

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.12.2019, klo 16:00 - 16:19

Paikka Kokoushuone Okeroinen

### **Käsitellyt asiat**

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Valvontajaoston vuoden 2020 kokousajat**
- § 37 Uhkasakon tuomitseminen, 98-442-878-1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Nurminen, puheenjohtaja  
Tuulia Tahvonen, 1. varapuheenjohtaja  
Erkki Arvila  
Jaakko Lahti

Muut saapuvilla olleet

Jaana Krigsman, rakennuslupasihteeri, sihteeri  
Pekka Laitinen, johtava rakennustarkastaja, esittelijä  
Kirsi Järvinen, ympäristösihteeri, esittelijä

Poissa

Sakari Marttila  
Ilpo Markkola, kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja  
Kari Sulonen, varajäsen  
Miikka Lönnqvist, varajäsen  
Mira Viljanen, varajäsen  
Paavo Takala, varajäsen  
Tuija Brax, varajäsen

Allekirjoitukset

Heli Nurminen  
Puheenjohtaja

Jaana Krigsman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2019

17.12.2019

Jaakko Lahti

Erkki Arvila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 18.12.2019

18.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jaana Krigsman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen johtava rakennustarkastaja, Kirsi Järvinen ympäristösihteeri

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 35

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen johtava rakennustarkastaja, Kirsi Järvinen ympäristösihteeri

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaakko Lahti ja Sakari Marttila.

#### **Päätös**

Valittiin Jaakko Lahti ja Erkki Arvila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, § 29, 09.10.2019**

**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, § 36, 17.12.2019**

**§ 36**

**Valvontajaoston vuoden 2020 kokousajat**

HOLDno-2019-833

**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, 09.10.2019, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Laitinen

pekka.laitinen@hollola.fi

johtava rakennustarkastaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Uudessa 1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta ja siihen liittyvästä läsnäolo- ja puheoikeudesta yksittäisessä asiassa.

Hallintosäännön mukaan valvontajaoston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Valvontajaosto on päätöksellään 24.10.2018 § 33 päättänyt kokouspäivät vuodelle 2019. Em. päätöksen mukaisesti nyt 9.10. pidettävän kokouksen jälkeen on vuonna 2019 päätetty pidettäväksi kokoukset vielä ke 13.11., sekä ti 17.12.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Eklund, rakennustarkastaja

Valvontajaosto päättää:

- Valvontajaosto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Hollolan kunnan virastotalossa 3. krs:n kokoushuoneessa (Okeroinen) pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17 alkaen erillisen päätöksen mukaisina kokouspäivinä. Kokouksia voidaan tarvittaessa siirtää, kun asiasta on sovittu valvontajaoston puheenjohtajan kanssa. Mahdollisista katselmuksista ja tarkastuksista sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.
- Kutsu sekä esityslista valvontajaoston kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmässä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Valvontajaoston asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa. Sähköisen kokouksen ja sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen
- Valvontajaoston esittelijät (johtava rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri) voivat kutsua esittelemiinsä asioihin liittyen jaoston kokoukseen asioiden valmistelijoita tai asiantuntijoita, mikäli se katsotaan asian käsittelyn kannalta tarpeelliseksi.
- Valvontajaoston pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksessa ja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Valvontajaoston tekemien lupapäätösten antamisessa, julkipanoilmoituksissa ja päätösten nähtävillä olossa noudatetaan menettelytavoiltaan kyseistä päätöstyyppiä koskevaa yleis- ja/tai erityislainsäädäntöä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, 17.12.2019, § 36**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen  
pekka.laitinen@hollola.fi  
johtava rakennustarkastaja

Hallintosäännön 91 § mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Hallintosäännön 92 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Päätösehdotus voidaan antaa myös vasta kokouksessa, jos tälle on erityinen syy, esim. valmisteluajataulu (pätösehdotukseen vaikuttavia seikkoja saadaan vasta kokoukseen mennessä). Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto on kokouksessaan 9.10.2019, § 29, päättänyt kokousajasta, -paikasta, kokouskutsun lähettämisestä ja pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä ajalla 1.6.2019-31.5.2021. Em. päätöksen mukaisesti kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17 alkaen erillisen päätöksen mukaisina kokouspäivinä.

Vuoden 2020 kokoukset pidetään aiemman päätöksen mukaisesti pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17. Poikkeuksena tähän on 15.12. tiistai, joka sovitetaan yhteen elinvoimavaliokunnan kokousajan kanssa. Päätösehdotuksena on valvontajaoston kokouspäivät vuodelle 2020.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen, johtava rakennustarkastaja

Valvontajaosto päättää, että vuoden 2020 kokoukset pidetään seuraavasti:

29.1.  
18.3.  
22.4.  
27.5.  
17.6.  
12.8.  
23.9.  
14.10.  
25.11.  
15.12.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Tiedoksi**

kirjaamo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, § 4,30.01.2019**  
**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, § 37, 17.12.2019**

**§ 37**

**Uhkasakon tuomitseminen, 98-442-878-1**

HOLDno-2019-83

**Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, 30.01.2019, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jenna Kenttä

**Tausta ja asian aikaisempi käsittely**

Kiinteistöllä 98-442-878-1 (Manskiventie 220, 15880 Hollola) on vallinnut vuosien ajan jätelain 72 §:n mukaisen roskaamiskiellon vastainen tila. Kiinteistön haltijalle on annettu vuosien 2003 ja 2010 välillä useita siivouskehotuksia kiinteistön siistiytymiseksi. Vuonna 2010 kiinteistöllä tapahtui hieman siistiytymistä, jonka jälkeen tilanne kuitenkin palasi ennalleen. Viimeisin asian aiempaan käsittelyyn liittyvä siivouskehotus on annettu lokakuussa 2010. Kehotuksen mukaan kiinteistö olisi tullut siivota 30.6.2011 mennessä, jonka jälkeen ryhdyttäisiin hallintopakkomennettelyihin. Tämän jälkeen asian hoito jäi sikseen.

1.1.2016 alkaen Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena on toiminut Hollolan kunnan valvontajaosto ja ympäristövalvonnan virkatehtävät siirtyivät Lahden seudun ympäristöpalveluilta Hollolan kunnalle. Asia tuli uudestaan vireille vuonna 2016. Hollolan kunnan ympäristövalvonta on 24.4.2017 yhdessä Hollolan kunnan rakennusvalvonnan kanssa tehdyn tarkastuksen perusteella kehottanut kiinteistön haltijaa siivoamaan kiinteistön 15.9.2017 mennessä. Kiinteistöllä tehtiin tarkastus 29.9.2017. Annettua siivouskehotusta ei ollut noudatettu ja kiinteistöllä vallitsi edelleen roskaamiskiellon vastainen tila.

Kiinteistön haltijaa kuultiin uhkasakon asettamiseksi 3.10.2017 lähetetyllä kirjeellä, ja kiinteistön haltija toimitti selvityksen annetussa määräajassa. Selvitys on nähtävillä kokouksessa. Selvityksessä on tuotu esiin erilaisia siivoamista hidastavia asioita, mutta siinä ei tullut esiin seikkoja, jotka olisivat puoltaneet uhkasakon asettamista jättämistä. Siivouskehotus, jonka tehosteeksi asetettiin juokseva uhkasakko, annettiin valvontajaoston päätöksellä kokouksessa 22.11.2017. Siivoamisen määräajaksi asetettiin 30.9.2018.

**Tarkastus ja asian käsittely**

Kiinteistöllä tehtiin tarkastus 23.10.2018. Tarkastuksesta on laadittu muistio, joka on nähtävillä kokouksessa. Tuolloin todettiin, että annettua kehotusta ei oltu noudatettu. Kun päätöstä uhkasakon tuomitsemiseksi alettiin valmistella, todettiin, että aiempi päätös uhkasakon asettamisesta oli lainvastainen muotovirheen vuoksi. Näin ollen uhkasakko on asetettava uudelleen ja aiemmin asetettu uhkasakko tulee poistaa. Kiinteistön haltijaa ehdittiin jo kuulla uhkasakon tuomitsemiseksi. Kiinteistön haltija toimitti selvityksen, jossa ei noussut esiin merkittäviä uusia tietoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

23.10.2018 tehdyllä tarkastuksella todettiin, ettei kiinteistöä ollut siivottu. Kiinteistön piha-alueella oli edelleen varastoituna suuria määriä sekalaista, suurelta osin jätteeksi luokiteltavaa romua, kuten puutavaraa, erilaista rautaromua, muovijätettä ja remonttitavaraa, kodinkoneita (osa sammaloituneita), sekalaista ja suurelta osin rikkinäistä kodin tavaraa, sähkölaitteita, huonekaluja, säkkejä joiden sisällöstä ei ole tietoa, neljä henkilöautoa ja kaksi pakettiautoa. Autot olivat kilvettömiä ja silmämääräisesti arvioituna ajokelvottomia. Kiinteistöllä havaittiin myös vaarallisia jätteitä, kuten erilaisia tynnyreitä, kanistereita joiden sisällöstä ei ole tietoa ja kaasupulloja sekä kylmälaitteita. Kuvia jätteistä sekä kartta niiden sijainnista kiinteistöllä on nähtävillä kokouksessa. Kiinteistö on roskaantunut niin pahoin, että kaikkia kasoihin varastoituja jätteitä ei kyetä yksilöimään.

Kiinteistöllä vallitsee jätelain 72 §:n mukainen roskaamiskiellon vastainen tila.

### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Järvinen, ympäristösihteeri

Hollolan kunnan valvontajaosto päättää poistaa valvontajaoston päätöksellä 22.11.2017 § 29 kiinteistön 98-442-878-1 haltijalle asetetun juoksevan uhkasakon.

Valvontajaosto antaa kiinteistön 98-442-878-1 haltijalle seuraavat määräykset:

### Päävelvoite 1

Valvontajaosto määrää kiinteistön 98-442-878-1 haltijan siivoamaan kiinteistön **30.8.2019 mennessä** siihen kuntoon, ettei siellä enää vallitse jätelain § 72 mukainen roskaamiskiellon vastainen tila.

Kiinteistöltä tulee poistaa puujätteet, rautaromut, muovijätteet, remonttijätteet, kodinkoneet, sähkölaitteet, huonekalut, romuautot, vaaralliset jätteet (kanisterit, kaasupullot, kylmälaitteet, tynnyrit) sekä kaikki kasoissa ja muualla kiinteistön alueella olevat sekalaiset jätteet. Jätteet on toimitettava vastaanottajalle, jolla on lupa vastaanottaa kyseistä jätettä.

#### *Päävelvoitteen 1 tehoste*

Valvontajaosto asettaa päävelvoitteen 1 tehosteeksi asianosaiselle kiinteän uhkasakon. Jos päävelvoitetta ei ole noudatettu 30.8.2019 mennessä, tuomitaan kiinteistön haltija maksamaan uhkasakko. Uhkasakon suuruus on **10 000 euroa**.

### Päävelvoite 2

Ajoneuvojen romutustodistukset, jätteiden vastaanottotodistukset sekä muut vastaavat asiakirjat tulee säilyttää ja toimittaa niistä kopiot Hollolan kunnan ympäristövalvonnalle **7.9.2019 mennessä**.

#### *Päävelvoitteen 2 tehoste*

Valvontajaosto asettaa päävelvoitteen 1 tehosteeksi asianosaiselle kiinteän uhkasakon. Jos päävelvoitetta ei ole noudatettu 7.9.2019 mennessä, tuomitaan kiinteistön haltija maksamaan uhkasakko. Uhkasakon suuruus on **2 000 euroa**.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jos omaisuus tai sen käyttöoikeus luovutetaan, on luovutuksensaajalle ilmoitettava tässä päätöksessä asetetuista velvoitteista. Velvoitteista on mainittava luovutuskirjassa tai ne on annettava muutoin todisteellisesti tiedoksi. Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle on ilmoitettava luovutuksensaajan nimi ja osoite.

### **Perustelut**

#### *Oikeusohjeet*

Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa. Roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue.

Jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue ja jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa.

Lisäksi jätelain 126 §:ssä todetaan, että valvontaviranomainen voi:

- 1) kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä taikka jätteen siirtoasetusta, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa;
- 2) määrätä 1 kohdassa tarkoitetulla tavalla menetellyt palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksesta aiheutunut haitta;
- 3) määrätä jätettä tai tuotetta koskevista väliaikaisista toimista, kuten jätteen tai tuotteen asianmukaisesta varastoinnista tai säilyttämisestä, jätekuorman purkamisen kieltämisestä, jätteen palauttamisesta alkuperäiseen paikkaan tai muista vastaavista toimista, jotka ovat tarpeen 1 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa.

Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen tai ympäristöministeriön on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Uhkasakkolain 18 §:n mukaan, kun hallintopakko on asetettu kiinteää tai irtainta omaisuutta koskevan päävelvoitteen tehosteeksi, velvoitetun on omaisuuden tai sen käyttöoikeuden luovuttaessaan ilmoitettava luovutuksensaajalle, minkälainen päävelvoite ja uhka sitä koskee. Lisäksi luovutuksensaajan nimi ja osoite on ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle.

Uhkasakkolain 12 §:n mukaan, jos olosuhteet ovat muuttuneet tai asiaan on saatu olennaista uutta selvitystä taikka aikaisempi päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen, uhkasakon asettanut viranomainen voi poistaa aikaisemman uhkasakon asettamista koskevan päätöksensä ja käsitellä asian kokonaan tai osittain uudelleen.

Jos päävelvoitetta ei noudateta määräaikaan mennessä, Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi uhkasakkolain 10 §:n nojalla tuomita uhkasakon maksettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

#### *Havainnot ja johtopäätökset*

Kiinteistö aiheuttaa epäsiisteyttä, maiseman rumentumista sekä viihtyisyyshaittaa ympäristölleen ja osa kiinteistöllä sijaitsevista tavaroista voi aiheuttaa myös loukkaantumisvaaraa ihmisille tai eläimille. Asiassa ei ole tullut ilmi seikkoja, joiden perusteella kiinteistön siivoamista olisi pidettävä kohtuuttomana. Siivoamiseen on mahdollista saada apua esimerkiksi erilaisilta jätealan palveluita tarjoavilta yrityksiltä.

Kaikkia kasoihin varastoituja jätteitä ei kyetä yksilöimään, koska kiinteistö on pahoin roskaantunut eikä kasojen alaosia päästy tutkimaan. Kiinteistöltä on otettu jätteitä yksilöiviä valokuvia, jotka on liitetty kohteen asiakirjoihin.

Uhkasakko on kohdistettu kiinteistön haltijaan, jolla on asianosaisena tosiasiallinen ja oikeudellinen mahdollisuus noudattaa velvoitetta. Kiinteistön haltija on ollut tietoinen roskaantumisesta eikä ole osoittanut muuta roskaajaa vaan on kertonut jätteiden kuuluvan hänelle.

Uhkasakon suuruutta ja määräaikaa harkittaessa on otettu huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Kiinteistöllä ei ole ollut havaittavissa minkäänlaista siistiytymistä viimeisimmän siivouskehotuksen antamisen jälkeen. Kiinteistön haltijalla olisi ollut mahdollisuus siivota kiinteistöä jo ennen kuin kaikki hänen selvityksessään mainitsevat siivoamista hidastavat seikat ovat alkaneet vaikeuttaa siivoustyötä. Tätä puoltaa myös se, että kiinteistöllä oli tapahtunut siistiytymistä vuonna 2010. Tuolloin tapahtuneen kohennuksen jälkeen tilanne kuitenkin palasi ennalleen, mikä osaltaan viittaa piittaamattomuuteen ja haluttomuuteen korjata tilanne.

#### *Sovelletut oikeusohjeet*

Jätelaki (646/2011): 72, 73, 75, 126, 129 §

Uhkasakkolaki (1113/1990): 6, 7, 8, 12, 18, 19, 22, 23 §

Hallintolaki (434/2003): 34, 36, 60 §

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto, 17.12.2019, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jenna Kenttä

#### **Asian tausta**

Kiinteistön 98-442-878-1 (Manskiventie 220, 15880 Hollola) haltijalle on annettu siivousmääräys (Hollolan valvontajaosto 30.1.2019 § 4), jonka tehosteeksi on asetettu uhkasakko. Siivousmääräyksen (päävelvoite 1) mukaan kiinteistöltä olisi tullut 30.8.2019 mennessä poistaa puujätteet, rautaromut, muovijätteet, remonttijätteet, kodinkoneet, sähkölaitteet, huonekalut, romuautot, vaaralliset jätteet (kanisterit, kaasupullot, kylmälaitteet, tynnyrit) sekä kaikki kasoissa ja muualla kiinteistön alueella olevat sekalaiset jätteet. Jätteet olisi tullut toimittaa vastaanottajalle, jolla on lupa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

vastaanottaa kyseistä jätettä. Päävelvoitteen 1 tehosteeksi asetetun uhkasakon suuruus on 10 000 euroa.

Lisäksi kiinteistön haltijalle on annettu päävelvoite 2, jonka mukaan ajoneuvojen romutustodistukset, jätteiden vastaanottodistukset sekä muut vastaavat asiakirjat olisi tullut säilyttää ja toimittaa niistä kopiot Hollolan kunnan ympäristövalvonnalle 7.9.2019 mennessä. Päävelvoitteen 2 tehosteeksi asetetun uhkasakon suuruus on 2 000 euroa.

### **Päävelvoitteiden noudattaminen**

Kiinteistölle tehtiin tarkastus Hollolan ympäristövalvonnan toimesta 16.9.2019 klo 12:30. Tarkastusmuistio sekä tarkastuksella otettuja valokuvia on nähtävillä kokouksessa. Tarkastuksella todettiin, ettei kiinteistöllä kokonaisuutena arvioiden ollut tapahtunut mainittavaa siistiytymistä. Piha-alueella oli havaittavissa suurelta osin samat jätteet samoissa sijainneissa kuin aiemmilla tarkastuksilla. Joitakin yksittäisiä jätteitä oli poistunut (auton renkaita, kaasu- tmv. pulloja) ja jotkin jätteet olivat vaihtaneet paikkaa. Päävelvoitetta 1 ei pääosin ollut noudatettu.

Päävelvoitteen 2 mukaisia asiakirjoja ei toimitettu ympäristövalvonnalle annettuun määräaikaan mennessä. Päävelvoitetta 2 ei ole noudatettu.

### **Asianosaisen selvitys**

Asianosaiselle varattiin uhkasakkolain 22 §:n ja hallintolain 34 §:n mukaisesti mahdollisuus selityksen antamiseen ennen uhkasakon tuomitsemista. Asianosainen (kiinteistön haltija) toimitti selityksen annetussa määräajassa. Selvitys on nähtävillä kokouksessa. Selvityksessä kiinteistön haltija kertoo, että kiinteistöltä on viety pois yksi auto, kylmäainepullot, 6 kpl sähkökaappeja sekä kaksi peräkärnyllistä renkaita, rautaromua, kodinkoneita ja elektroniikkaromua. Pieni osa edellä mainituista jätteistä oli selvityksen mukaan viety pois vasta ympäristövalvonnan 16.9.2019 tekemän tarkastuksen jälkeen.

Selvityksessä asianosainen on esittänyt perusteluja sille, ettei siivoustyö ole edennyt. Lisäksi asianosainen on selvityksessä todennut, mitkä tavarat eivät hänen mukaansa ole jätettä. Autot ovat selvityksen mukaan varaosa-autoja tai toimivat varastona. Osa puutavarasta ja metalliromuista on selvityksen mukaan tarkoitettu rakennusmateriaaliksi. Sähkölaitteet asianosainen aikoo siirtää katon alle ajan kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Järvinen, ympäristösihteeri

Hollolan kunnan valvontajaosto tuomitsee kiinteistölle 98-442-878-1 asetetun uhkasakon maksettavaksi. Uhkasakko tuomitaan asetettua pienempänä päävelvoitteen 1 osalta. Päävelvoitteen 1 osalta maksettavaksi tuomitaan 9 000 euroa. Päävelvoitteen 2 osalta valvontajaosto tuomitsee uhkasakon täysimääräisenä. Uhkasakon määrä päävelvoitteen 2 osalta on 2 000 euroa.

### **Perustelut**

*Havainnot ja johtopäätökset*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päävelvoitetta 2 ei ole noudatettu lainkaan. Ympäristövalvontaan ei ole toimitettu mitään päävelvoitteen 2 mukaisia asiakirjoja.

Päävelvoitetta 1 ei suurimmalta osin ole noudatettu. Kiinteistöltä on kuitenkin poistettu joitakin jätteitä, jotka suurimmalta osin ovat luokiteltavissa vaarallisiksi jätteiksi. Vaaralliset jätteet ovat ympäristölle potentiaalisesti haitallisempia kuin ei-vaaralliset jätteet, joten niiden määrän väheneminen kiinteistöllä on valvontajaoston näkemyksen mukaan riittävä peruste uhkasakon pienentämiseen. Koska päävelvoitetta ei suurimmalta osin ole noudatettu, vaan kiinteistöllä vallitsee edelleen jätelain 72 §:n mukaisen roskaamiskiellon vastainen tila ja kiinteistöllä olevan jätteen määrä on suuri, ei ole perusteita pienentää uhkasakkoa enempää.

Kiinteistö aiheuttaa epäsiisteyttä, maiseman rumentumista sekä viihtyisyyshaittaa ympäristölleen ja osa kiinteistöllä sijaitsevista tavaroista voi aiheuttaa myös loukkaantumisvaaraa ihmisille tai eläimille. Asiassa ei ole selvitysten, tarkastusten tai muiden asian käsittelyyn liittyvien vaiheiden yhteydessä tullut ilmi seikkoja, joiden perusteella kiinteistön siivoamista olisi pidettävä kohtuuttomana. Siivoamiseen on mahdollista saada apua esimerkiksi erilaisilta jätealan palveluita tarjoavilta yrityksiltä.

Kaikkia kasoihin varastoituja jätteitä ei kyetä yksilöimään, koska kiinteistö on pahoin roskaantunut eikä kasojen alaosia päästy tutkimaan. Kiinteistöltä on otettu jätteitä yksilöiviä valokuvia, jotka on liitetty kohteen asiakirjoihin.

Uhkasakko on kohdistettu kiinteistön haltijaan, jolla on asianosaisena tosiasiallinen ja oikeudellinen mahdollisuus noudattaa velvoitetta. Kiinteistön haltija on ollut tietoinen roskaantumisesta eikä ole osoittanut muuta roskaajaa vaan on kertonut jätteiden kuuluvan hänelle.

Uhkasakon suuruutta ja määräaika harkittaessa on otettu huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Kiinteistöllä ei ole ollut havaittavissa mainittavaa siistiytymistä siivousmääräyksen ja sitä edeltäneiden kehotusten antamisen jälkeen. Kiinteistön haltijalla olisi ollut mahdollisuus siivota kiinteistöä jo ennen kuin kaikki hänen selvityksessään mainitsevat siivoamista hidastavat seikat ovat alkaneet vaikeuttaa siivoustyötä. Tätä puoltaa myös se, että kiinteistöllä oli tapahtunut siistiytymistä vuonna 2010. Tuolloin tapahtuneen kohennuksen jälkeen tilanne kuitenkin palasi ennalleen, mikä osaltaan viittaa piittaamattomuuteen sekä tietoiseen jätelain ja ympäristönsuojelulain rikkomiseen.

#### *Lainsäädäntö*

Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa. Jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa.

Jätelain 126 §:ssä todetaan, että valvontaviranomainen voi:

1) kieltää sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

taikka jätteesiirtoasetusta, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa; 2) määrätä 1 kohdassa tarkoitettulla tavalla menetellyt palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksesta aiheutunut haitta; 3) määrätä jätettä tai tuotetta koskevista väliaikaisista toimista, kuten jätteen tai tuotteen asianmukaisesta varastoinnista tai säilyttämisestä, jätekuorman purkamisen kieltämisestä, jätteen palauttamisesta alkuperäiseen paikkaan tai muista vastaavista toimista, jotka ovat tarpeen 1 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa.

Jätelain 129 §:n mukaan valvontaviranomaisen tai ympäristöministeriön on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään.

Uhkasakkolain 18 §:n mukaan, kun hallintopakko on asetettu kiinteää tai irtainta omaisuutta koskevan päävelvoitteen tehosteeksi, velvoitetun on omaisuuden tai sen käyttöoikeuden luovuttaessaan ilmoitettava luovutuksensaajalle, minkälainen päävelvoite ja uhka sitä koskee. Lisäksi luovutuksensaajan nimi ja osoite on ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle.

Uhkasakkolain 11 §:n mukaan uhkasakko voidaan tuomita asetettua pienempänä, jos päävelvoitetta on olennaiselta osalta noudatettu tai velvoitetun maksukyky on merkittävästi alentunut taikka uhkasakon määrän alentamiseen on muu perusteltu syy.

#### *Sovelletut oikeusohjeet*

Jätelaki 72, 73, 75, 126, 129 §  
Uhkasakkolaki 7, 8, 11, 18, 19, 22, 23 §  
Hallintolaki 34, 60 §

#### *Muutoksenhaku*

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Muutoksenhakuohje päätöksen liitteenä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin

#### **Tiedoksi**

Ote + tilisiirtolomake: Kiinteistön haltija (todisteellinen tiedoksi), Ote: Maanmittauslaitos (kiinnitysrekisteriin tehtävää merkintää varten, yksilöintitiedoksi kiinteistötunnuksen lisäksi osoite), yleistiedoksi viralliseen lehteen ja ilmoitustaululle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§37

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamista
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Virastotie 3, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Faksinumero: 03 880 3474

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§36

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Vesihuoltolaitoksen ja sen asiakkaan välinen kiinteistön vesihuoltoa koskeva riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa. (Vesihuoltolaki 119/2001 § 34).