Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.09.2026, klo 17:00 - 17:49

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

§ 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 98 Pöytäkirjan tarkastus

§ 99 Asialistan hyväksyminen

§ 100 Lukuvuoden 2027-28 työ- ja loma-ajat

§ 101 Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2026

§ 102 Ilmoitusasiat

§ 103 Ajankohtaiset asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hirn
Minttu Ketonen
Pasi Koistinen, varajäsen
Riku Korpela
Aki Markkola
Heidi Palkio
Hanna Rapatti
Jussi Vahe, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Taru Lokka, varhaiskasvatuksen asiantuntija, poistui 17:29
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 17:29

Poissa

Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Janne Pylväinen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Tiia Rönkkö, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Minna Halme	Marjut Nisula
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.09.2026	16.09.2026
Ari Pippuri	Hanna Rapatti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 17.9.2026.

Marjut Nisula

§ 97
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi, että nuorisovaltuusto valitsi 9.9.2026 sivistys- ja hyvinvointivaliokuntaan edustajaksi Tiia Rönkön ja varaedustajaksi Janika Mäkisen.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 98
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Pippuri ja Janne Pylväinen.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Pippuri ja Hanna Rapatti.

§ 99
Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt

- varhaiskasvatuspäällikkö § 101
- varhaiskasvatuksen asiantuntija § 101

§ 100
Lukuvuoden 2027-28 työ- ja loma-ajat

HOLDno-2026-677

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen, palveluvastaava, joanna.ikonen@hollola.fi

Liitteet

1 lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2027-28 Hollola

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Työpäiviä lukuvuonna 2027-2028 vähentää muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi osuva itsenäisyyspäivä 6.12.2027, loppiainen 6.1.2028 ja vappuaatto 1.5.2028 Koulun alkamispäivän ratkaisee päätöksellään opetuksen järjestäjä. Lukuvuoden koulutyö päätetään voimassa olevan perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Muuten opetuksen järjestäjät voivat itsenäisesti päättää koulujen työ- ja loma-ajoista.

Päijät-Hämeen kuntien sivistystoimialan ohjausryhmän seudullisessa kokouksessa on käsitelty lukuvuoden 2027-2028 työ- ja loma-aikoja. Esityksenä oli, että kunnat linjaisivat lukuvuoden 2027-2028 työ- ja loma-ajat mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa. Yhteneväisten työ- ja loma-aikojen sopimisella voidaan ehkäistä ylimääräisten kustannusten syntyminen silloin, kun oppilaita käy muiden kuin oman kuntansa koulussa/oppilaitoksessa. Myös perheiden kannalta eri ikäisten lasten ja nuorten samanaikainen loma-aika on koettu tärkeäksi.

Esitys perusopetuksen lukuvuoden 2027-2028 työ- ja loma-ajoiksi on seuraavanlainen:

Lukuvuosi alkaa 12.8.2027 ja päättyy 3.6.2028.

Syysloma vk 43 (25. – 31.10.2027)
Joululoma 18.12.2027 – 2.1.2028 (viimeinen koulupäivä pe 17.12)
Talviloma vk 9 (28.2. – 5.3.2028)

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2027-2028 esityksen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Korjattiin esittelytekstiin syysloman vuosi 2026 vuodeksi 2027, eli "Syysloma vk 43 (25. – 31.10.2027)".

Tiedoksi
Asianosaiset: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen esimiehet, toimistotiimi Tiedoksi: Asiointipiste Piipahlus

§ 101
Hollolan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2026

HOLDno-2019-578

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan varhaiskasvatussuunnitelma 2026

Opetushallituksen 17.12.2025 antaman muutosmääräyksen mukaiset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet tulivat voimaan 1.1.2026. Samalla perusteet päivitettiin vastaamaan varhaiskasvatuslain muutosta, jonka seurauksena paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoite poistui. Varhaiskasvatuksen järjestäjät voivat edelleen laatia paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman, mutta lainsäädäntö ei sitä enää edellytä.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin 2022. Muutosmääräys OPH-7884-2025, 1.1.2026 alkaen.

- Varhaiskasvatuslain 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat eivät ole velvoitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia 22 §:n osalta.
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden osalta on tarkasteltu sekä sisällöllisiä että käsitteisiin liittyviä muutostarpeita kaikkien perusteasiakirjan lukujen osalta.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 seuraaviin lukuihin. Muutosmääräys OPH-465-2026, 1.8.2026 alkaen.

- Luku 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu
- Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö
- Luku 5.2.3 (uusi luku) Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö
- Luku 5.7 Paikallisesti tarkennettavat asiat

Hollolan varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty Opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet-järjestelmään. Paikalliset linjaukset, toimintatavat ja tarkennukset on siirretty kokonaisuudessaan ePerusteet-järjestelmään ja niitä ylläpidetään jatkossa vain ePerusteet järjestelmässä. Muutos tukee valtakunnallisesti yhdenmukaista toimintaa sekä varhaiskasvatuksen laadun jatkuvaa kehittämistä. Hollolan kunnan varhaiskasvatuksen toiminta perustuu valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä ePerusteet-järjestelmään kirjattuihin paikallisiin tarkennuksiin.

Muutoksen tavoitteena on vähentää päällekkäistä asiakirjahallintaa, varmistaa paikallisten linjausten ajantasaisuus sekä yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen ohjaus valtakunnallisten perusteiden rakenteen mukaiseksi. Paikalliset tarkennukset ovat henkilöstön, huoltajien ja muiden sidosryhmien saatavilla samassa järjestelmässä valtakunnallisten perusteiden kanssa, mikä parantaa tiedon saavutettavuutta ja läpinäkyvyyttä.

Muutoksella ei ole vaikutusta varhaiskasvatuksen palveluiden sisältöön, järjestämiseen eikä lasten oikeuksiin. Jokaiselle päiväkodissa tai perhepäivähoidossa olevalle lapselle laaditaan edelleen varhaiskasvatuslain mukainen henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, johon kirjataan lapsen kasvua, kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevat tavoitteet, niiden toteuttamisen keinot sekä mahdollinen tuki ja sen toteuttaminen.

Hollolan uusi varhaiskasvatussuunnitelma, jossa on huomioitu kaikki uudet, sekä aiemmat muutosmääräykset on liitteenä. Opetussuunnitelmaa koskevat Opetushallituksen muutosmääräykset löytyvät ePerusteet-palvelusta.

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Hollolan varhaiskasvatussuunnitelman. Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön välittömästi. Päätetyt muutokset päivitetään myös voimassa olevaan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa -asiakirjaan.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Tiedoksi
Tiedoksi: varhaiskasvatuksen esihenkilöt, asiantuntijat ja palvelukoordinaattorit

§ 102
Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

-

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Merk. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja ilmoitti vanhustenviikon juhlasta 7.10.2026.

Tiedoksi
-

§ 103
Ajankohtaiset asiat

Ehdotus
Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

- Seuraavan kokouksen lista-asioista.

Tiedoksi
-

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §99, §102, §103

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa (Varhaiskasvatuslaki § 63)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimus

§100, §101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.