa ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotuksesta.

Liite 1: Ympäristöterveydenhuollon taseyksikön talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Liite 2: Palveluhinnasto

Liite 3: Kuntakohtaiset suorite-ennusteet

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta lähettää liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2026 sopimuskuntiin lausunnolle. Ympäristöterveyslautakunta käsittelee talousarvon kokouksessaan 19.10.2022 ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle. Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2023 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 7.10.2022 mennessä Hollolan kunnan kirjaamoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat

- taluspäällikkö Piia Paasiranta
- toimialajohtaja Silja Mäkelä, Ympäristöterveyskeskus.

Tiedoksi

sopimuskunnat, hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Seudulliseen ympäristöterveydenhuoltoon perustettava terveydensuojeluinsinöörin virka

HOLDno-2022-395

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Valmistelija Silja Mäkelä, ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja/Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, silja.makela@phhyky.fi

Perustelut

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveyskeskuksessa on yksi terveydensuojeluinsinöörin virka täytetty tilapäisesti vakituisen viranhaltijan jäätyä eläkkeelle. Virkaa ei heti sen vapauduttua täytetty vakinaisesti, koska eri vaihtoehtoja ympäristöterveydenhuollon järjestämiselle Päijät-Hämeessä selvitettiin ja maakunnallisen organisaation syntyessä olisi mahdollisesti tehty resurssitarkastelua. Kun ympäristöterveydenhuolto vuoden 2023 alussa siirtyy Hollolan kunnan organisaatioon, on viran täyttäminen ajankohtaista. Virkaa tällä hetkellä hoitavalla viranhaltijalla on virkamääräys 31.12.2022 saakka. Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä ei voi avata vuoden 2023 puolella täytettävää virkaa. Viran täytössä voidaan menetellä siten, että Hollolan kunnanhallitus perustaa terveydensuojeluinsinöörin viran ja virka täytetään 1.1.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että ympäristöterveyskeskukseen taseyksikköön perustetaan terveydensuojeluinsinöörin virka, joka täytetään 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli toimialajohtaja Silja Mäkelä, Ympäristöterveyskeskus.

Tiedoksi

valmistelija, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Perehdytys / Silja Mäkelä, toimialajohtaja Ympäristöterveyskeskus

Eläinlääkintähuolto / Riikka Laasonen, eläinlääkintäjohtaja Ympäristöterveyskeskus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli toimialajohtaja Silja Mäkelä, Ympäristöterveyskeskus.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Ei ajankohtaisia asioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Faksinumero: 03 880 3474
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.