

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-230

Kuntatekniikan päällikön sijaisuus

Kuntatekniikan päällikön irtisanouduttua viran sijaisuutta hoitaa tehtävänkuvauksen mukaisesti rakennuttaja Kaisa Hämäläinen. Sijaisuus alkaa 1.4.2026, rekrytoitavan henkilön toivotaan voivan aloittaa 3.8.2026. Rakennuttaja hoitaa viransijaisuuden aikana sovituin osin kuntatekniikan päällikön virkatehtäviä sekä omaa virkaansa. Päällikön tehtävänkuvauksen tehtävistä on rajattu pois kunnossapitourakan sopimuksesta vastaaminen ja valvonta sekä varikon johtaminen. Tällä päällikkötehtävien rajauksella varmistetaan, että rakennuttaja pystyy hoitamaan omaa virkaansa siten, että operatiiviset toiminnot hoituvat.

Sijaisuudesta maksetaan kuntatekniikan päällikön tehtävänkuvauksen mukainen palkka.

Hollolan kunnan hallintosäännön 19 § määrittää vastuualuepäälliköiden yleisen toimivallan ja hallintosäännön liite 1 "toimivallan kohdennus" määrittää vastuualuepäällikölle edellisen lisäksi määritetyn toimivallan. On tarpeellista täsmentää hallintosäännössä mainittujen kuntatekniikan päällikön toimivaltaan kuuluvan päätösvallan kohdentamista hänen poissa ollessaan tai vuosilomien aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 4. luku 19 § Vastuualueen päälliköt, hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus

Päätös

Rakennuttaja Kaisa Hämäläinen toimii kuntatekniikan päällikön sijaisena 1.4.2026-31.7.2026.

Päätän delegoida rakennuttaja Kaisa Hämäläiselle Hollolan kunnan hallintosäännön 19 § mukaisen vastuualuepäällikön yleisen toimivallan sekä hallintosäännön liitteen 1 "toimivallan kohdennus" erikseen kuntatekniikan päällikölle määritetyn toimivallan.

Delegointipäätös on voimassa, kun kuntatekniikan päällikkö on estynyt hoitamasta virkaansa.

Tiedoksi

Asianosainen: rakennuttaja Tiedoksi: Provincia Oy, talouspalvelut, palvelussuhdeasiat@hollola.fi elinvoiman johtoryhmä, kuntatekniikka vastuualue (vastaava työnjohtaja, ylläpitovalvoja, hortonomi)

Allekirjoitus

elinvoimajohtaja Heli Randell

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.