

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2020-377**

### **Pohjoisen palvelualueen koulujen lukuvuosisuunnitelmat lv. 2020 - 2021**

Perusopetusasetuksen mukaisesti koulun lukuvuosisuunnitelmien tulee sisältää määräykset opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Pohjoisen palvelualueen koulujen lähiesimiehet ovat laatineet yksiköissään koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021, jotka on käyty läpi aluerehtorin kanssa kesäkuussa 2020 ja elokuussa 2020. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointijohtaja hyväksyy vuosittaiset koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Pohjoisen palvelualueen rehtori Anssi Vidman esittää, että Hämeenkosken, Hälvälän ja Tiilikankaan, Pyhäniemen, Heinsuon ja Vesikansan koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021 hyväksytään.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö

#### **Päätös**

Hämeenkosken, Hälvälän ja Tiilikankaan, Pyhäniemen, Heinsuon ja Vesikansan koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2020-2021 hyväksytään aluerehtorin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Ote: Hämeenkosken, Hälvälän, Tiilikankaan, Pyhäniemen, Heinsuon ja Vesikansan koulujen rehtorit

#### **Allekirjoitus**

Hyvinvointijohtaja Matti Ruotsalainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 26.8.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Virastotie 3, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Faksinumero: 03 880 3474  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: ma-to klo 9.00-16.00, pe klo 9.00-15.00, aattopäivinä klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.